

**LISTA TIP ME AFATET E RUAJTJES SË DOKUMENTEVE ME RËNDËSI
HISTORIKE KOMBËTARE (RHK) DHE ATO TË PËRKOHSHME TË AGJENCISË
PËR ZHVILLIM BUJQËSOR DHE RURAL**

Lista konkrete me afatet e ruajtjes së dokumenteve e Agjencisë për Zhvillim Bujqësor dhe Rural është hartuar në mbështetje të Ligjit nr. 9154, datë 6.11.2003, "Për arkivat", i ndryshuar, vendimit nr. 4, datë 19.6.2017, "Për miratimin e "Rregullores së njësuar të punës me dokumentet në autoritetet publike të Republikës së Shqipërisë" neni 6, Normat Tekniko-Profesionale dhe Metodologjike të Shërbimit Arkivor në Republikën e Shqipërisë, neni 33, si dhe Urdhrit të Drejtorit të Përgjithshëm nr. 75, datë 5.2.2025, "Për miratimin e procedurës për administrimin e dokumentacionit, rregullat e arkivimit, korrespondencat dhe format e komunikimit zyrtar brenda dhe jashtë institucionit të AZHBR".

Nr.	Emërtimi i kategorisë së dokumentave të përfshira në listë	Afati i ruajtjes	
		Rëndësi historike Kombëtare (RHK)	E përkohshme (15 vjet)
	I. DREJTORI I PËRGJITHSHËM		
A	<ul style="list-style-type: none"> - Vendime, urdhra, udhëzime, relacione, raporte, informacione. - Memorandume, marrëveshje, rregullore për Projektet IPARD. - Memorandume, marrëveshje, rregullore për Projektet Kombëtare. - Informacione, raporte mbi vizitat dhe pjesëmarrjet në eventet ndërkombëtare. - Manuale, rregullore, relacione, procesverbale, inventarë. - Raporte përfundimtare auditimi. - Raporte, observacione, korrespondencë me OLAF. 	RHK	
B	<ul style="list-style-type: none"> - Evidenca, raporte periodike, korrespondenca të thjeshta etj., për organizimin, funksionimin dhe veprimtarinë e AZHBR-së. - Korrespondencë e thjeshtë mbi/për memorandume, marrëveshje, rregullore për Projektet IPARD dhe Projektet Kombëtare. 		15 vjet
	II. KOORDINATORI I RRJETIT TË KOORDINATORËVE KUNDËR KORRUPSIONIT		
A	<ul style="list-style-type: none"> - Raporte, procesverbale, plane vjetore pune. 	RHK	

B	- Informacione periodike, kërkesa për leje etj.		15 vjet
III. DREJTORIA E PËRZGJEDHJES DHE APROVIMIT TË PROJEKTEVE			
A	- Kontrata, amendime kontratash, manuale procedurash, observacione, raporte, plane vjetore, relacione etj për Projektet IPARD për masën 1,3,5,6,7 dhe 11. - Kontrata, amendime kontratash, manual procedurash, observacione, raporte, studime, relacione e evidenca vjetore, plane pune vjetore, relacione, etj., për Projektet Kombëtare.	RHK	
B	- Korespondencë e thjeshtë, aplikime, njoftime, kërkesa për sqarime dokumentacioni me aplikantët për Projektet IPARD për masën 1,3,5,6,7 dhe 11. - Raportime pune periodike, lista emërore periodike për përfituesit për për masën 1,3,5,6,7 dhe 11. - Programe pune, autorizime shërbimi. - Korespondencë e thjeshtë, njoftime, kërkesa për sqarime dokumentacioni me aplikantët për Projektet Kombëtare. - Raportime pune periodike, lista emërore periodike për përfituesit nga Projektet Kombëtare etj.		15 vjet
IV. DREJTORIA E KONTROLLIT			
A	- Raporte kontrolli, raporte progresi, manual procedurash, plane pune vjetore, relacione etj., për Projektet IPARD. - Raporte kontrolli, manual procedurash, plane pune vjetore, relacione etj për Projektet Kombëtare.	RHK	
B	- Raporte kontrolli periodike, raporte progresi periodike, plane pune mujore etj për Projektet IPARD. - Korespondencë e thjeshtë me drejtoritë në lidhje me kërkesat për kontroll. - Programe Pune, urdhra shërbimi, autorizime shërbimi, etj. - Raporte kontrolli periodike, raporte progresi periodike, plane pune mujore etj për Projektet Kombëtare. - Korespondencë e thjeshtë me drejtoritë në lidhje me kërkesat për kontroll.		15 vjet
V. DREJTORIA E AUTORIZIMIT TË PAGESAVE			
A	- Raporte, manual procedurash, plane pune vjetore, relacione, aprovime pagesash përfundimtare për Projektet IPARD për masën 1,3, 4,5,6, 7, 9, 10, 11. - Raporte, manual procedurash, plane pune vjetore, relacione, aprovime pagesash përfundimtare për Projektet Kombëtare.	RHK	

