

Annex 4.4

Kërkesë për pagesë pjesore

2014 – 2022

Nr. Identifikues i Aplikimit	<i><Nr. I formularit të aplikimit sipas regjistrimit></i>
Nr. i Kontratës së Grantit	<i><Nr. i Kontratës së Grantit></i>
Masa	<i>< Ju lutem, specifikoni masen ></i>
Sektori	<i><Ju lutem, specifikoni sektorin ></i>
Titulli i investimit	<i><Ju lutem jepni titullin e shkurtër të projektit tuaj, si në Formularin e Aplikimit dhe në Kontratën e Grantit ></i>

Versioni 1.0

2022

Shënim: Ju lutemi të përzgjidhni Përfituesine Grantit përkatësisht

STATUSI I PËRFITUESIT TË GRANTIT

FERMER/PERSONFIZIK

(Prodhuesi individual bujqësor)

(Regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit dhe/ose fermerë të përfshirë në Regjistrin Rajonal të Fermave)

Emri dhe mbiemri _____

Numri personal i dokumentit identifikues _____

Adresa _____

Qarku _____ Bashkia/Komuna _____

Vendndodhja e investimit _____

Cel./Telefon _____ E-mail _____

Emri i bankës _____

Llogaria bankare në LEK _____

NIPT _____

PERSON JURIDIK

(Shoqëria tregtare në pronësi private ose Shoqata për Bashkëpunim në Bujqësi)

(Regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit dhe/ose fermerë të përfshirë në Regjistrin Rajonal të Fermave)

Emri i kompanisë _____

Emri i pronarit _____

Emri i përfaqësuesit ligjor (nëse është i ndryshëm nga sa më sipër) _____

NIPT _____

Numri personal i dokumentit të identifikimit ID të pronarit _____

Numri personal i dokumentit të identifikimit të përfaqësuesit ligjor

(nëse është i ndryshëm nga sa më sipër) _____

Adresa _____ Qarku _____

Rrethi _____ Bashkia/Komuna _____

Vendndodhja e investimit _____

Cel. /Telefoni _____ E-mail _____

Emri i bankës _____

Llogaria bankare në LEK _____

IBAN _____

Shënim: Të gjithë dokumentet të cilat janë në gjuhë të huaj duhet të jenë të shoqëruara me përkthim nga një përkthyes zyrtar.

LISTA E DOKUMENTEVE TË PËRGJITHSHME QË DO TË PARAQITEN:

Shënim: Ju lutemi përdoreni këtë listë për të kontrolluar dokumentet që ju do të paraqisni. Të gjitha dokumentet që lidhen me investimin duhet të dorëzohen në origjinal ose si fotokopje në varësi të llojit të dokumentit. Të gjitha kopjet duhet të firmosen nga aplikanti ose përfaqësuesi ligjor, nëse vërtetimi nga noteri është i kërkuar specifikisht në dokumentat e listuar në tabelën e mëposhtme.

Të gjithë dokumentet e shënuar me “PO” përfaqësojnë dokumente të detyrueshme për tu paraqitur. Të gjithë dokumentet e shënuar me “N/K” dhe “PO” do të paraqiten në varësi të llojit të investimit, llojit të Përfituesit të Grantit, llojit të aktivitetit ose kërkesave që përmbush.

No.	Lloji i dokumentit	
1.	<u>Fotokopje</u> e letërnjoftimit /pasaportës të përfituesit	
2	Të gjitha Faturat Originale për shpenzimet e ndodhura siç paraqitet më poshtë në Tabelën e Faturave	
3	Situacionet përkatëse për realizimin e punimeve	
4	Libreza e masave (<i>vetëm në rastet ku parashikohet ndërtimi/rindërtimi</i>)	
5	Vërtetim për numrin e llogarisë lëshuar nga Banka.	
6	Letër garancie	

TABELA E FATURAVE:

Shënim: Ju lutemi të paraqitni në tabelën e mëposhtme listën e të gjitha faturave të dorëzuara. Ju lutemi të llogarisni shumën totale të kërkuar si totalin e parashikuar të shpenimeve të pranueshme.

Emri i Furnitorit	Nr. i faturës	Data e faturës	Lloji i aktivitet	Sasia	Shuma pa TVSH
	Total:				

Shuma totale e investimit është _____ Lekë.

Totali i parashikuar i shpenzimeve të pranueshme të investimit (shuma pa TVSH) është _____ Lekë.

Përqindja e rimbursimit nga granti është:

50 % 60 % 65 % 70 % dhe është e barabartë me shumën totale të ndihmës publike _____ Lekë.

Totali i shumës pjesore të kërkuar: 60 % _____ Lekë

Emri i përfituesit

Nënshkrimi

Data: _____

Vula _____