



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

AGJENCIA PËR ZHVILLIM BUJQËSOR DHE RURAL

Nr. 3102 Prot.

Tiranë, më 12 / 10 .2021

**RREGULLORE  
PËR HETIMIN ADMINISTRATIV TË SINJALIZIMIT DHE MBROJTJEN E  
KONFIDENCIALITETIT NË AZHBR**

*Tiranë, Tetor 2021*

## **KREU I RREGULLA TË PËRGJITHSHME**

### **Neni 1 Baza ligjore**

Rregullorja për hetimin administrativ të sinjalizimit dhe mbrojtjen e konfidencialitetit në AZHBR, bazohet në ligjin nr. 60/2016, “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”, Kodin e Procedurave Administrative, si dhe në bazë të urdhërave të miratuara nga Drejtori i Përgjithshëm.

### **Neni 2 Objekti**

Objekti i kësaj rregulloreje është përcaktimi i rregullave për procedurën e shqyrtimit të hetimit administrativ të sinjalizimit dhe përcaktimin e mekanizmave të mbrojtjes së konfidencialitetit në zbatim të ligjit nr. 60/2016 “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”.

### **Neni 3 Përkufizime**

Në këtë Rregullore termat e mëposhtëm kanë këto kuptime:

1. “I sinjalizuar” janë një ose më shumë persona, ndaj të cilëve bëhet një sinjalizim, sipas këtij ligji, në lidhje me një veprim ose praktikë të dyshuar korrupsioni.
2. “AZHBR” është Agjencia për Zhvillim Bujqësor dhe Rural.
3. SRPMAR është “Sektori i Riskut, Parandalimit të Mashtrimit, Analizës dhe Raportimit”.
4. “ILDKPI” është inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave.
5. “DAP” është Departamenti i Administratës Publike.
6. “NJPSB” ose “njësia përgjegjëse” është Njësia Përgjegjëse për Sinjalizimin e Brendshëm, strukturë e posaçeme brenda AZHBR, e përbërë nga tre punonjës të institucionit e ngarkuar me detyrën e shqyrtimit të hetimit administrativ të sinjalizimit dhe shqyrtimin e kërkesës për mbrojtjen e sinjalizuesit, sipas përcaktimeve të këtij ligji.

7. “Organizatë” për këtë rregullore është AZHBR-ja.
8. “Sinjalizim” është raportimi i informacionit nga ana e sinjalizuesit tek njësia përgjegjëse NJPSB ose ILDKPKI-ja për veprime apo praktika të dyshuara korrupsioni, të kryera në vendin e tij të punës në autoritetin publik.
9. “Sinjalizues” është individi, i cili aplikon ose është në marrëdhënie pune, ose ka punuar më parë pranë AZHBR-së, pavarësisht nga natyra e marrëdhënies së punës ose kohëzgjatjes së saj, si dhe nëse paguhet ose jo, që sinjalizon një veprim ose praktikë të dyshuar korrupsioni.
10. “Subjekt privat” është personi juridik privat, sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë, përfshirë tregtarin, sipas ligjit për tregtarët dhe shoqëritë tregtare.
11. “Veprim ose praktikë e dyshuar korrupsioni” është një veprim ose mosveprim, fakte ose rrethana të kryera në një organizatë, për të cilat sinjalizuesi dyshon në mirëbesim, sipas ligjit nr. 60/2016, se mund të përbëjë korrupsion.

## KREU II VEPRIMTARIA E AZHBR

### Neni 4 Parimet e veprimtarisë

1. AZHBR-ja në zbatimin të ligjit nr. 60/2016 “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”, me urdhër të Drejtorit të Përgjithshëm cakton Njësinë Përgjegjëse për Sinjalizimin e Brendshëm pranë “Sektorit të Riskut, Parandalimit të Mashtrimit, Analizës dhe Raportimit”.
2. NJPSB pranë “Sektorit të Riskut, Parandalimit të Mashtrimit, Analizës dhe Raportimit” në veprimtarinë e saj bazohet në parimet e mëposhtme:
  - a. ruajtjes së konfidencialitetit të informacionit të sinjalizimit dhe sekretit shtetëror;
  - b. njohjes së identitetit të sinjalizuesit, përveç rastit kur ligji lejon pranimin e një sinjalizimi anonim;
  - c. sinjalizimit vullnetar të një veprimi ose praktike të dyshuar të korrupsionit;
  - d. integritetit dhe paanshmërisë gjatë shqyrtimit të sinjalizimit;
  - e. zbatimit të mekanizmave të efektshëm dhe të përshtatshëm për mbrojtjen e të drejtave dhe interesave legjitimë të sinjalizuesit;
  - f. procedurës së hetimit administrativ të sinjalizimit në mënyrë të shpejtë dhe të besueshme.

