IPARD
EU4 Rural Areas
Ky program bashkëfinancohet nga Bashkimi Evropian.

MINISTRIA E BUJQËSISË DHE ZHVILLIMIT RURAL

MINISTRIA E FINANCAVE DHE EKONOMISË

azhbr
AGJENCIA PËR ZHVILLIM BUJQËSOR DHE RURAL | AGJENCIA IPARD

SKEMA E GRANTEVE IPARD II 2014-2020

UDHËZUESI PËR APLIKANTËT

www.ipard.gov.al dhe www.azhbr.gov.al

SKEMA E GRANTEVE
IPARD II 2014-2020

UDHËZUESI PËR APLIKANTËT

THIRRJA E II-TË PËR MBËSHTETJE
30 TETOR-16 DHJETOR 2019

MBËSHTETJA E GRANTEVE ËSHTË BASHKËFINANCUAR NGA
BASHKIMI EVROPIAN DHE QEVERIA SHQIPTARE

Kontributi i BE në total - 75%
Kontributi i Qeverisë Shqiptare në total - 25%

2019

Përmbajtja

1. Objektivat, Prioritetet dhe Masat për Programin IPARD II 4
1.1 Hyrje 4
1.2 Objektivat e Programit IPARD II për periudhën 2014-2020 5
1.3 Përkufizimet kryesore 8
2. Masa 1 - Investime në asete fizike në fermat bujqësore: 9
2.1 Intensiteti i ndihmës nën Masën 1 9
2.2 Aplikantët e Pranueshëm sipas Masës 1 10
2.3 Investimet e Pranueshme sipas Masës 1 13
3. Masa 3 - "Investime në aktive fizike për përpunimin dhe tregtimin e produkteve bujqësore dhe të peshkimit" 15
3.1 Intensiteti i ndihmës nën Masën 3 15
3.2 Aplikantët e pranueshëm nën Masën 3 15
3.3 Investimet e pranueshme sipas Masës 3 18
4. Masa 7: "Diversifikimi Fermave dhe Zhvillimi Biznesit" 19
4.1 Intensiteti i ndihmës nën Masën 7 19
4.2 Aplikantët e pranueshëm nën Masën 7 19
4.3 Investimet e pranueshme nën Masën 7 22
5. Rregullat për shpenzimet e pranueshme 24
5.1 Shpenzime të Pranueshme 24
5.2 Shpenzimet jo të pranueshme 25
6. Procedura e Aplikimit 26
6.1 Përmbajtja e Aplikimit 26
6.2 Dorëzimi i Aplikimeve 28
6.3 Informacione të Mëtejshme për Aplikantët 29
7. Përzgjedhja, Kontraktimi dhe Zbatimi i Procedurës 29
7.1 Procedura e përzgjedhjes 29
7.1.1 Kontrolli i Dokumentacionit dhe i Pranueshmërisë 29
7.1.2 Vlerësimi i Propozimit Teknik të Projektit dhe/ose Planit të Biznesit 30
7.1.3 Kontrollet në Vend 31
7.1.4 Renditja e Aplikimeve 31
7.2 Vendimi për Dhënien e Grantit dhe Njoftimi i Aplikantëve 32
7.3 Kushte të Zbatueshme për Kryerjen e Investimeve 33
7.4 Pagesa e Grantit 33
7.4.1 Përmbajtja e kërkesës për pagesë 33
7.4.2 Dorëzimi i Kërkesës për Pagesë 34
7.4.3 Informacione të Mëtejshme për Aplikantët 34
7.5 Monitorimi ex-post 34
8. Shënime të Rëndësishme për Aplikantin lidhur me Refuzimin e Aplikimeve 35
9. Lista e Anekseve 37

1. OBJEKTIVAT, PRIORITETETDHE MASAT PËR PROGRAMINIPARD II
1.1 Hyrje

Instrumenti i Ndihmës së Para-Aderimit (IPA II) 2014 - 2020 është mjeti kryesor i përdorur nga Bashkimi Evropian (BE) për të ofruar mbështetje financiare dhe teknike për vendet e zgjerimit. Objektivi i përgjithshëm i IPA-s për Shqipërinë është të mbështesë reformat dhe ngritjen e kapaciteteve të nevojshme për të arritur pajtueshmërinë me ligjet e BE-së për të përgatitur plotësisht vendin për të marrë detyrimet e anëtarësimit në BE.

IPA ka një fushë të Politikave të Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural (IPARD II), i cili u ofron ndihmë vendeve kandidate të BE-së për zbatimin e programeve shumëvjeçare që kontribuojnë në zhvillimin e qëndrueshëm të sektorit bujqësor dhe zonave rurale dhe përgatitjen e tyre për zbatimin e politikave të BE-së.

Autoriteti Menaxhues në Ministrinë e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural (MBZHR) është përgjegjës për përgatitjen e programit IPARD II.

Programi IPARD II për Shqipërinë u miratua zyrtarisht me Vendimin e Komisionit C (2015) 5073 të datës 20 korrik 2015, pas mendimit të favorshëm të Komitetit IPA II më 30 qershor 2015. Struktura operacionale IPARD (Agjencia e Pagesave - Agjencia për Zhvillim Bujqësor dhe Rural/ AZHBR dhe Autoriteti Menaxhues i MBZHR) janë përgjegjës për menaxhimin dhe kontrollin e programit të ardhshëm IPARD II.

Kontributi maksimal i BE për fondet IPARD II në Euro për vitet, 2014-2020 *

Viti	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2014-2020
Totali	-	-	13,000,000	14,000,000	12,000,000	16,000,000	16,000,000	71,000,000

* Kontributet vjetore janë thjesht indikative pasi shumat aktuale do të vendosen çdo vit në kuadrin e buxhetit të BE.

Plani financiar për çdo masë në Euro, 2014-2020

Masat	Totali mbështetjes publike (EURO)	Kontributi BE-së (EURO)	Përqindja e kontributit të BE-së (%)	Kontributi Kombëtar (EURO)	Përqindja e Kontributit Kombëtar (%)
Investime në asetet fizike në fermat bujqësore	41,866,667	31,400,000	75%	10,466,667	25%
Investime në asetet fizike për përpunimin dhe tregtimin e produkteve bujqësore dhe të peshkimit	35,333,333	26,500,000	75%	8,833,333	25%
Masa agro-mjedisore-klimaterike dhe e bujqësisë organike	-	-	-	-	-
Zbatimi strategjive lokale të zhvillimit – LEADER	-	-	-	-	-
Diversifikimi i fermës dhe zhvillimi biznesit	14,666,667	11,000,000	75%	3,666,667	25%
Asistenca teknike	2,470,588	2,100,000	85%	370,588	15%
Shërbimet këshillimore	-	-	-	-	-
Totali	**94,337,255**	**71,000,000**	**-**	**23,337,255**	-

Ky Udhëzues për Aplikantët përcakton rregullat për paraqitjen, përzgjedhjen dhe zbatimin e investimeve nën masat: "Investime në asetet fizike të fermave bujqësore", "Investime në asetet fizike për përpunimin dhe tregtimin e produkteve bujqësore dhe të peshkimit" dhe"Investime në Diversifikimin e Fermave dhe Zhvillimin e Biznesit" të Thirrjes së Dytëtë Programit IPARD II.

Kopje të këtij Udhëzuesi së bashku me të gjithë informacionin që lidhet me thirrjene dytë mund të shkarkohen në adresat **www.azhbr.gov.al, www.ipard.gov.al** dhe **www.bujqesia.gov.al,**

1.2 OBJEKTIVAT E PROGRAMIT IPARD II PËR PERIUDHËN 2014-2020

Objektivat dhe prioritetet e masave të Programit IPARD II të përzgjedhura janë në përputhje me objektivat e Dokumentit Strategjik Kombëtar (DSK)dhe kontribuojnë për:

- Mbështetjen e investimeve në sektorin agro-ushqimor me qëllim përmirësimin e konkurrencës, pajtueshmërinë me standardet e BE-së dhe ruajtjen e natyrës dhe mjedisit;
- Mbështetjen e investimeve në zonat rurale me qëllim diversifikimineekonomisë rurale dhe krijiminebiznesit, duke çuar në përmirësimin e mundësive të punësimit dhe përfshirjes sociale.

Masa 1: "Investime në asete fizike në fermat bujqësore"

Objektivat e përgjithshme:

- Dhënia e mbështetjes për përafrimin gradual me standardet, rregullat, politikat dhe praktikat e BE-së në kuadër të anëtarësimit në BE;
- Dhënia e mbështetjes për zhvillimin ekonomik, social dhe të territorit për një rritje të qëndrueshme dhe gjithëpërfshirëse përmes shtimit të kapitaleve fizike;
- Adresimi i sfidave të ndryshimeve klimaterike përmes promovimit të përdorimit me efiçensë të burimeve dhe energjisë së rinovueshme.

