



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
AGJENCIA PËR ZHVILLIM BUJQËSOR DHE RURAL

RAPORT MONITORIMI I PLANIT TË INTEGRITETIT 2025
AGJENCIA PËR ZHVILLIM BUJQËSOR DHE RURAL

TABELA PËRMBAJTJES

1. Hyrje.....	3
1.1 Metodologjia e monitorimit.....	3
1.2 Grupi i punës për hartimin e Planit të Integritetit	3
2. Progresi në zbatim dhe gjetjet e raportit	4
2.1 Objektivat strategjikë 2025	4
2.1.1 Përmirësimi i sistemit të kontrollit të brendshëm për një menaxhim sa më efektiv të fondeve të BE-së dhe atyre të Qeverisë Shqipëtare në fushën e zhvillimit bujqësor dhe rural.	4
2.1.2 Përmirësimi i sistemit të menaxhimit të burimeve njerëzore dhe forcimi i kapaciteteve njerëzore në lidhje me etikën dhe integritetin.	8
2.1.3 Rritja e transparencës dhe llogaridhënies.....	8
3. Përfundime dhe rekomandime.....	9

1. Hyrje

Ky raport monitorimi synon të vlerësojë nivelin e zbatimit të Planit të Integritetit të Agjencisë për Zhvillim Bujqësor dhe Rural (AZHBR) për periudhën 2025. Plani është hartuar në përputhje me objektivat e Strategjisë Ndërsektoriale Kundër Korrupsionit dhe ka për qëllim rritjen e integritetit institucional dhe transparencës në ofrimin e shërbimeve publike.

Të dhënat e këtij raporti janë grumbulluar nga Koordinator i Integritetit të Agjencisë së Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural, në përmbushje të rolit të tij, si struktura e posaçme përgjegjëse për mbledhjen, analizën e informacionit, si edhe për hartimin e raportit të monitorimit. Koordinator i Integritetit i raporton titullarit të institucionit mbi ecurinë e zbatimit të Planit të Integritetit. Titullari i institucionit merr masa për garantimin e zbatimit të Planit të Integritetit dhe adresimin e problematikave të mundshme. Këto të dhëna janë raportuar nga koordinatorët e riskut sipas drejtorive të AZHBR-së mëposhtë:

Drejtoria e Përzgjedhjes dhe Aprovimit të Projekteve

Drejtoria e Kontrollit

Drejtoria e Financës

Drejtoria e Autorizimit të Pagesave

Drejtoria e Ekzekutimit të Pagesave

Drejtoria e Bazës së të Dhënave dhe Studimit të Tregut

Drejtoria e Monitorimit të Skemave dhe Raportimit

Drejtoria Juridike dhe Shërbimeve Mbështetëse

Drejtoria e Auditimit të Brendshëm

Drejtoria e Parandalimit të Mashtrimit, Parregullsive dhe Riskut

Drejtoria e Teknologjisë së Informacionit

1.1. Metodologjia e Monitorimit

Monitorimi i zbatimit të Planit të Integritetit është kryer nëpërmjet:

- Vlerësimit të dokumentacionit dhe praktikave institucionale;
- Intervistave me stafin e institucionit;
- Analizës së riskut dhe masave të zbatuara;
- Raportimit të rregullt nga strukturat përgjegjëse për implementimin e masave.

Koordinatori i Integritetit ka kryer vlerësime çdo gjashtë muaj, duke analizuar përparimet dhe sfidat në zbatimin e Planit të Veprimit.

1.2. Grupi i Punës për Hartimin e Planit të Integritetit

Emri	Pozicioni
Znj. Esilda Sula	Koordinator i Integritetit, Përgjegjës në Sektorin e Sigurimit të Cilësisë dhe Menaxhimit të Riskut
Znj. Antoneta Qemali	Koordinator Risku në Drejtorinë Juridike dhe të Shërbimeve Mbështetëse
Znj. Gerjola Bakiu	Koordinator Risku në Drejtorinë e Përzgjedhjes dhe Aprovimit të Projekteve
Znj. Xhilda Mustafaraj	Koordinator Risku në Drejtorinë e Kontrollit

