



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
AGJENCIA PËR ZHVILLIM BUJQËSOR DHE RURAL
DREJTORIA JURIDIKE DHE SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE

Tiranë, më 29.5.2025

NJOFTIM PUNËSIMI

Në zbatim të ligjit nr. 7961, datë 12.07.1995, “Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar, të VKM nr. 719, datë 31.10.2014, “Për organizimin dhe funksionimin e Agjencisë për Zhvillim Bujqësor dhe Rural”, i ndryshuar, si dhe të në VKM nr. 19, datë 9.1.2025, “Për përcaktimin e numrit të punonjësve me kontratë të përkohshme, për vitin 2025, në njësitë e qeverisjes qendrore”,

Agjencia për Zhvillim Bujqësor dhe Rural shpall njoftimin e punësimit për shprehje interesi lidhur me vendet e pa plotësuar, si më poshtë vijon:

➤ **SEKTORI I PROTOKOLLIT DHE ARKIVËS**
ARKIVIST (me kontratë pune të përkohshme 6h/ditë)

➤ **Detyrat kryesore:**

1. Organizon dhe sistemon dokumentacionin në arkivë në përputhje me ligjin e Drejtorisë së Arkivave.
2. Plotëson fletë daljet në momentin e daljes së dokumentave nga arkiva.
3. Hap dosje sipas pasqyrës emërtuese dhe sistemon gjatë gjithë vitit.
4. Mban proces- verbal me dokumentat dhe dosjet që hyjnë në arkivë.

➤ **Kandidatët e interesuar duhet të përmbushin këto kritere:**

1. Diplomë e nivelit “Bachelor” në Shkenca Shoqërore. Diplomat e marra jashtë vendit duhet të jenë të njohura paraprakisht nga institucioni përgjegjës për njehësimin e diplomave, sipas legjislacionit në fuqi.
2. Të kenë aftësi shumë të mira komunikuese.
3. Të kenë njohuri bazë në përdorimin e kompjuterit
4. Të kenë njohuri bazë mbi zhvillimin bujqësor dhe rural në Shqipëri dhe mbi politikën e përbashkët për bujqësinë me BE-në.
5. Preferohet të kenë përvojë pune ose internshipi/praktika profesionale.

➤ **Kandidatët do të testohen në lidhje me:**

- Ligjin nr. 9154, datë 6.11.2003, “Për arkivat”;
- Normat tekniko-profesionale dhe metodologjike të shërbimit arkivor në Republikën e Shqipërisë, të ligjit për informacionin e klasifikuar sekret shtetëror”.

II. DREJTORIA E AUTORIZIMIT TË PAGESAVE

➤ SEKTORI I AUTORIZIMIT TË PAGESAVE KOMBËTARE

SPECIALIST (me kontratë pune të përkohshme 6h/ditë), kategoria IV-b.

➤ Detyrat kryesore:

1. Kryen kontrollin administrativ të dokumentacionit të kërkesave për pagesë, (kontrollon saktësinë dhe vlefshmërinë e dokumentacionit në përputhje me kriteret e përcaktuara.
2. Kontrollon saktësinë e akt verifikimeve të mbajtura gjatë kontrollit në terren.
3. Llogarit shumën e financimit për çdo projekt.
4. Analizon ankesat dhe pretendimet e aplikantëve, kryen verifikimin dhe kthimin e përgjigjeve me sqarimet përkatëse.
5. Jep sugjerime në lidhje me objektivat dhe planifikimin bazuar në përvojën e mëparshme.

➤ Kandidatët e interesuar duhet të përmbushin këto kritere:

6. Diplomë e nivelit “Bachelor”, në Shkenca Ekonomike, Shkenca Juridike, Shkenca Bujqësore, Shkenca Inxhinierike dhe Shkenca të Natyrës. Edhe diploma Bachelor duhet të jetë në të njëjtën fushë. Diplomat e marra jashtë vendit duhet të jenë të njohura paraprakisht nga institucioni përgjegjës për njehësimin e diplomave, sipas legjislacionit në fuqi.
7. Të kenë aftësi shumë të mira komunikuese.
8. Të kenë njohuri bazë në përdorimin e kompjuterit
9. Të kenë njohuri bazë mbi zhvillimin bujqësor dhe rural në Shqipëri dhe mbi politikën e përbashkët për bujqësinë me BE-në.
10. Preferohet të kenë përvojë pune ose internshipi/praktika profesionale.

➤ Kandidatët do të testohen në lidhje me:

- Ligjin nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar;
- VKM nr. 719, datë 31.10.2014, “Për organizimin dhe funksionimin e Agjencisë për Zhvillim Bujqësor dhe Rural”, i ndryshuar;
- Ligjin nr. 9817, datë 22.10.2007, “Për bujqësinë dhe zhvillimin rural”;
- Ligjin nr. 9367, datë 7.4.2005, “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, i ndryshuar;
- Ligjin nr. 9131, datë 8.9.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”.

Kandidatët e interesuar duhet të dorëzojnë brenda datës 2.6.2025, ora 16:30 në Agjencinë për Zhvillim Bujqësor dhe Rural (Adresa: Rruga “Muhamet Gjollështa”, Nr. 56, Tiranë): Kërkesën për punësim ku duhet të përcaktojnë pozicionin për të cilin po aplikojnë; një kopje

të CV të përditësuar; diplomën e noterizuar; certifikata dhe kualifikime të ndryshme; një fotokopje e librezës së punës; një kopje të ID-së; formularin e vetëdeklarimit të gjendjes gjyqësore të firmosur nga aplikuesi; raportin mjeko-ligjor.

TË GJITHË KANDIDATËT QË APLIKOJNË PËR POZICIONET E MËSIPËRME, DO TË MARRIN INFORMACION VETËM NË FAQEN E INTERNETIT TË AZHBR www.azhbr.gov.al, PËR FAZAT E MËTEJSHME TË KËSAJ PROCEDURE:

- për rezultatet e verifikimit;
- datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi;
- shpalljen e listës së fituesve.

Për të marrë këto informacione, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen e internetit të AZHBR www.azhbr.gov.al.

AGJENCIA PËR ZHVILLIM BUJQËSOR DHE RURAL