Objektivat specifike:

- Përmirësimi i performancës së përgjithshme të fermave bujqësore në prodhimin e produkteve parësore bujqësore;
- Përmbushja e standardeve të BE-së lidhur me mbrojtjen mjedisore dhe mirëqenien e kafshëve;
- Nxitja e investimeve në asete fizike në sektorët e qumështit, mishit, frutave, perimeve dhe vreshtarisë me qëllim:
    - Përmirësimin e kushteve të higjienës së qumështit dhe mishit të papërpunuar në ferma përmes modernizimit të prodhimit, teknologjive dhe praktikave të ruajtjes dhe transportit;
    - Përmirësimine shëndetit dhe mirëqenies së kafshëve përmes investimeve në ambientet e strehimit dhe lehtësirave të tjera;
    - Mbështetjen e futjes në përdorim të ambienteve përkatëse që mbrojnë mjedisin dhe klimën për

depozitimin, trajtimin dhe manipulimin e plehut;

- Përmirësimin e teknikave dhe teknologjive të prodhimit, si dhe prodhimin e farave dhe fidanëve të çertifikuar që ju mundësojnë fermerëve prodhimin e fruta perimeve dhe rrushit cilësor që mund të konkurojnë në tregun Shqiptar i cili është vazhdimisht në ndryshim, dhe që përmbushin standardet e BE-së, e në veçanti ato në lidhje me ruajtjen dhe përdorimin e kimikateve për mbrojtjen e bimëve dhe plehrave të ndryshme, si dhe me ato të lidhura me nivelin e mbetjeve kimike;
- Reduktimin e humbjeve pas vjeljes përmes investimeve në nivel ferme në teknologjinë dhe infrastrukturën e ruajtjes dhe pajisjeve të pas vjeljes, përfshirë kapacitetet frigoriferike dhe linjat e seleksionimit e paketimit.

Masa3: "Investime në asete fizike për përpunimin dhe tregtimin e produkteve bujqësore dhe të peshkimit"

Objektivat e përgjithshme:

- Rritja e aftësisë së sektorit agro-ushqimor për tu përballur me konkurencën dhe faktorët e tregut dhe dhënia e ndihmesës për këtë sektor në mënyrë që gradualisht të përafrohet me standardet e BE-së përmes mbështetjes së rritjes së aktiveve fizike;
- Adresimi i sfidave të ndryshimeve klimaterike përmes promovimit të përdorimit me efiçensë të burimeve dhe energjisë së rinovueshme.

Objektivat specifike:

- Modernizimi i aktiveve fizike të sektorëve prioritarë të përzgjedhur të përpunimit ushqimor me synim përmirësimin e konkurueshmërisë dhe përafrimin gradual me standardet e BE-së në fushat e mbrojtjes mjedisore, sigurisë ushqimore, shëndetit publik, mirëqenies së kafshëve dhe mbrojtjes në mjediset e punës;
- Nxitja e investimeve në stabilimentet e përpunimit të qumështit, mishit, fruta-perimeve dhe verës me synim:
  - Përmirësimin e higjienës së qumështit në pikat e grumbullimit përmes mbështetjes së investimeve në tankerat ftohës të qumështit dhe mjeteve të specializuara për transportin e qumështit;
  - Nxitjen e futjes në përdorim dhe përmirësimit të teknologjive dhe praktikave në stabilimentet e përpunimit ushqimor, duke kontribuar në këtë mënyrë në prodhimin e produkteve që gradualisht përmbushin standardet e BE-së dhe që përmirësojnë konkurueshmërinë;
  - Nxitjen e investimeve në thertoret të cilat përmbushin standardet e BE-së;
  - Reduktimine humbjeve pas vjeljes dhe përmirësimine teknikave dhe kapaciteteve të ruajtjes së fruta-perimeve dhe rrushit;
  - Dhënien e mbështetjes për futjen në përdorim dhe përmirësimin e sistemeve të cilësisë dhe sigurisë ushqimore;
  - Përmirësimin e trajtimit dhe manovrimit/largimit të mbetjeve dhe përdorimit të nën-produkteve.

Masa 7: "Diversifikimi i Fermave dhe Zhvillimi i Biznesit"

Objektivat e përgjithshme:

Nxitja e punësimit përmes krijimit të vendeve të reja të punës dhe mbajtjes së atyre ekzistuese përmes zhvillimit të veprimtarive të biznesit, duke rritur në këtë mënyrë nivelin e veprimtarive ekonomike të zonave rurale, duke rritur drejtëpërsëdrejti të ardhurat e familjeve fermere dhe shmangur braktisjen e zonave rurale, duke kontribuar në një balancë më të mirë territoriale si në aspektin ekonomik ashtu edhe në atë social.

*Objektivat specifike*të masës janë:

Nxitja e krijimit, diversifikimit dhe zhvillimit të veprimtarive rurale përmes mbështetjes së investimeve në diversifikimin e fermave dhe zhvillimin e veprimtarive jo-bujqësore në sektorët e mëposhtëm:

1) Prodhimi i Bimëve Aromatike Mjeksore (BAM), kërpudhave, mjaltit, bimëve dekorative dhe kërmijve;

2) Përpunimi dhe tregtimi i BAM-ve të egra ose të kultivuara, kërpudhave dhe mjaltit;

3) Përpunimi në fermë dhe tregtimi direkt i produkteve bujqësore;

4) Akuakultura

5) Turizmi rural dhe i Natyrës;

6) Shërbimet për popullsinë dhe bizneset rurale;

7) Zejtari dhe industria prodhuese;

8) Prodhimi dhe përdorimi i energjisë së rinovueshme.

Buxheti i përgjithshëm indikativ në kuadër të Programit IPARD II është gjithsej **94,337,255** EURO nga të cilat **71,000,000 EURO** është kontributi i BE dhe **23,337,255** EURO është kontributi kombëtar.

Shpërndarja indikative e fondeve sipas masaveështë si më poshtë:

Masa 1 –44,4 %;

Masa 3 –37,5 %.

Masa 7 – 15.5%

Tabela më poshtë specifikon seksionet e Udhëzimit, të cilat zbatohen për masa të ndryshme dhe dispozita të përbashkëta:

Rregullat e pranueshmërisë	Masa 1	Masa 3	Masa 7
Shuma e projekteve dhe granteve te investimit	Seksioni 2.1	Seksioni 3.1	Seksioni 4.1
Pranueshmëria e aplikantëve: kush mund të aplikojë për grantin	Seksioni 2.2	Seksioni 3.2	Seksioni 4.2
Pranueshmëria e investimeve: investimet për të cilat mund të kryhet një aplikim	Seksioni 2.3	Seksioni 3.3	Seksioni 4.3
Pranueshmëria e shpenzimeve: Llojet e shpenzimeve të cilat mund të merren parasysh gjatë caktimit të shumës së grantit	Seksioni 5		

Procedura e aplikimit: përmbajtja dhe dorëzimi i aplikimeve	Seksioni 6
Përzgjedhja, kontratimi dhe zbatimi i investimit (projekti)	Seksioni 7