Znj. Fatbardha Shpati	Koordinator Risku në Drejtorinë e Autorizimit të Pagesave
Znj. Esmeralda Morina	Koordinator Risku në Drejtorinë e Ekzekutimit të Pagesave
Znj. Ina Naçe	Koordinator Risku, në Drejtorinë e Financës
Znj. Adisa Piroli	Koordinator Risku në Drejtorinë e Teknologjisë së Informacionit
Z. Roland Papajorgji	Koordinator Risku në Drejtorinë e Bazës së të Dhënave dhe Studimit të Tregut
Z. Juljan Zgura	Koordinator Risku në Drejtorinë e Monitorimit të Skemave dhe Raportimit
Z. Gentjan Ramallari	Koordinator Risku në Sektorin e Auditimit të Brendshëm

2. Progresi në zbatimin e Planit të Integritetit

2.1. Objektivat Strategjike 2025

- Përmirësimi i sistemit të kontrollit të brendshëm për një menaxhim sa më efektiv të fondeve të BE-së dhe atyre të Qeverisë Shqiptare në fushën e zhvillimit bujqësor dhe rural.
- Përmirësimi i sistemit të menaxhimit të burimeve njerëzore dhe forcimi i kapaciteteve njerëzore në lidhje me etikën dhe integritetin.
- Rritja e transparencës dhe llogaridhënies.

OBJEKTIVI 1: PËRMIRËSIMI I SISTEMIT TË KONTROLLIT TË BRENDSHËM PËR NJË MENAXHIM SA MË EFEKTIV TË FONDEVE TË BE-SË DHE ATYRE TË QEVERISË SHQIPTARE

	Risku dhe ngjarjet e mundshme	Masat e marra
1	Vonesa në marrjen e besimit të akreditimit e procedurave për masat e reja në kuadër të programit IPARD III.	Bashkëpunim efektiv me të gjitha strukturat e përfshira në proces.
2	Mungesë koordinimi dhe bashkëpunimi i ngushtë i strukturave operacionale dhe drejtuese për finalizimin e procesit.	Bashkëpunim i ngushtë me ZKA dhe AM.
3	Mungesa e stafit të nevojshëm për të siguruar ndarjen e detyrave midis IPARD dhe skemave kombëtare.	Rritja e numrit të stafit bazuar në analizën e ngarkesës së punës.

4	Risku i parregullsive, mashtrimeve të ndryshme.	Ndjekja sistematike e flamujve të kuq dhe sinjaleve të parregullsive.
5	Mospërmbushja e afateve për paraqitjen e raporteve të kërkuara pranë strukturave të tjera si shkak i raportimit të vonesave nga drejtoritë e AZHBR-së tek Oficeri i Raportimit.	Komunikim i ngushtë me punonjësit përgjegjës të caktuar për raportimin e aktiviteteve në departamentet/drejtoritë e tyre. Mundësimi i aksesit të Zyrtarit të Raportimit në nxjerrjen e të dhënave të nevojshme direkt nga softwarët e ndryshëm të përdorur nga AZHBR me qëllim zbatimin e IPARD II, Programi Kombëtar për Bujqësinë, etj.
6	Mos raportim të dhënash periodike të sakta të përpunuara nga drejtoritë e AZHBR-së në Sektorin e Raportimit.	Komunikim i ngushtë me punonjësit përgjegjës të caktuar për raportimin e aktiviteteve në departamentet/drejtoritë e tyre. Mundësimi i aksesit të Zyrtarit të Raportimit në nxjerrjen e të dhënave të nevojshme direkt nga softwarët e ndryshëm të përdorur nga AZHBR me qëllim zbatimin e IPARD II, programi kombëtar për bujqësinë, etj.
7	Risku i gjetjeve nga auditet e brendshme dhe të jashtme	Nxjerrja e mësimave nga raportet e gjetjeve të Auditit. Përmirësimi i kontrollit të brendshëm.
8	Risku i fondeve të paangazhuara.	Ndryshimi i afatit të finalizimit të investimit, monitorimi nga afër i përfituesve, shtyrja e tyre për të finalizuar dhe respektuar afatet. Argumentimi ndaj institucionit të BE-së për nevojën e miratimit të rregullit Nr.4.
9	Mospasqyrimi në kohë i ndryshimeve të legjislacionit në procedurat e punës së DPAP.	Komunikim i ngushtë me përgjegjësin e emëruar për monitorimin e ndryshimeve të legjislacionit.