KREU III  
PROCEDURAT E VEPRIMIT

**Neni 5**  
**Kryerja e veprimeve procedurale**

1. Veprimet procedurale të NJPSB -së në AZHBR kryhen në përputhje me ligjin nr. 60/2016 “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve” dhe në rast të mosparashikimit nga ky ligj sipas Kodit të Procedurave Administrative.
2. Njoftimet për veprimet procedurale, për të cilat NJPSB -së në AZHBR cakton afate, duhet të përmbajnë paralajmërimin e shprehur mbi pasojat e mosrespektimit të afatit.

**Neni 6**  
**Forma dhe përmbajtja e sinjalizimit**

1. Sinjalizimi bëhet me çdo mjet komunikimi, në formë të shkruar ose deklarohet verbalisht para punonjësit të caktuar të NJPSB-së dhe dokumentohet me shkrim prej këtij të fundit.
2. Sinjalizimi përmban të paktën:
  - a. të dhënat e identitetit të sinjalizuesit;
  - b. të dhënat e kontaktit të sinjalizuesit;
  - c. përshkrimin e fakteve e të rrethanave të njohura nga sinjalizuesi për veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit, shoqëruar me provat përkatëse, për aq sa është e mundur;
  - d. referimin përkatës në Kodin Penal të Republikës së Shqipërisë, për aq sa është e mundur, nga sinjalizuesi, të veprës ose praktikës së dyshuar të korrupsionit;
  - e. në rastin e sinjalizimit tek NJPSB, shkaqet ligjore dhe rrethanat e faktit, për aq sa është e mundur, nga sinjalizuesi, për përdorimin e mekanizmit të sinjalizimit të jashtëm.<sup>[15]</sup>
3. Sinjalizuesi mund të zgjedhë të mbetet anonim dhe sinjalizimi pranohet nga NJPSB-ja si i tillë, vetëm nëse në të janë shprehur qartë dhe janë arsyetuar shkaqet e anonimatit dhe të dhënat e sinjalizuara sigurojnë një bazë të mjaftueshme për të hetuar administrativisht veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit.
4. Në rastet kur sinjalizimi nuk është depozituar sipas formës dhe përmbajtjes së mësipërme sinjalizuesit i kërkohet me shkrim të korrigjojë këto të meta brenda 7 ditëve nga data e marrjes së njoftimit për korrigjim.



## **Neni 7**

### **Mosfillimi i hetimit administrativ**

1. NJPSB-ja ka të drejtë të mos fillojë hetimin administrativ nëse;
  - a. sinjalizimi nuk është depozituar sipas formës dhe përmbajtjes së kërkuar dhe sinjalizuesi nuk korrigjon këto të meta brenda 7 ditëve nga data e marrjes së njoftimit për korrigjim;
  - b. sinjalizimi përmban fakte dhe rrethana që nuk përfshihen në fushën e zbatimit të ligjit nr. 60/2016, sipas nenit 3, pika 6, të tij;
  - c. kur nga përmbajtja e sinjalizimit del haptazi se nuk ka elemente të kundërvajtjes administrative ose të veprës penale.
2. Mosfillimi i hetimit administrativ bëhet me vendim të arsyetuar të NJPSB-së, i cili i njoftohet Titullarit të AZHBR-së.

## **Neni 8**

### **Hetimi i drejtpërdrejtë**

1. NJPSB-ja heton drejtpërdrejt sinjalizimin për veprimet ose praktikatat e dyshuara të korrupsionit në organizatë.
2. Sinjalizuesi mund të jetë çdo punonjës i AZHBR-së në të gjitha nivelet, drejtuese apo ekzekutive.