1.3 Përkufizimet kryesore

- **Aplikanti:** është person fizik ose juridik që paraqet një kërkesë për ndihmë në bazë të Thirrjes për Aplikime;
- **Përfituesi (ose përfituesi i grantit):** është një person fizik ose juridik që përfiton ndihmë nga IPARD II;
- **Aktivitetete investimeve (projekti):** përbëhet nga një sërë veprimtarish për investime në asetet e luajtshme dhe të paluajtshme, duke synuar objektivat e sektorëve të mbështetur;
- **Shpenzimet e përgjithshme:** përfaqësojnë një shpenzim të referuar për inxhinierët dhe tarifat e tjera të konsultimit, studimet e fizibilitetit, fitimin e të drejtave të patentës ose licencave;
- **Ndihma:** është një pagesë nga Autoriteti Kontraktues që rimburson një pjesë të shpenzimeve të pranueshme të bëra nga përfituesi për investimin (projektin) në aktivet e luajtshme dhe të paluajtshme;
- **Vendimi për dhënien e granteve:** është një vendim i Autoritetit Kontraktues (AZHBR) për të dhënë Kontratën e Grantit për aplikuesit e suksesshëm duke finalizuar procesin e përzgjedhjes;
- **Kontrata e dhënies së Grantit:** është dokumenti ligjor në bazë të të cilit kontributi i përgjithshëm i pranueshëm publik do të rimbursohet tek përfituesi pas përfundimit të investimit;
- **Kontributi i Unionit:** është shuma e kontributit financiar të siguruar nga Buxheti i Bashkimit Evropian, i cili është i barabartë me 75% të kontributit të përgjithshëm publik;
- **Kontributi kombëtar:** është shuma e kontributit financiar të siguruar nga Buxheti i Qeverisë së Shqipërisë, i cili është i barabartë me 25% të kontributit të përgjithshëm publik;
- **Kontributi publik:** është shuma e fondeve publike origjina e të cilave është nga buxheti i autoriteteve publike (Bashkimi Evropian dhe Kombëtar) për financimin e investimeve;
- **Kontributi privat:** shuma e fondeve private në shumën totale të investimit;
- **Shpenzimet e pranueshme:** janë shpenzimet e miratuara në përputhje me Listën e Shpenzimeve të Pranueshme të paraqitura në Shtojcën 6 të këtij Udhëzimi për Aplikuesit;
- **Zona malore:** zonat në Shqipëri të listuara në Aneksin 7 të këtij Udhëzuesi për Aplikuesit;
- **Fermeri i ri:** një fermer nën moshën 40 vjeç në kohën kur merret vendimi për dhënien e mbështetjes;
- **Ndërmarrje:** një person juridik që mund të përbëhet nga një ose më shumë stabilimente (njësitë prodhuese **/** përpunuese lokale);
- **Stabiliment:** është një njësi lokale e prodhimit e cila nuk është e regjistruar si person juridik, që i takon një ndërmarrjeje të pranueshme për tu mbështetur sipas kësaj skeme granti;
- **Rindërtimi:** rinovimi/ rinovimi i një ndërtese/ objekti ekzistues (me përjashtim të shteses);
- **Ndërtimi:** ndërtimi i një ndërtesetëre/ objekti të ri të një ndërmarrjeje/ ndërmarrjeje ekzistuese bujqësore;
- **Rinovimi:** është një aktivitet ndërtimi për të rikthyer një ndërtesë në një formë më të mirë (si duke e pastruar, riparuar ose rindërtuar);

2. MASA 1 - INVESTIME NË ASETE FIZIKE NË FERMAT BUJQËSORE:

2.1 Intensiteti i ndihmës nën Masën 1

Për Masën 1,totali i shpenzimeve të pranueshme për të cilat kërkohet mbështetje, do të jetë në kufijtë minimal dhe maksimal:

- **Shuma minimale e** totalit të shpenzimeve të pranueshme: 10,000 EURO;
- **Shuma maksimale e** totalit të shpenzimeve të pranueshme: 500,000 EURO;

Një aplikant mund të përfitojë më shumë se një projekt investimi, por totali i kostove të pranueshme të investimeve për aplikant, për këtë masë nuk duhet ta kalojë vlerën prej 1,500,000 EURO për të gjithë kohë zgjatjen e periudhës së programit.

Nga totali i shumës së kontributit Evropian të akorduar në këtë masë për traktorë, maksimumi i shpenzimeve do të jetë 20%.

Përqindja e mbështetjes publike është e barabartë me:

- deri në 60% të totalit të kostove të pranueshme të investimit;
- deri në 65% nëse investimi bëhet nga një fermer i ri (nën 40 vjeç në datën e marrjes së vendimit për dhënien e mbështetjes);
- deri në 70% për investimet në zona malore, ku 100 % e investimit duhet të jetë në zonë malore (shiko Aneksin 7, edhe në rastet kur aplikanti është nën 40 Vjeç).

Përqindja e kontributit të BE-së është e barabartë me 75 % të totalit të mbështetjes publike me Grant.

Tabela më poshtë përmbledh kushtet financiare sipas Masës 1:

% e grantit	Shuma minimale e totalit të shpenzimeve të pranueshme në EURO	Granti minimal në EURO	Shuma maksimale e shpenzimeve të pranueshme në EURO	Granti maksimal në EURO
60%	10,000	6,000	500,000	300,000
Fermerët e Rinj **65%**	10,000	6,500	500,000	325,000
Për Zonat malore **70%**	10,000	7,000	500,000	350,000

Granti paguhet në një kësht pas përfundimit të investimit (projektit) dhe pagesës së shpenzimeve të investimit nga perfituesi (Shih seksionin 7.4). Përfituesit janë përgjegjës për realizimin dhe financimin e investimeve.

Pagesat në avancë dhe të ndërmjetme nuk janë të pranueshme për Programin IPARD II.

2.2 Aplikantët e Pranueshëm në Masën 1

Kriteret e përgjithshme të pranueshmërisë **për të gjitha investimet në Masën 1**

(1) Të gjitha investimet duhet të bëhen brenda territorit të Republikës së Shqipërisë.

(2) Marrësit e mbështetjes janë persona fizikë ose juridikë, përfshirë kooperativat, të regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit dhe të përfshirë në regjistrin kombëtar të fermës ose – derisa të ketë një regjistër kombëtar të fermës- regjistrat rajonale të fermës që menaxhohen nga Ministria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural.

(3) Nëse investimi është në mbarështimin e kafshëve (qumësht ose mish), aplikanti duhet të sigurojë një kopje të vërtetimit nga sistemi RUDA (sistemi i identifikimit dhe regjistrimit të kafshëve) që tregon numrin e regjistrimit të kafshëve.

(4) Aplikanti duhet të dëshmojë se ai/ ajo është pronar i tokës/ ndërtesës që ka të bëjë me investimin ose

(5) Aplikanti duhet të ketë të drejtën ta përdorë atë (Tokë/ndërtesë) për një minimum prej 10 vitesh duke llogaritur nga data kur aplikimi është dorëzuar.

(6) Projekti i investimit duhet të lidhet me prodhimin e produkteve parësore bujqësore nga sektorët e përzgjedhur si qumështi, mishi, fruta-perimet, rrushi, të renditura në Aneksin I të Traktatit të BE-së. (Shih Aneksin 10)

(7) Para dorëzimit të aplikimit në Agjencinë IPARD, çdo projekt duhet të analizohet në lidhje me mbrojtjen e mjedisit dhe mirëqenien e kafshëve, për standardet minimale kombëtare që do të arrihen nga ndërmarrja në fund të investimit, jo më vonë se para pagesës përfundimtare

*(shembull nëse investimi është vetëm për pemëtore dhe perimet, por ferma përfshin kafshë dhe/ ose ushqim dhe higjenën e ushqimit, deklaratat që gjithë ferma do të arrijë Standartet Minimale Kombëtare duhet të dorëzohen bashkë me aplikimin).

(8) Në fund të investimit, *e gjithë ferma bujqësore* duhet të përmbushë Standardet Minimale Kombëtare në fuqi në lidhje me mbrojtjen e mjedisit dhe mirëqenien e kafshëve. Marrësi i mbështetjes duhet të dorëzojë së bashku me kërkesën përfundimtare për pagesë një certifikatë nga shërbimi veterinar dhe autoritetet mjedisore ku vërtetohet se ferma përmbush të gjitha standardet përkatëse minimale kombëtare.

(9) Në momentin e përfundimit, investimi duhet të përmbushë standardet përkatëse të BE-së në lidhje me mbrojtjen e mjedisit dhe mirëqenien e kafshëve.

(10) Kompanitë me aktivitet bujqësor, nga kapitali i të cilave, më shumë se 25% zotërohet nga një person juridik publik nuk janë të pranueshme për të aplikuar.

(11) Përfituesi si person fizik ose juridik, përfaqësuesi ligjor apo menaxheri, duhet të kenë diplomë universitare ose diplomë kualifikimi profesional në fushën e bujqësisë apo të lidhura me të(bujqësi,shkencat e veterinarisë,ekonomi bujqësore) ose të paktën 3 vjet pune eksperiencë në prodhimin bujqësor,përpunimin ose shërbime të lidhura me bujqësinë.Përfituesi i cili nuk mundet të plotësojë kërkesat e sipërpërmëndura duhet që të marrë përsipër që të ndjekë një trajnim profesional prej 50 orësh mësim në sektorin përkatës përpara pagesës finale.

(12) Aplikantit gjatë dorëzimit të formularit të aplikimit duhet të paraqesin:

- një propozim teknik për projektin në lidhje me investimet nën 50.000 euro që dëshmon qëndrueshmërinë ekonomike të investimit të projektit në fund të investimit (përdorni aneksin 3.3 të Udhëzuesit për Aplikantët) ose
- një plan biznesi në lidhje me investimet mbi 50.000 euro që dëshmon qëndrueshmërinë ekonomike të investimit të projektit në fund të investimit (përdorni aneksin 2.3 të Udhëzuesit për Aplikantët);

(13) Aplikanti duhet të ketë shlyer të gjitha detyrimet e lidhura me pagesën e taksave, përfshirë taksën e tokës, kontributet e sigurimeve shoqërore dhe shëndetësore dhe nuk duhet të jetë në listën e borxhit të AZHBR-së dhe MBZHR-së

(14) Në lidhje me prodhimin e energjisë së rinovueshme (në nivel ferme), masa mbështet vetëm ato investime për qëllime të konsumit brenda në fermë.Aplikanti duhet të konfirmojë përmes një kontrolli të licencuar të energjisë se kapaciteti i instaluar i centraleve të vegjël të erës dhe PV (fotovoltaike) nuk prodhojnë më shumë se sa për vetë konsum gjatë një viti bilanc konsumi të energjisë. Investimi konsiderohet i pranueshëm kur kapaciteti (teorik) i energjisë së impiantit të energjisë së rinovueshme ("investimi") nuk kalon 120% të konsumit mesatar (3-vjeçar) të vetë fermës.