OBJEKTIVI 2: PËRMIRËSIMI I SISTEMIT TË MENAXHIMIT TË BURIMEVE NJERËZORE DHE FORCIMI I KAPACITETEVE NJERËZORE NË LIDHJE ME ETIKËN DHE INTEGRITETIN

	Risku dhe ngjarjet e mundshme	Masat e ndërmarra
1	Përshkrimet e punës dhe formularët e vlerësimit të punës nuk pasqyrojnë plotësisht detyrat shtesë.	Rishikimi i përshkrimeve të punës. Përfshirja e detyrave shtesë në përshkrimet e punës.
2	Mungesa e një programi të vazhdueshëm trajnimi për të gjithë stafin dhe sigurimi i zbatimit të plotë të tij.	Kërkesë për rritje të temave të trajnimit sipas pozicioneve të punës.

3	Mungesa e trajnimit për punonjësit e rinj të SAB.	Punonjësit e rinj do të trajnohen bazuar mbi planin e trajnimeve.
4	Mungesa e politikave të mbajtjes dhe motivimit të stafit në termat e pagave, bonuseve dhe kualifikimeve.	Rritja e pagave dhe ofrimi i kualifikimeve.
5	Mungesa e trajnimit për punonjësit e rinj të DPSA.	Transferimi i njohurive të trajnimit nga personeli më me përvojë tek të rinjtë. Kombinimi i punonjësve junior/senior në ekipe. Trajnim i planifikuar nga Sektori i Burimeve Njerëzore në mënyrë që të punësojë ekspertët dhe të japë trajnime për stafin e DPSA-së.

OBJEKTIVI 3: RITJA E TRANSPARENCËS DHE LLOGARIDHËNIES

	Risku dhe ngjarjet e mundshme	Masat e ndërmarra
1	Lajme të rreme, keqinformim.	Krijimi i arkivave, historive të suksesit, takimeve dhe zhvillimi i mënyrave të reja të komunikimit.
2	Mungesa e komunikimit efektiv mes koordinatorit për të drejtën e informimit dhe drejtorive.	Bashkërendim i punës mes drejtorive dhe koordinatorit.

2.1.1. Përmirësimi i sistemit të kontrollit të brendshëm për një menaxhim sa më efektiv të fondeve të BE-së dhe atyre të Qeverisë Shqiptare në fushën e zhvillimit Bujqësor dhe rural.

Në vijim të raportimeve dhe statusit të përmirësimit të sistemit të kontrollit të brendshëm si një nga objektivat kryesore, për një menaxhim sa më efektiv të fondeve të BE dhe atyre të Qeverisë Shqiptare, më poshtë lutem gjeni pjesën nga DAB (Drejtorja e Auditimit të Brendshëm).

Drejtorja e Auditimit të Brendshëm funksionon si në zbatim të Urdhërit nr. 93, datë 12.6.2024 “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Agjencisë për Zhvillim Bujqësor dhe Rural”, të Kryeministrit, si vijon më poshtë paraqitur:

Drejtorja Auditimit të Brendshëm (DAB)			
Esmerilda	Mustafaraj	Drejtor Drejtorie	esmerilda.mustafaraj@azhbr.gov.al
Sektori i Auditimit të Brendshëm për Skemat Kombëtare (SAB-SK)			

Gentjan	Ramallari	Përgjegjës Sektori	gentjan.ramallari@azhbr.gov.al
Artan	Bulku	Specialist	artan.bulku@azhbr.gov.al
Vakant		Specialist	
Vakant		Specialist	
Sektori i Auditimit të Brendshëm për IPARD (SAB-IPARD)			
Shpresa	Ismaili	Përgjegjës Sektori	shpresa.ismaili@azhbr.gov.al
Vakant		Specialist	
Vakant		Specialist	
Vakant		Specialist	

Drejtoria e Auditimit të Brendshëm si rezultat i mugesës së vazhdueshme të stafit dhe forcimit të kapaciteteve njerëzore dhe profesionale për kryerjen e funksioneve të saj është e ekspozuar ndaj risqeve të mëposhtme:

1. Vonesa në realizimin e planit të auditimit.
2. Mbingarkesë e stafit ekzistues.

Mungesa e stafit aktualisht konsiderohet risk i qënësishëm

2.1.2. Përmirësimi i sistemit të menaxhimit të burimeve njerëzore dhe forcimi i kapaciteteve njerëzore në lidhje me etikën dhe integritetin.