Gjithashtu çdo institucion/subjekt/individ tjetër që ka lidhje direkte ose indirekte me veprimtarinë e AZHBR-në, mund të paraqesë pranë NJPSB, sinjale të mashtrimeve, praktikave të dyshuara për korrupsion apo parrregullsi të ndryshme që kanë lidhje me me aktivitetin gjatë realizimit të objektivave strategjike apo operacionale të AZHBR-së.
3. Nëse NJPSB-ja pranë AZHBR-së nuk është krijuar/nuk funksionon, ILDKPKI-ja heton drejtpërdrejt sinjalizimin për veprimet ose praktikatat e dyshuara të korrupsionit në organizatë.
4. Pavarësisht nga përcaktimi i pikës 3 të këtij neni, sinjalizuesi ka të drejtë të sinjalizojë veprën e dyshuar të korrupsionit tek ILDKPI-ja në rastet kur:
  - a. njësia përgjegjëse nuk fillon hetimin administrativ ose përfundon hetimin në kundërshtim me nenin 14 të ligjit nr. 60/2016;
  - b. ekziston dyshimi i arsyeshëm se pritësi i sinjalizimit në njësinë përgjegjëse ose persona të lidhur me të janë të përfshirë ose kanë një interes të drejtpërdrejtë ose jo të drejtpërdrejtë, pasuror ose personal, në veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit. Sipas rastit,

person i lidhur ka të njëjtin kuptim me përcaktimet e bëra në ligjin për tregtarët dhe shoqëritë tregtare ose ligjin për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike;

- c. ka arsye të tjera të bazuara për të dyshuar në integritetin dhe paanshmërinë e njësisë përgjegjëse në shqyrtimin e sinjalizimit;
  - d. prova e sinjalizuesit, në lidhje me veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit, mund të fshihet ose të shkatërrohet nga organizata.
5. Në rastet e përmendura në pikën 2, të këtij neni, çdo hetim i njësisë përgjegjëse, nëse ka filluar, ndërpritet dhe sinjalizimi hetohet në vijim nga ILDKPI-ja. Në rast se nuk vërtetohen kushtet e përcaktuara në pikën 4 të këtij neni, Inspektori i Përgjithshëm i ILDKPI-së, me vendim të arsyetuar, e dërgon sinjalizimin për nisjen ose vijimin e hetimit administrativ tek njësia përgjegjëse NJPSB në AZHBR.

#### KREU IV HETIMI ADMINISTRATIV

##### **Neni 9 Regjistrimi i sinjalizimit**

1. Sinjalizimet regjistrohen në një regjistër të posaçëm protokollit dhe elektronik për regjistrimin e sinjalizimeve.
2. NJPSB-ja nuk mund të refuzojë për asnjë shkak regjistrimin e sinjalizimit.

##### **Neni 10 Parimet e hetimit administrativ nga NJPSB-ja**

1. Në kryerjen e hetimit administrativ NJPSB-ja vepron:
  - a. me ndershmëri, paanshmëri dhe efikasitet, duke pasur parasysh interesat legjitim të sinjalizuesit;
  - b. në mënyrë të pavarur nga pikëpamja politike dhe çdo influencë tjetër e padrejtë që mund të pengojë realizimin e detyrave;
  - c. duke shmangur çdo konflikt interesi të mundshëm përpara fillimit të hetimit administrativ;
  - d. duke marrë të gjitha masat e përshtatshme për të mbrojtur dokumentacionin dhe provat lidhur me sinjalizimin nga zhdukja, fshehja, ndryshimi, falsifikimi dhe veprime të tjera, të cilat synojnë asgjësimin e tyre;
  - e. duke ruajtur konfidencialitetin e informacionit dhe të mbrojtë të dhënat në përmbajtje të çdo sinjalizimi;

f. duke ruajtur sekretin shtetëror në përmbajtje të një sinjalizimi, në zbatim të ligjit.