(15) Për investimet në sistemet e ujitjes në nivel ferme, marrësi i mbështetjes, përpara dorëzimittë kërkesës për pagesë, duhet të jetë mbajtës i licencës, autorizimit, ose koncesionit të përdorimittëujit. Investimet në sistemet e ujitjes në nivel ferme duhet të jenë në përputhje me nenet 38, 39 dhe 41 paragrafi 1/e të ligjit nr. 111/2012 "Për Menaxhimin e Integruar të Burimeve Ujore", si dhe me vendimin "Për miratimin e kushteve të posaçme, dokumenteve shoqëruese, afatit të vlefshmërisë, formularëve të aplikimit për autorizim dhe leje, procedurave të shqyrtimit dhe vendimmarrjes, si dhe formateve të autorizimit dhe lejes për përdorim të burimeve ujore".

(16) Materiali shumëzues i fruta-perimeve dhe/ose farave/fidanëve duhet të jetë i çertifikuar në përputhje me legjislacionin përkatës Shqiptar në fuqi.

(17) Gjatë gjithë periudhës së implementimit të programit, një përfitues mund të marrëmbështetje vetëm për blerjen e një traktori, fuqia maksimale e të cilit, duke u bazuar sipas rastit edhe në llojin dhe natyrën e aktivitetit buqësor, nuk duhet ti kalojë 100 kW. Nga shuma e përgjithshme e kontributit të BE-së të alokuar për këtë masë, një maksimum prej 20% mund të shpenzohen për traktorët. (Referoju tabelës nr 1 të listës së shpenzimeve të pranueshme).

(18) Një aplikant nuk mund të paraqesë një aplikim të ri në këtë masë përpara marrjes së pagesës përfundimtare në bazën e një kontrate granti të mëparshme të kësaj mase.

(19) Aplikimet mund të përfshijnë investimet në asete të luajtshme dhe të paluajtshme.

(20) Mbështetja do t'i jepet vetëm investimeve që do të zbatohen **pas nënshkrimit të Kontratës së Grantit**. Pranohen vetëm shpenzimet e përgjithshme që realizohen para dorëzimit të aplikimit dhe cilat janë aktivitetet e nevojshme për përgatitjen e projektit të investimit (përgatitja e planeve të biznesit, projektiteknik, etj.).

(21) Të gjitha pajisjet e blera duhet të jenë të reja.

(22) Të gjitha pajisjet e blera në kuadër të këtij programi duhet të kenë origjinë nga një prej vendet në vijim:

a) Shtetet Anëtare, përfituesit e IPA II, palët kontraktuese të Marrëveshjes në Zonën Ekonomike Evropiane dhe vendet partnere të mbuluara nga Instrumenti Europian i Fqinjësisë, të listuara në Aneksi 9, Pjesa (a) dhe

(b) Vendet për të cilat qasja reciproke në asistencën e jashtme përcaktohet nga Komisioni, të listuar në Aneksin 9, pjesa (b).

Megjithatë, furnizimet mund të vijnë nga çdo vend në rastet kur shuma e furnizimeve që do të blihen është më e vogël se 100.000 Euro (pragu i kërkuar për zbatimin e procedurës së prokurimit konkurues). Termi "origjinë" përkufizohet në nenin 23 dhe 24 të Rregullores së Këshillit (KEE) Nr. 2913/92[1].

Pavarësisht nga origjina, të gjitha furnizimet duhet të plotësojnë standartet respektive të BE-së sipas kërkesave të programit.

Ofertuesit, aplikantët dhe kandidatët nga vendet jo të lejueshme ose mallrat me origjinë jo të pranueshme (sipas Aneksit 9-Lista e vendeve të pranueshme të origjinës) mund të pranohen nga Komisioni në rast urgjence ose në mungesë të produkteve dhe shërbimeve në tregjet e vendeve përkatëse, ose në raste të tjera të arsyeshme zbatimi i rregullave të përshtatshmërisë do ta bënte realizimin e një projekti, programi ose veprimi të pamundur ose jashtëzakonisht të vështirë.

Kriteret specifike të pranueshmërisë për të gjitha investimet në Masën 1

Në përfundim të investimit (përpara marrjes së pagesës përfundimtare) ferma bujqësore e përfituesit të mbështetjes duhet të ketë minimalisht këto tregues:

Sektori qumështit:

- të paktën10 lopë të regjistruara në regjistrin e kafshëve;
- të paktën 100 dele dhe/ose dhi të regjistruara në regjistrin e kafshëve;

Sektori i mishit:

- 10 gjedhë të regjistruar në regjistrin e kafshëve;
- 100 dele dhe/ose dhi të regjistruara në regjistrin e kafshëve;
- 1,000 shpendë (broilera dhe pula pjellëse);
- 10 dosa për mbarështim.

Sektori i fruta-perimeve në fushë të hapur:

- të paktën 0.5 ha tokë e kultivuar me perime ose të paktën 0.5 ha tokë të kultivuar me fruta në një ose disa parcela.

Për bimët e mbrojtura:

- të paktën 0.2 ha në ambiente të mbrojtura në formën e serrave (plastmasë, xham) ose tuneleve.

Vreshta:

- të paktën 0.5 ha vreshta.

1 Rregullorja e Këshillit (KEE) Nr. 2913/92 e datës 12 tetor 1992 që përcakton Kodin Doganor Komunitar dhe legjislacionin Komunitar që disiplinon origjinën jo-preferenciale (GZ L 302, 19 Tetor 1992, f. 1).

Shënim: Pagesat cash nuk janë të lejuara.

Aplikantët duhet të dorëzojnë të gjitha dokumentet e kërkuara që janë paraqitur në Formularin e Aplikimit të dhënë si Aneksi 1 (Aneksi 1.1 për Masën 1, Aneksi 1.2 për Masën 3 dhe Aneksi 1.3 për Masën 7), që provojnë pajtueshmërinë e tyre me përshtatshmërinë e mësipërme të rregullave të aplikantëve.

Aplikantët duhet të ndjekin shënimet e udhëzimit të Formularëve të Aplikimit në mënyrë që të dorëzojnë dokumentet e kërkuara në varësi të llojit të aplikimit dhe llojit të investimit për të cilin është dorëzuar Formulari i Aplikimit.

2.3 Investimet e Pranueshme në Masën 1

Kohëzgjatja

Periudha e zbatimit të investimit (projektit) të planifikuar duhet të përcaktohet në kontratat individuale për dhënien e granteve (Aneksi 11) ndërmjet AZHBR dhe përfituesve.

Vendndodhja

Të gjitha investimet duhet të bëhen në territorin e Republikës së Shqipërisë.

Sektorët e pranueshëm

Sipas Masës1, janë të pranueshëm investimet në sektorët e mëposhtëm bujqësor::

1. Sektori i qumështit
2. Sektori i mishit
3. Sektori i frutave dhe perimeve
4. Sektori i vreshtave

Objektivat specifike sipas sektorit dhe investimet e pranueshme janë dhënë më poshtë. Një aplikim mund të synojë një ose më shumë objektiva të një sektori.

Lista e detajuar e shpenzimeve të pranueshme është dhënë në Aneksin 6.

Llojet e Investimeve të Pranueshme

Sektori i Qumështit dhe Mishit

- Ndërtime dhe /ose rindërtime ose ambiente dhe godina, përfshirë instalimete ambienteve të parafabrikuara për strehimin e kafshëve, magazinat,stallat ose strehët e makinerive,ambiente për akomodimin,magazinimin e makinerive dhe pajisjeve,ambiente për mjeljen,instalimin e ventilimit dhe ngrohjes.

- Pajisje, makineri dhe pjesë këmbimi për mjeljen, ftohjen, magazinimin, për largimin/eleminimin e karkasave, përpunimin e plehut, etj.