B	<ul style="list-style-type: none"> - Raporte periodike, plane pune mujore, informacione periodike për Projektet IPARD për masën 1, masën 3, masën 7 dhe masën 9. - Korespondencë e thjeshtë me drejtoritë në lidhje me kërkesat për pagesë për Projektet IPARD për masat 1,3, 4,5,6, 7, 9, 10, 11. - Korespondencë e thjeshtë me drejtoritë në lidhje me kërkesat për pagesë. - Kërkesa për konfirmime garancish në lidhje me Projektet IPARD. - Raporte periodike, plane pune mujore, informacione periodike për Projektet Kombëtare. 		15 vjet
VI. DREJTORIA E EKZEKUTIMIT TË PAGESAVE			
A	<ul style="list-style-type: none"> - Raporte, manual procedurash, plane pune vjetore, aprovime, ekzekutime projektesh për Projektet IPARD. - Raporte, manual procedurash, plane pune vjetore, aprovime, ekzekutime projektesh për Projektet Kombëtare. 	RHK	
B	<ul style="list-style-type: none"> - Raporte periodike, plane pune mujore, informacione periodike për Projektet IPARD. - Korespondencë e thjeshtë me drejtoritë për ekzekutimet e pagesave etj. - Programe pune, urdhra shërbimesh, autorizime shërbimesh etj. - Raporte periodike, plane pune mujore, informacione periodike për Projektet Kombëtare. 		15 vjet
VII. DREJTORIA E BAZËS SË TË DHËNAVE DHE STUDIMIT TË TREGUT			
A	<ul style="list-style-type: none"> - Raporte, manual procedurash, studime tregu, krijim bazash të dhënash, statistika vjetore, plane pune vjetore për Projektet IPARD dhe për Projektet Kombëtare 	RHK	
B	<ul style="list-style-type: none"> - Raporte periodike, plane pune mujore, informacione periodike për Projektet IPARD. - Raporte periodike, plane pune mujore, informacione periodike për Projektet Kombëtare. 		15 vjet
VIII. DREJTORIA E MONITORIMIT TË SKEMAVE DHE RAPORTIMIT			
A	<ul style="list-style-type: none"> - Raportime 3 mujore dhe progresive, manual procedurash, vendime etj. - Vendime, manual procedurash, raporte monitorimi, observacione, raportime vjetore, plane pune vjetore dhe 3-mujor për Projektet IPARD. - Vendime, manual procedurash, raporte monitorimi, observacione, raportime vjetore, plane pune vjetore dhe 3-mujor për Projektet Kombëtare. - Tabela risku vjetore, referenca për parregullsi (SMI,SK), korrespondenca midis drejtorive, kërkesa për dosje / dorëzim dosje. 	RHK	
B	<ul style="list-style-type: none"> - Raportime periodike, kërkesa për raportime, programe pune, autorizime etj. 		15 vjet