## Neni 11

### Procedura e hetimit administrativ

1. NJPSB-ja heton administrativisht sinjalizimin, në përputhje me procedurën e përcaktuar në ligjin nr. 60/2016. Për aq sa nuk parashikohet ndryshe në këtë ligj, NJPSB-ja në AZHBR zbaton dispozitat e Kodit të Procedurave Administrative.
2. NJPSB-ja ka të drejtë të kërkojë informacione dhe dokumente, të urdhërojë inspektive ose analiza, të mbledhë deklarata ose të pyesë persona në dijeni ose rrethanat e çështjes ose të konsultohet me ekspertë të fushave të ndryshme.
3. Në hetimin administrativ merr pjesë sinjalizuesi dhe çdo person tjetër i tretë, kur dyshohet se posedon dokumente ose ka dijeni për rrethanat e sinjalizuara, përfshirë dhe të sinjalizuarin, nëse vlerësohet e nevojshme nga NJPSB-ja.
4. Çdo palë pjesëmarrëse në hetimin administrativ i garantohet një proces i rregullt, në përputhje me parashikimet në Kodin e Procedurave Administrative, si dhe:
  - a. mund të japë deklarata me shkrim, argumente ose opinione;
  - b. mund të konsultohet me dosjen e hetimit;
  - c. ka të drejtë të dëgjohet në lidhje me pretendimet e tij.
5. NJPSB-ja njofton sinjalizuesin për çdo masë të marrë në përgjigje të sinjalizimit jo më vonë se 30 ditë nga momenti i kryerjes së veprimit. Pavarësisht nga afati i njoftimit të parashikuar në këtë pikë, NJPSB-ja është e detyruar t'i përgjigjet brenda 30 ditëve nga marrja e kërkesës për informacion, të paraqitur me shkrim nga sinjalizuesi, në çdo kohë, në lidhje me çështjen e sinjalizuar prej tij.
6. NJPSB-ja merr masa të menjëhershme, të çastit dhe për aq sa është e mundur, për të parandaluar ose penguar vazhdimin e pasojave të dëmshme nga veprimi ose praktika e dyshuar e korrupsionit të sinjalizuar.
7. Nëse në përfundim të hetimit administrativ nga NJPSB-ja rezulton se veprimi ose praktika e dyshuar e sinjalizuar përbën ose mund të përbëjë një shkelje administrative, sipas ligjit, Përgjegjësi i NJPSB-së, sipas rastit, vë në dijeni Drejtorin e Përgjithshëm të AZHBR-së dhe DAP.



## **Neni 12**

### **Provat në hetimin administrativ**

1. NJPSB-ja dokumenton çdo veprim që kryen gjatë hetimit administrativ. Dokumentet e nevojshme për hetimin administrativ merren apo pranohen pa pagesë. Çdo shkelje e detyrimit të zyrtarëve apo të organizatave private për dhënie dokumentacioni shkresor apo dokumenti tjetër provues përbën shkak për fillimin e procedimit ligjor në varësi të shkeljes së konstatuar.
2. Punonjësit e NJPSB-ja kanë të drejtë të këqyrin sende, vende apo dokumentacion me qëllim fiksimin dhe dokumentimin e veprimeve apo të pasojave të veprimtarisë apo praktikës së dyshuar të korrupsionit. Dokumentimi mund të bëhet me procesverbal, me mjete të tjera fotografike e filmike apo në çdo mënyrë tjetër.
3. Në raste të veçanta, kur punonjësit e NJPSB-ja vlerësojnë se ekzistojnë rrethanat për manipulimin apo asgjësimin e dokumenteve shkresore, punonjësit bllokojnë dokumentacionin apo mjetet e tjera provuese. Zyrtarët përgjegjës apo personat e tjerë janë të detyruar të mos kryejnë asnjë veprim mbi këto dokumente gjatë gjithë kohës që ato janë të bllokuara. Në çdo rast mbahet një procesverbal, që nënshkruhet nga inspektorët dhe zyrtarët përgjegjës apo personat e tjerë. Zhbllokimi i dokumentacionit bëhet me urdhër të Përgjegjës të NJPSB-ja.
4. Gjatë ushtrimit të detyrës punonjësit e NJPSB-ja zbatojnë, për aq sa mund të jetë e përshtatshme, të gjitha mjetet dhe mënyrat provuese të parashikuara në Kodin e Procedurave Administrative.
5. Në fund të kontrollit mbahet akt-kontrolli, i cili nënshkruhet nga punonjësit e NJPSB-ja dhe funksionarët e institucionit. Në rast se këta të fundit nuk janë dakord me përmbajtjen e aktit kanë të drejtë të bëjnë vërejtje dhe të paraqesin kundërshtime. Kopje të argumenteve dhe të dokumenteve kundërshtuese i bashkëlidhen aktit.

## **Neni 13**

### **Përfundimi i hetimit administrativ**

1. NJPSB-ja përfundon hetimin administrativ nëse:
  - a. gjatë hetimit rezulton se sinjalizimi për veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit është i bazuar. Në këtë rast, NJPSB-ja njofton menjëherë prokurorinë ose Policinë e Shtetit.
  - b. sinjalizuesi nuk ka vepruar në kushtet e mirëbesimit, në zbatim të nenit 6 të ligjit nr.



60/2016.

2. Në dosjen e sinjalizimit shënohen vendimi për përfundimin e hetimit administrativ nga Përgjegjësi i NJPSB-së, i arsyetuar për të gjitha shkaqet që kanë çuar në vendimmarrjen përkatëse, si dhe masat e marra në lidhje me sinjalizimin.