Sektori i Fruta, Perimeve dhe Vreshtave

- Ndërtimi dhe /ose rindërtimi serrave me xham dhe/ose tunele, përfshirë hapësirat për instalimin eteknologjive për gjenerimin e energjisë së rinovueshme për ngrohje ose sistemet e ujit;
- Investime në vjelje dhe pas-vjeljes,pajisje të specializuara dhe ambiente në fermë (si- ambiente për magazinim të përkohshëm, pajisje dhe mjete për para-ftohje, pastrim, klasifikim, seleksionim, linja paketimi, njësi ftohësedhe magazina ftohëse dhe magazinat për ruajtjen e patateve në kushte natyrale;
- Blerje e sistemeve të vaditjes me pika në fermë sitë reja ashtu edhe përmirësimi i atyre ekzistuese, sisteme të spërkatjes me ujë dhe shërbime për hapjen e puseve, kur sistemi i vaditjes primare nuk ekziston;
- Investime në krijimin e vreshtave dhe pemtoreve të reja ose edhe ristrukturimi(reabilitimin) i atyre ekzistuese, përfshirë koston e materialit të çertifikuar shumëzues, të mbjelljes, krasitjen,vendosjen e gardheve rrethuese dhe përgatitjen e tokës, dhe punëve të tjera të kryera nga një palë e tretë, me përjashtim të plehërimit të tokës;
- Prodhimi i energjisë nga burime të rinovueshme vetëm për konsum vetjak në fermë - ngrohje, ftohje, ventilim, vaditje ose pompa uji (si panele diellore ose teknologji të tjera, me përjashtim tëimpiantevepër biogaz);
- Blerja e makinerive dhe pajisjeve të specializuara për hortikulturë (si traktorë dhe kultivator të specializuar, pompa, rimorkio ose pajisje të tjera të specializuara);
- Pajisjet dhe teknologjitë për gjenerimin e energjisë së rinovueshme për përdorim në fermë;
- Rrjeti i brendshëm rrugor dhe vendet e parkimit brenda një ferme;
- Ndërtesa administrative me objekte të lidhura.

Fondet publike të shpenzuara për mekanikën bujqësore - traktorët, përfshirë pajisjet e tyre (duke përjashtuar agregatet) nuk duhet të kalojnë 20% të buxhetit të financuar nga Kontributi total i BE alokuar për këtë masë për tërë periudhën e zbatimit të Programit.

Shpenzimet e pranueshme për secilin sektor janë detajuar në Listën e Shpenzimeve të Pranueshmedhënë në Aneksin 6 të këtij Udhëzimi.

3. MASA 3 - "INVESTIME NË AKTIVE FIZIKE PËR PËRPUNIMIN DHE TREGTIMIN E PRODUKTEVE BUJQËSORE DHE TË PESHKIMIT"

3.1 Intensiteti i ndihmës në Masën 3

Sipas Masës 3, shpenzimet totale të pranueshme për të cilat mund të kërkohet një grant duhet të jenë midis shumave minimale dhe maksimale në vijim:

- **Shuma minimale**e totalit të shpenzimeve të pranueshme: 25,000 EURO
- **Shuma maksimale**e totalit të shpenzimeve të pranueshme : 2,000,000 EURO

Përqindja e mbështetjes publike është e barabarte me 50% të totalit të kostove të pranueshme të investimit. Përqindja e kontributit të BE-së është e barabartë me 75 % të totalit të mbështetjes publike.

Pagesa bëhet në njëkëstpas përfundimit të investimit, referuar seksionit 7.4.

Një aplikant mund të përfitojë më shumë se një projekt investimi, por totali i kostove të pranueshme të investimeve për aplikant, për këtë masë, nuk duhet ta kalojë vlerën prej 3,000,000 EURO për të gjithë kohëzgjatjen e periudhës së programit.

3.2 Aplikantët e pranueshëm në Masën 3

- Marrësit e mbështetjes janë ndërmarjet e përpunimit ushqimor, përgjegjëse për kryerjen e investimit në ndërmarjen e tyre, të cilët punësojnë më pak se 250 persona dhe xhiroja vjetore e të cilave nuk e kalon vlerën 12 milion EURO, dhe/ose me nje bilanc vjetor totali i të cilit nuk e kalon vlerën 10.3 milion EURO (që korrespondon me Aneksin 4. Madhësia e ndërmarrjes përcaktohet duke marr në konsideratë lidhjet me kompanitë partnere dhe duhet të jenë:
- Persona fizik ose juridik, me jo më shumë se 25% të kapitalit të tyre në pronësi publike;
- Themeluar, regjistruar në QKB, dhe liçencuar në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi për aktivitetet e pranueshme të përpunimit (investimet e pranueshme) të kësaj mase.

Kriteret të përgjithshme të pranueshmërisëpër të gjitha investimet në Masën 3

(1) I gjithë stabilimenti, jo më vonë se në fund të projektit të investimit (përpara marrjes së pagesës përfundimtare) duhet të përmbushë standardet minimale kombëtare në fuqi në lidhje me mbrojtjen e mjedisit, shëndetit publik, mirëqenies së kafshëve dhe mbrojtjes në mjediset e punës.

(2) Përpara dorëzimit të aplikimit në AZHBR, çdo projekt duhet të analizohet lidhur me mbrojtjen e mjedisit (Agjencia Kombëtare e Mjedisit), shëndetit publik (Autoriteti Kombëtar i Ushqimit), mirëqëniessë kafshëve (Shërbimi Veterinar) dhe mbrojtjen në mjediset e punës,(Inspektoriati i Punës), standartet minimale kombëtare nga përfituesi do të përmbushen në përfundim të projektit dhe investimi do të arrijë standartet e BE-së jo më vonë se para pagesës së fundit.

(3) Investimet e mbështetura duhet të jenë në lidhje me përpunimin dhe/ose tregtimin e produkteve të Aneksit I të Traktatit për Funksionimin e Bashkimit Evropian (TFBE)dhe/ose zhvillimin e produkteve, proçeseve dhe teknologjive të reja të lidhura me produktet pjesë të Aneksit I të TFBE-s, (Shih Aneks 10).

(4) Pavaresisht nga aneksi 10, nuk janë të financueshëm sektorë perpunimi jashte sektoreve te parashikuar nga programi IPARD. Në rast se propozohen produkte që mund të përpunohen jashtë ferme, të pranueshme në masën 7, do te konsiderohen në masën 7 dhe jo në masën 3.

(5) Marrësi i mbështetjes, përfaqësuesi i tij ligjor ose punonjësi në nivel menaxherial duhet të kenë diplomë universiteti ose diplomë arsimi profesional në njërën nga fushat si: inxhinieri, kimi ushqimore, teknologji

ushqimore, ekonomik/juridik ose të paktën 3 vite përvojë pune në fushën e përpunimit.

(6) Marrësi i mbështetjes duhet të dorëzojë së bashku me kërkesën përfundimtare për pagesë një vërtetim nga autoritetet përkatëse AKU, AKM, Inspektoriati i Punës, Shërbimi Veterinar, ku të konfirmohet se stabilimenti përmbush standardet minimale kombëtare përkatëse dhe se investimi përmbush standardet përkatëse të BE-së.

(7) Aplikantët duhet të paraqesin një plan biznesi i cili demonstron rentabilitetin ekonomik (në përputhje me Aneksin 2.1 pjesa pershkruese dhe 2.3 pjesa financiare) të projektit në përfundim të investimit.

(8) Në lidhje me prodhimin e energjisë së rinovueshme, masa mbështet vetëm ato investime për qëllime të konsumit brenda stabilimentit. Aplikanti duhet të konfirmojë përmes një kontrolli të licencuar të energjisë se kapaciteti i instaluar i centraleve të vegjël të erësdhe PV (fotovoltaike) nuk prodhojnë më shumë se vetkonsumin gjatë një viti bilanc konsumi të energjisë. Investimi konsiderohet i pranueshëm kur kapaciteti (teorik) i energjisë së impiantit të energjisë së rinovueshme ("investimi") nuk kalon 120% të konsumit mesatar (3-vjeçar) të vetë stabilimentit.

(9) Aplikantët duhet të kenë përmbushur të gjitha detyrimet e tyre për sa i përket pagesës së taksave, përfshirë taksën e tokës, si dhe kontributet e sigurimeve shoqërore dhe shëndetësore dhe nuk duhet të jenë në listën e borxhit të AZHBR-së dhe MBZHR-së.

(10) Një aplikant nuk mund të paraqesë një aplikim të ri në këtë masë përpara marrjes së pagesës përfundimtare në bazën e një kontrate granti të mëparshme të kësaj mase.

(11) Mbështetja do t'i jepet vetëm investimeve që do të zbatohen pas nënshkrimit të Kontratës së Grantit. Pranohen vetëm shpenzimet e përgjithshme që realizohen para dorëzimit të aplikimit dhe cilat janë aktivitetet e nevojshme për përgatitjen e projektit të investimit (përgatitja e planeve të biznesit, projektiteknik, etj.).