	<ul style="list-style-type: none"> - Raporte periodike, plane pune mujore, informacione periodike për Projektet IPARD. - Programe pune, urdhra shërbimesh, autorizime shërbimesh etj. - Raporte periodike, plane pune mujore, informacione periodike për Projektet Kombëtare - Korespondencë e thjeshtë me ministritë në lidhje me monitorimin e skemave etj. 		
IX. DREJTORIA E FINANCËS			
A	<ul style="list-style-type: none"> - Buxheti, bilanci vjetor, pasqyra financiare vjetore IPARD,raporte vjetore, evidencë përmbledhëse, deklaratara vjetore të ardhurave dhe shpenzimeve, raportime detyrimesh vjetore për IPARD. - Urdhra, buxheti, pasqyra financiare vjetore, raporte vjetore, evidencë përmbledhëse, deklaratara vjetore të ardhurave dhe shpenzimeve, raportime detyrimeve vjetore. 	RHK	
B	<ul style="list-style-type: none"> - Urdhra shpenzime, akt-rakordime mujore, situacione periodike etj - Urdhra, shpenzime, akt-rakordime, situacione periodike etj., për thesarin. - Urdhra pagesash, urdhra shpenzimesh, pagesa dieta. - Vërtetime page etj. 		15 vjet
X. DREJTORIA JURIDIKE DHE SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE			
A	<ul style="list-style-type: none"> - Kërkesë padi, ankimime për çështje pronësie. - Urdhra prokurimi, njoftim fituesi, kontrata shërbimi me vlera të mëdha monetare, ndërtime, rikonstruksione (shtesa kati). - Urdhëra, rregullore e brendshme, manual procedurash. - Vendime komisionesh disiplinore, rregullore, manuale për nëpunësin civil. - Lista TIP, Pasqyrat emërtuese RHK dhe të Përkohshme, regjistri i korespondencës, inventarët RHK dhe të përkohshëm etj. - Raporte vjetore, vërtetime pronësie të paluajtshme, regjistrim pasurie etj. 	RHK	
B	<ul style="list-style-type: none"> - Fletë thirrje, autorizime për përfaqësim në çështjet gjyqësorë, kërkesë padi, kërkesa ankimore për çështje administrative. - Urdhra prokurimi, ftesë për ofertë, njoftim fituesi për procedura me vlerë të vogël monetare etj. - Urdhra për fillim marrëdhëniesh financiare, korespondencë e thjeshtë në lidhje me emërimet dhe largimet etj. - Vërtetime pune, kërkesa për leje, plane zëvendësimi etj. - Urdhra shërbimesh, dalje në punë në ditë pushimi etj. - Kërkesa për dhënie fotokopje dokumentacione, kërkesa për shfrytëzimin e arkivit nga drejtoritë e institucionit etj. - Urdhra për dërgim jashtë shtetit, kërkesa për miratim pjesëmarrjeje jashtë vendit, autorizime etj. - Caktime përfaqësuesish në Komisione, grupe pune etj. - Korespondencë e thjeshtë në lidhje me komisionet disiplinore etj. - Korespondencë e thjeshtë me DAP në lidhje me nëpunësit civil. 		15 vjet

	- Korespondencë e thjeshtë me drejtoritë mbi debitorët, vërtetime pronësie të luajtshme etj.		
	XI. DREJTORIA E TEKNOLOGJISË SË INFORMACIONIT		
A	- Raporte, manual procedurash, plane pune vjetore.	RHK	
B	- Raporte periodike, plane pune mujore, informacione periodike etj - Programe pune, urdhra shërbimesh, autorizime shërbimesh etj - Kërkesa për hapje aksesi në sistem - Kërkesa për lejim përdorim USB, CD etj		15 vjet
	XII. DREJTORIA E PARANDALIMIT TË MASHTRIMIT, PARREGULLSIVE DHE RISKUT		
A	- Raporte, manual procedurash, plane pune vjetore etj. - Urdhëra, vendime, raporte/kontrolle për verifikimin e parregullsive për projektet IPARD. - Urdhëra, vendime, raporte/kontrolle për verifikimin e parregullsive për projektet Kombëtare.	RHK	
B	- Raporte periodike, plane pune mujore, informacione periodike etj - Programe pune, urdhra shërbimesh, autorizime shërbimesh etj		15 vjet
	XIII. DREJTORIA E AUDITIMIT TË BRENDSHËM		
A	- Raporte, manual procedurash, plane vjetore, rekomandime, masa etj - Urdhëra, raporte, vendime mbi auditimet e kryera në AZHBR.	RHK	
B	- Raporte periodike, plane pune mujore, informacione periodike etj. - Programe pune, urdhra shërbimesh, autorizime shërbimesh etj.		15 vjet