## **KREU V**

### **RUAJTJA E KONFIDENCIALITETIT DHE TË DHËNAVE PERSONALE**

#### **Neni 14**

##### **Konfidencialiteti**

1. Gjatë procedurës së hetimit administrativ të sinjalizimit identiteti i sinjalizuesit u bëhet i ditur personave të tretë vetëm me pëlqimin e tij me shkrim.
2. /NJPSB-ja duhet të ruajë në çdo kohë në mënyrë konfidenciale informacionin e lidhur me sinjalizimin, duke mos e përhapur ose transmetuar tek persona të tretë, si dhe të mos e përdorin për qëllime të tjera, përveçse me pëlqimin me shkrim të sinjalizuesit ose për përmbushjen e një detyrimi ligjor.
3. NJPSB-ja, në komunikimet me organizatën ku punon sinjalizuesi ose me çdo subjekt apo autoritet tjetër, privat ose shtetëror, respekton detyrimin e konfidencialitetit dhe ua komunikon informacionin e nevojshëm vetëm personave të caktuar për hetimin administrativ ose për marrjen e masave për ndjekjen e fakteve të sinjalizuara, në kuadër të një marrëveshjeje konfidencialiteti mes palëve.

#### **Neni 15**

##### **Mbrojtja e të dhënave personale**

1. Të dhënat personale të individëve të përfshirë në hetimin administrativ përpunohen vetëm për qëllim të ligjit nr. 60/2016. Në çdo rast, përpunimi i të dhënave personale kryhet sipas parimeve dhe procedurave të legjislacionit në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale.
2. Në rastet kur, në zbatimin e këtij ligji, konstatohet mosrespektim i legjislacionit për mbrojtjen e të dhënave personale, çështja i referohet Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale.

**KREU VII**  
**AFATI PËR PROCEDURËN E HETIMIT ADMINISTRATIV**

**Neni 16**  
**Afati për vendimmarrjen**

1. Procedura e hetimit administrativ të sinjalizimit nga NJPSB-ja përfundon sa më shpejt të jetë e mundur, por, në çdo rast, jo më vonë se 60 ditë nga data e fillimit të hetimit, përveçse kur nga rrethanat kërkohet një afat më i gjatë.
2. Shtyrja e afatit për hetimin administrativ bëhet me vendim të arsyetuar të NJPSB-së duke përcaktuar edhe afatin e ri kohor të shtyrjes në përputhje me vështirësinë dhe kompleksitetin e çështjes.

Kjo Rregullore hyn në fuqi menjëherë.

**DREJTORE E PËRGJITHSHME**  
**Eranda Selmanaj**

Konceptoi: J. Zgura  
Miratoi: M. Gjermizi



**FORMULAR I SINJALIZIMIT TË BRENDSHËM**  
**“TË NJË VEPRIMI OSE PRAKTIKE TË DYSHUAR KORRUPSIONI”**

**DREJTUAR:** Njesisë Përgjegjëse për Sinjalizimin e Brendshëm të caktuar në AZHBR në zbatim të ligjit nr. 60/2016 “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”

1-Unë sinjalizuesi \_\_\_\_\_, lindur më \_\_\_\_\_, vendlindja \_\_\_\_\_, banues në adresën: \_\_\_\_\_ dhe me kontakte \_\_\_\_\_, me detyrën e \_\_\_\_\_ në \_\_\_\_\_, paraqes sinjalizimin si më poshtë vijon:

---

---

---

2-Unë sinjalizuesi zgjedh të mbetem anonim duke shpjeguar qartë dhe në mënyrë të arsyetuar shkaqet e anonimatit si më poshtë:

---

---

---

paraqes sinjalizimin si më poshtë vijon:

---

---

---

Bashkëlidhur këtij sinjalizimi, provat përkatëse që paraqes janë si më poshtë:

---

---

---

Nuk kam prova përkatëse, por ato mund të gjenden \_\_\_\_\_

Për këto arsye, kam dyshime për ekzistencën e një fakti që përbën veprën penale të parashikuar nga neni \_\_\_\_\_ i Kodit Penal (*nëse është e mundur ta përcaktoni një gjë të tillë.*)

Ky formular sinjalizimi u mor në dorëzim më \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_, në \_\_\_\_\_ nga \_\_\_\_\_, punonjës i Njesisw Përgjegjëse për Sinjalizimin e Brendshëm në AZHBR.

**Sinjalizuesi**  
Emër Mbiemër

**Njësia përgjegjëse**  
Emër Mbiemër