Kriteret e specifike të pranueshmërisë për të gjitha investimetnë Masën 3

Në përfundim të investimit (përpara pagesës përfundimtare) marrësi i mbështetjes duhet të përmbushë kapacitetet e mëposhtme minimale:

Përpunimi qumështit dhe i mishit

(1)Kapacitete për përpunimin e qumështit prej 1500 litra në ditë/750 litra në ditë në zonat malore;

(2)Thertoret;

- Therja e gjedhit: minimumi 10 krerë në ditë;
- Therja e të imtave: minimumi 40 krerë në ditë;
- Therja e derrave: minimumi 15 krerë në ditë;
- Therja e shpendëve: minimumi 5,000 shpendë në ditë.

Përpunimi i verës

Kapaciteti përpunues i verës: 200 hektolitra në vit

Lidhur me investimet në teknologjitë e **energjisë së rinovueshme**, kjo masë mbështet vetëm ato investime për përdorim të energjisë brenda stabilimenteve.

Në fund të investimit i gjithë **stabilimenti i përpunimit të mishit** duhet të përmbushëstandardet e BE-së.

Mbështetja do të jepet për ndërtimin e jo më shumë se dy thertoreve të reja për rajon për NUTS II. Në rastin kur do të dorëzohen më shumë se dy aplikime, përparësi do t'i jepen dy aplikimeve të cilat përfshijnë më tepër lloje të kafshëve. Brenda të njëjtit numër kafshësh, renditet i pari ai që ka kapacitet më të lartë therjeNUTS II jan[të ndara sipas qarqeve të mëposhtme:

Shqipëria e Veriut: Qarku Dibër, Durrës, Kukës, Lezhe dhe Shkodër

Shqipëria e Mesme: Qarku Elbasan dhe Tiranë

Shqipëria e Jugut: Qarku Berat, Fier, Gjirokaster, Korçë dhe Vlorë.

3 Investimet e pranueshme në Masën 3

Kohëzgjatja

Periudha e zbatimit të investimit (projektit) të planifikuar duhet të përcaktohet në kontratat individuale për dhënien e granteve ndërmjet AZHBR dhe p**ë**rfituesve.

Afati i periudhës së zbatimit të planifikuar të investimit duhet të jetë p**ë**rpara dorëzimit të Kërkesës për Pagesë. Marrësit kanë të drejtë të bëjnë ndryshime n**ë** Kontrat**ë** në lidhje me investimin.

Vendndodhja

Të gjitha investimet duhet të bëhen në territorin e Republikës së Shqipërisë.

Sektorët e pranueshëm

Sipas Mas**ës** 3, janë të pranueshme investimet në sektorët e mëposhtëm:

1. Sektori i qumështit

2. Sektori i mishit

3. Sektori i frutave dhe perimeve

4. Sektori i verës

Objektivat specifike sipas sektorit dhe investimet e pranueshme janë dhënë më poshtë. Një aplikim mund të synojë një ose më shumë objektiva të një sektori. Një listë e detajuar e shpenzimeve të pranueshme është dhënë në Aneksin 6.

Llojet e investimeve tëpranueshme

Sektori i Qumështit

- Ndërtimi dhe /ose rindërtimi i ambienteve dhe ndërtesave për grumbullimin,magaziminim dhe për-punimin e qumështit;
- Pajisje, makineri dhe pjesë këmbimi për grumbullimin,magazininim dhe përpunimin e qumështit;

Sektori i Mishit

- Ndërtimi dhe /ose rindërtimi i ambienteve dhe ndërtesave për përpunimin e mishit;
- Pajisje, makineri dhe pjesë këmbimi për thertore dhe ndërmarrje të përpunimit të mishit;

Sektori i Fruta Perimeve

- Ndërtimi dhe /ose rindërtimi i ambienteve dhe ndërtesave;
- Pajisje, makineri dhe pjesë këmbimi;

Sektori i Verës

- Ndërtimi dhe /ose rindërtimi i ambienteve dhe ndërtesave;
- Pajisje, makineri dhe pjesë këmbimi

4. MASA 7: "DIVERSIFIKIMI I FERMAVE DHE ZHVILLIMI I BIZNESIT"

4.1Intensiteti i ndihmës në Masën 7

Sipas Masës 7, shpenzimet totale të pranueshme për të cilat mund të kërkohet një grant duhet të jenë midis shumave minimale dhe maksimale në vijim:

- **Shuma minimale e totalit të shpenzimeve të pranueshme:** 10,000 EURO
- **Shuma maksimale e totalit të shpenzimeve të pranueshme:** 400,000 EURO

Përqindja e mbështetjes publike është e barabartë me 65% të totalit të kostove të pranueshme të investimit.

Kontributi i BE-së është i barabartë me 75 % të totalit të mbështetjes publike.

Një aplikant mund të jetë përfituesi i më shumë se një projekti investimi, por totali i kostove të pranueshme të investimeve për aplikant, për këtë masë, nuk duhet ta kalojë vlerën prej 600,000 EURO për të gjithë kohëzgjatjen e programit.

4.2 Aplikantët e pranueshëm në Masën 7

Marrësit e mbështetjes janë:

i) Marrësit e mbështetjes janë persona fizikë ose juridikë, përfshirë kooperativat, të regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit dhe të përfshirë në regjistrin kombëtar të fermës ose - derisa të krijohet regjistri i fermës –regjistrat rajonalë të fermës të Ministrisë së Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural.

ii) Mikrosipërmarrjet dhe sipërmarrjet e vogla private jo-bujqësore të cilët punësojnë më pak se 50 persona dhe xhiroja vjetore e të cilave nuk e kalon vlerën 2.4 milion EURO, dhe/ose me nje bilanc vjetor totali i të cilit nuk e kalon vlerën 2.4 milion EURO (që korrespondon me Aneksin 4. Madhësia e ndërmarrjes përcaktohet duke marr në konsideratë lidhjet me kompanitë partnere

Të pranueshme për të gjithë sektorët, me përjashtim të sektorit "Përpunimi dhe tregtimi në nivel ferme i produkteve bujqësore", janë:

- sipërmarrjet private, të themeluara dhe/ ose që kryejnë veprimtarinë e tyre në zonat rurale, të regjistruara si persona fizik ose juridik në QKB;
- subjektet private që janë të vendosura jashtë zonave rurale, gjithashtu mund të jenë të pranueshëm, nëse investimet për të cilat kërkohet mbështetje do të kryhen në zonat rurale;
- nga kapitali i marrësit të mbështetjes, jo më shumë se 25% mund të jetë në zotërim të një ose disa personave juridik publik;

  Të pranueshëm për tu mbështetur sipas nën-masës "Përpunimi dhe tregtimi në nivel ferme i produkteve bujqësore" janë vetëm fermerët.

  Vetëm kooperativat/ SHBB e fermerëve janë të pranueshme për të aplikuar për kryerjen e investimeve në aktivitete për dhënien me qira të mekanikës bujqësore anëtarëve të kooperativës.

Marrësit e mbështetjes kanë përgjegjësinë e zbatimit dhe të financimit të investimit

Kriteret e përgjithshme të pranueshmërisëpër të gjitha investimet në Masën 7

- Vendndodhja e investimit të mbështetur duhet të jetë në një nga zonat rurale të renditura në Aneksin 7.
- Të gjithë projektet e mbështetura duhet të përmbushin standardet minimale përkatëse kombëtare deri në përfundimin e investimit.
- Aplikanti duhet të ketë aftësitë përkatëse profesionale, në rastin kur ato përcaktohen në legjislacionin përkatës.
- Aplikanti duhet të paraqesë një projekt propozimi teknik ose plan biznesi që vërteton rentabilitetin ekonomik të investimit në përfundim të realizimit të investimit.
- Mbështetja do t'i jepet vetëm investimeve që do të zbatohen **pas nënshkrimit të Kontratës së Grantit**. Pranohen vetëm shpenzimet e përgjithshme që realizohen para dorëzimit të aplikimit dhe cilat janë aktivitetet e nevojshme për përgatitjen e projektit të investimit (përgatitja e planeve të biznesit, projektiteknik, etj.).
- Për investimet në sistemet e ujitjes në nivel ferme, marrësi i mbështetjes, përpara dorëzimit të kërkesës për pagesë, duhet të provojë se është mbajtësi i një license, autorizimi, ose konçesioni për përdorimin e ujit. Investimet në sistemet e ujitjes në nivel ferme duhet të jenë në përputhje me nenet 38, 39 dhe 41 paragrafi 1/e të ligjit me nr. 111/2012 "Për Menaxhimin e Integruar të Burimeve Ujore", si dhe me vendimin 'Për miratimin e kushteve të posaçme, dokumenteve shoqëruese, afatit të vlefshmërisë, formularëve të aplikimit për autorizim dhe leje, procedurave të shqyrtimit dhe vendimmarrjes, si dhe formateve të autorizimit dhe lejes për përdorim të burimeve ujore".
- Materiali shumëzues i fruta dhe/ ose perimeve dhe/ose farave dhe/ose fidanëve duhet të jetë i çertifikuar në përputhje me ligjislacionin përkatës në fuqi.