Gjendja aktuale:

Struktura dhe organika në fuqi e Agjencisë për Zhvillim Bujqësor dhe Rural është miratuar në bazë të Urdhrit të Kryeministrit nr. 93 datë 12.6.2024 "Për miratimin e strukturës dhe organikës së Agjencisë për Zhvillim Bujqësor dhe Rural", nga e cilat janë miratuar në total 253 pozicione pune. AZHBR, në dhjetor të vitit 2025 ka patur në total 17 pozicione vakante, të cilat do të vijohen të plotësohen gjatë vitit 2026, nga njësia përgjegjëse DAP.

Përmirësimi:

Të gjitha pozicionet vakante janë shpallur në faqen e web të DAP të cilat janë në proces rekrutimi. Është rritur numri i punonjësve të cilët kanë ndjekur tema trajnime nga ASPA, ekspertë të huaj apo nga punonjësit më të vjetër të Agjencisë për punonjësit e rinj.

Nëpërmjet Urdhrit të Kryeministrit nr. 93, datë 12.6.2024, "Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Agjencisë për Zhvillim Bujqësor dhe Rural", u shtuan pozicione pune në AZHBR nga 239 në 253 me qëllim mbarëvajtjen e punës dhe proceseve.

Sfida:

Nevoja për plotësimin e vendeve të lira dhe forcimi i kapaciteteve teknike të stafit.

Vlerësimi i progresit: 80% i zbatimit të masave.

2.1.3. Rritja e transparencës dhe llogaridhënies.

Gjendja aktuale:

Agjencia për Zhvillim Bujqësor dhe Rural (AZHBR) ka ndërmarrë hapa të rëndësishëm për të rritur transparencën dhe llogaridhënien në veprimtarinë e saj. Në kuadër të përmirësimit të kapaciteteve institucionale dhe rritjes së transparencës, AZHBR ka organizuar trajnime për stafin e saj, duke përfshirë përgatitjen dhe avancimin e auditimit të brendshëm në sistemet IT. Këto trajnime synojnë të sigurojnë një menaxhim më efikas dhe transparent të proceseve të brendshme.

Gjithashtu, AZHBR ka publikuar Programin e Transparencës në faqen e saj zyrtare, ku përfshihen legjislacioni për të drejtën e informimit dhe aktet ligjore e nënligjore mbi sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve. Ky program synon të sigurojë që informacionet mbi vendimmarrjen të jenë të qasshme për publikun, duke forcuar kështu llogaridhënien e institucionit ndaj qytetarëve.

Në përputhje me këto përpjekje, AZHBR ka krijuar kanale komunikimi për qytetarët, duke ofruar mundësinë e raportimit të parregullsive në adresat e dedikuara të postës elektronike. Kjo tregon një angazhim të qartë për të luftuar korrupsionin dhe për të promovuar një kulturë të transparencës dhe llogaridhënies në institucion.

Në përgjithësi, AZHBR po ndërmerr hapa konkretë për të rritur transparencën dhe llogaridhënien, duke përfshirë trajnime të stafit, bashkëpunime ndërkombëtare dhe publikimin e informacioneve të rëndësishme për publikun. Këto masa synojnë të forcojnë besimin e qytetarëve dhe të përmirësojnë efektivitetin e shërbimeve të ofruara nga agjencia.

Përmirësime:

Janë zhvilluar metoda më të specializuara për
Vlerësimi i progresit: 90% i zbatimit të masave.

3. Përfundime dhe Rekomandime

Ky raport monitorimi është kryer në përputhje me metodologjinë e monitorimit të instrumentit plan integriteti, dhe të hartimit të raportit të monitorimit. Ka vijuar zbatimi i këtij plani integriteti në AZHBR dhe puna për realizimin e aktiviteteve të parashikuara në këtë plan brenda afateve kohore të përcaktuara.

Në përmbyllje të këtij raporti monitorimi për periudhën Janar-Dhjetor 2025, të gjetjeve që ky dokument na ofron, të të dhënave analitike që drejtoritë kanë raportuar dhe të analizës së kryer, rezultojnë se:

- Agjencia e Zhvillimit Bujqësor dhe Rural ka vijuar me zbatimin e planit të integritetit.
- Drejtoritë dhe Sektorët e Agjencisë kanë realizuar një pjesë të mirë të objektivave.
- Është garantuar transparencë e plotë dhe ofrim i informacioneve mbi aktivitetin e ministries për publikun e gjerë nëpërmjet faqes së internetit <https://azhbr.gov.al/>

Koordinatori i Integritetit: Esilda Sula 