- Projektet e investimit duhet të jenë në përputhje me kërkesat e planeve të menaxhimit të zonave natyrore të mbrojtura ose të trashëgimisë kulturore, nëse ka të tilla, të cilat mbulojnë territorin ku gjendet vendndodhja e investimit subjekt i mbështetjes.

- Në rastet kur, MBZHR ka miratuar strategji lokale të zhvillimit rural, projektet e mbështetura në këtë masë duhet që të marrin vërtetim nga ana e grupit të veprimit lokal përkatës lidhur me faktin e të qënit në përputhje me këto strategji.

- Investimet në sektorët e mëposhtëm nuk janë të pranueshëm – tregtia me pakicë, me përjashtim të dyqaneve të specializuara në shitjen e suvenireve dhe artizanatit tradicional, ose dyqaneve të specializuara në pronësi të fermerëve për shitjen e prodhimeve bujqësore dhe produkteve nga përpunimi i prodhimeve bujqësore.

- Aplikantët duhet të kenë përmbushur të gjitha detyrimet në lidhje me pagesat e taksave, përfshirë taksën e tokës bujqësore, kontributet e sigurimeve shoqërore dhe shëndetësore dhe nuk duhet të jenë në listën e borxhit të AZHBR-së dhe MBZHR-së;

- Një aplikant nuk mund të paraqesë një aplikim të ri në këtë masë përpara marrjes së pagesës përfundimtare në bazën e një kontrate granti të mëparshme të kësaj mase.

Kriteret specifike të pranueshmërisëpër të gjitha investimet në Masën 7

- Përpunimi në nivel ferme të prodhimeve bujqësore;

- Lidhur me sektorin e turizmit të natyrës dhe atij rural, investimet në ambientet e akomodimit kufizohen deri në një total prej 40 shtretër;

- Investimet për ngritjen e akomodimeve turistike kufizohen në ndërtimin dhe/ose rindërtimin e shtëpive dhe ndërtesave sipas stilit tradicional;

- Në rastet kur investimi parashikon blerjen e makinerive bujqësore, e pranueshme do të jetë vetëm blerja e traktorëve me fuqi maksimale prej jo më shumë se 70 kW. Gjatë gjithë periudhës së kohëzgjatjes së programit, çdo marrës i mbështetjes lejohet të blejë vetëm një traktor, më përjashtim të projekteve nga kooperativat e fermerëve për dhënien me qira të mekanikës bujqësore anëtarëve të kooperativës (machinery rings). Për blerje traktorësh, nga totali i shumës së kontributit të BE-së për këtë masë, mund të shpenzohet maksimumi vetëm 20%;

- Në rastet e investimeve në impiantet e energjisë se rinovueshme, përmes kësaj mase do të mbështeten vetëm projektet kapaciteti vjetor i prodhimit të të cilave i kalon nevojat e konsumit vetjak të marrësit të mbështetjes;

- Investimi konsiderohet i pranueshëm kur kapaciteti (teorik) i energjisë së impiantit të energjisë së rinovueshme ("investimi") tejkalon konsumin mesatar prej 3 vjet të vetë fermës.

4.3 Investimet e pranueshme në Masën 7

Kohëzgjatja

Periudha e zbatimit të veprimit të investimit (projektit) të planifikuar duhet të përcaktohet në kontratat individuale për dhënien e granteve ndërmjet AZHBR dhe përfituesve.

Afati i periudhës së zbatimit të planifikuar të investimit duhet të jetë përpara dorëzimit të Kërkesës për Pagesë.

Vendndodhja

Investimet duhet të zbatohen në zonat rurale, siç renditen në Aneksin 7.

Sektorët e pranueshëm

Sipas Masës 7, janë të pranueshëm investimet në sektorët e mëposhtëm primarë bujqësorë :

1) Prodhimi i Bimëve Aromatike Mjeksore (BAM), kërpudhave, mjaltit, bimëve dekorative dhekërmijve;

2) Përpunimi dhe tregtimi i BAM-ve të egra ose të kultivuara, kërpudhave dhe mjaltit;

3) Përpunimi në fermë dhe tregtimi direkt i produkteve bujqësore;

4) Akuakultura

5) Turizmi rural dhe i Natyrës;

6) Shërbimet për popullsinë dhe bizneset rurale;

7) Zejtari dhe industria prodhuese;

8) Prodhimi dhe përdorimi i energjisë së rinovueshme.

Objektivat specifike sipas sektorit dhe investimet e pranueshme janë dhënë më poshtë. Një aplikim mund të synojë **një ose më shumë objektiva të një sektori**. Një listë e detajuar e shpenzimeve të pranueshme është dhënë në Aneksin 6.

Llojet e investimeve të pranueshme

1. *Sigurimi dhe Prodhimi i bimëve medicinale dhe aromatike, kërpudhave, mjaltit, bimëve dekorative , kërmijve dhe materialeve për prodhimin e vajrave esenciale;*

Ndërtimi dhe / ose rindertimi dhe / ose zgjerimi i dhomave dhe objekteve dhe mjediseve, si dhe blerja e pajisjeve të specializuara, makinerive dhe pajisjeve për prodhimin / kultivimin dhe / ose trajtimin pas vjeljes.

2. Përpunimi dhe tregëtimi në nivel ferme i produkteve bujqësore (qumështi, mishi, frutat perimet dhe verës):

- Ndërtimi dhe / ose rindërtimi i objekteve të përpunimit në nivel ferme dhe furnizimi me pajisjet përkatëse.

Ndërtimi dhe / ose rindërtimi dhe blerja e pajisjevetë pikave të shitjes në fermë për tregtimin e drejtpërdrejtë të prodhimeve bujqësore të fermës.

3. Përpunimi dhe tregtimi i bimëve medicinale dhe aromatike të egra apo të kultivuara, kërpudhave, vaji i ullirit, mjalti, peshku dhe produktet e peshkut, prodhimi dhe tregtimi i vajrave esenciale;

- Ndërtimi dhe/ ose rindërtimi i objekteve të përpunimit dhe pajisjeve për qendrat e grumbullimit për bimë medicinale dhe aromatike dhe kërpudhat
- Ndërtimi dhe/ ose rindërtimi, blerja e pajisjeve për pikat e shitjes së produktit dhe marketingun e drejtpërdrejtë të produkteve.

4. Akuakultura (në ujëra të ëmbl*a dhe të kripur):*

- Krijimi apo zgjerimi i prodhimit në fermat ekzistuese të akuakulturës, përfshirë pajisjet;
- Sistemet e menaxhimit të mbeturinave, pajisje për pastrimin e ujit në pellgje dhe rezervuare dhe monitorimi i karakteristikave dhe parametrave të cilësisë së ujit.

5. Turizmi ruraldhe i Natyrës:

- Ndërtimi dhe /ose rindërtimi i shtëpive dhe ndërtesave ne stilin tradicional të cilat mund të përdoren për aktivitete që lidhen me turizmin dhe që mund të shërbejnësi atraksione turistike dhe pajisjet përkatëse;
- Ndërtimi dhe / ose rindërtimi i objekteve dhe blerja e pajisjeve për sport dhe aktivitete rekreative.

6. Shërbime për popullsinë dhe bizneset rurale:

• Ndërtimi dhe/ ose rindërtimi i objekteve dhe lokaleve për kujdesin privat të fëmijëve, kujdesin e njerëzve të moshuar, ose me aftësi të kufizuara, arsimin dhe aftësimin e të rriturve, qendrat e internetit dhe furnizimi i tyre me paisjet e nevojshme.

• Ndërtimi dhe/ ose rindërtimi i objekteve dhe hapësirave për riparimin dhe mirëmbajtjen e makinerive bujqësore, marrja me qera e makinerive bujqësore, shërbime elektromekanike dhe furnizimin e pajisjeve të nevojshme;

• Makineri bujqësore dhe agregate bujqësore, dhënia me qira e makinerive bujqësore.

7. Punimet e artizanatit dhe industria e manifaktures:

• Ndërtimi dhe/ ose rikonstruksioni i objekteve dhe pajisjeve për prodhimin e produkteve tradicionale të artizanatit, duke përfshirë edhe shërbimet që i mundësojnë klientëve për të marrë pjesë në aktivitete artizanale;

• Pajisje të specializuara për prodhimin në shkallë të vogël, të tilla si përpunimi i drurit dhe tekstileve;

8. Prodhimi i energjisë së rinovueshme:

- Ndërtimi dhe/ ose rindërtimi i impianteve për prodhimin e energjisë së rinovueshme .

Detaje të mëtejshme jepen në Aneksin 6, Lista e Shpenzimeve të Pranueshme.

5. Rregullat për shpenzimet e pranueshme

5.1 Shpenzime të Pranueshme

Kriteret e pranueshmërisë të aplikueshme për të gjitha masat

i) ndërtimi apo përmirësimi / rikonstruksioni i pasurive të paluajtshme, deri në masën e vlerës së tregut të pasurisë;

ii) blerja e makinerive dhe pajisjeve të reja, përfshirë programe kompjuterike, deri në masën e vlerës së tregut të pasurisë;

iii) kostot e përgjithshme që lidhen me shpenzimet e investimet (i) dhe (ii), si p.sh. tarifat e konsulencës të tilla si ato për arkitektë, inxhinierë etj, studime fizibiliteti, përgatitja e planit të biznesit, do të jenë të pranueshme për tu rimbursuar deri në një tavan prej 12% të kostove të përcaktuara në pikat (i) dhe (ii). Maksimumi i shpenzimeve për përgatitjen e planit të biznesit duhet të jetë 4% i kostove të përmendura në pikat (i) dhe (ii) pa e kaluar vlerën e barabartë me 5 000 Euro. Kostot e përgjithshme konsiderohen të pranueshme nëse projekti të cilit i përkasin është përzgjedhur dhe është kontraktuar prej AZHBR.

Aplikanti duhet të provojë pronësinë mbi tokën/ndërtesën ose ndërtesat të lidhura me investimin ose të drejtën e përdorimit me afat të paktën 10 vjet që nga data e dorëzimit të aplikimit.

Në rastin e investimeve në pasuri të paluajtshme, ujitje, ose bimë shumëvjecare, aplikanti duhet te provojë pronësinë mbi tokën/ndërtesat e lidhura me investmin ose të drejtën e përdorimit të tyre për një periudhë të paktën 10 vjet nga data e dorëzimit të aplikimit.

Janë të pranueshme vetëm shpenzime te bëra pas firmosjes së kontratës së grantit mes marrësit të mbështetjes dhe AZHBR (me përjashtim të kostove të përgjithshme sipas seksionit 5.1 - iii).

Projektet e investimeve mbeten të pranueshme për t'u financuar nga BE-ja në të ardhmen, me kusht që të mos i nënshtrohen modifikimeve thelbësore brenda pesë vitesh nga pagesa e fundit e AZHBR, të tilla si:

- ndërprerje apo zhvendosje e aktivitetit prodhues jashtë zonës gjeografike që mbulon programi IPARD II;
- ndryshime në strukturën e pronësisë, që i japin një subjekti apo organi publik një avantazh të padrejtë;

- ndryshime thelbësore që cënojnë natyrën, objektivat apo kushtet e zbatimit, që rezultojnë në dëmtimin e objektivave fillestarë.

Në përcaktimin e pjesës së shpenzimeve publike si përqindje e totalit të kostove të pranueshme të investimit nuk merret parasysh ndihma kombëtare e dhënë me synim lehtësimin e aksesit në huamarrje pa pjesëmarjen e kontributit të BE-së në kuadër të Rregullores (BE) Nr. 231/2014.

Të gjitha pajisjet dhe mallrat e blera **duhet të jenë të reja.**

Të gjitha pajisjet e blera në kuadër të këtij programi duhet të kenë origjinë nga një prej vendet në vijim:

a) Shtetet Anëtare, përfituesit e IPA II, palët kontraktuese të Marrëveshjes në Zonën Ekonomike Evropiane dhe vendet partnere të mbuluara nga Instrumenti Europian i Fqinjësisë, të listuara në Aneksi 9, Pjesa (a) dhe

(b) Vendet për të cilat qasja reciproke në asistencën e jashtme përcaktohet nga Komisioni, të listuar në Aneksin 9, pjesa (b).

Megjithatë, furnizimet mund të vijnë nga çdo vend në rastet kur shuma e investimit të propozuar është më e vogël se 100.000 EURO.

Në rastet kur furnizimet vijnë nga vende jashtë vendeve të përmendura në pikat (A) dhe (B), aplikanti duhet të vërtetojë se standartet respektive të BE-së, të kërkuara, do të përmbushen.

Ofertuesit, aplikantët dhe kandidatët nga vendet jo të lejueshme ose mallrat me origjinë jo të pranueshme mund të pranohen nga Komisioni në rast urgjence ose në mungesë të produkteve dhe shërbimeve në tregjet e vendeve përkatëse, ose në raste të tjera të arsyeshme zbatimi i rregullave të përshtatshmërisë do ta bënte realizimin e një projekti, programi ose veprimi të pamundur ose jashtëzakonisht të vështirë.

5.2 Shpenzimet jo të pranueshme

Shpenzimet e mëposhtme nuk janë të pranueshme për mbështetje nga Programi IPARD II:

- taksat, përfshirë tatimin mbi vlerën e shtuar;
- tarifat doganore dhe tarifat e importit, ose detyrime të tjera me efekt të barasvlefshëm;
- blerja, dhënia ose marrja me qira e tokës ose ndertesave ekzistuese, pavarësisht faktit nëse qiramarrja rezulton në transferim të pronësisë tek qiramarrësi;
- gjobat, penalitetet financiare dhe shpenzimet për padi gjyqësore;
- shpenzimet operative;
- pajisjet dhe makineritë e përdorura;
- tarifat bankare, kostot e garancive dhe detyrime të tjera të ngjashme;
- tarifat e këmbimit valutor apo humbje si pasoje e këmbimit valutor që lidhet me llogarinë në Euro të IPARD, si edhe shpenzime të tjera tërësisht financiare;

- kontribute në natyrë;
- e drejta e blerjes mbi prodhimin bujqësor, e kafshëve, e bimëve njëvjeçare dhe mbjellja e tyre;
- çfarëdolloj mirëmbajtjeje, amortizimi apo kosto qiraje;
- çfarëdolloj kostoje e rezultuar apo pagese e kryer nga administrata publike gjatë menaxhimit dhe zbatimit të asistencës, përfshirë ato të strukturës menaxhuese dhe operacionale dhe sidomos ato të lidhura me shpenzimet e përgjithshme, qiratë dhe pagat e personelit të punësuar për aktivitetet e menaxhimit, zbatimit, monitorimit dhe kontrollit, përveç rasteve të justifikuara për nga natyra e masës së programit IPARD II.
- shpenzimet për ato projekte investimi të cilat, para përfundimit, kanë aplikuar tarifa për përdoruesit ose pjesëmarrësit, me përjashtim të rastit kur tarifat e arkëtuara janë zbritur nga kostot për të cilat kërkohet rimbursim;
- kostot promocionale, të ndryshme nga ato të cilat janë në interesin e publikut të gjerë;
- shpenzimet e bëra nga marrësi i mbështetjes, nga kapitali i të cilit, më shumë se 25% zotërohen nga një person (ose persona) juridik publik, me përjashtim të rastit kur Komisioni ka vendosur të kundërtën bazuar në kërkesën e arsyetuar të Autoritetit Menaxhues. Ky përjashtim nuk aplikohet në rastin e shpenzimeve të lidhura me infrastrukturën, qasjen LEADER dhe kapitalin njerëzor.

6. Procedura e Aplikimit

6.1 Përmbajtja e Aplikimit

Aplikantët duhet të dorëzojnë Formularin e Aplikimit, Propozimet Teknike të Projektit ose Planin e Biznesit dhe dokumentet mbështetëse të listuar në Formularin e Aplikimit respektiv të masës.

Aplikantët duhet të plotësojnë formularin e Aplikimit në gjuhën shqipe.

Aplikimet duhet të paraqiten të shtypura në kompjuter dhe jo me shkrim dore. Aplikimet, teksti i të cilave është shkruar me shkrim dore do të refuzohen.

Aplikantët duhet të dorëzojnë:

1.**Formularin e Aplikimit** duke përdorur modelin e dhënë në Aneksin 1:

Aneksi 1.1 nëse aplikohet për Masën 1;

Aneksi 1.2 nëse aplikohet për Masën 3.

Aneksi 1.3 nëse aplikohet për Masën 7.

Formulari i aplikimit duhet të plotësohet në çdo seksion dhe dorëzohet në origjinal, i printuar dhe firmosur dhe në format elektronik. Formati elektronik i formularit të aplikimit duhet të ketë të njëjtën përmbajtje me versionin e printuar.

2. **Projektet me kosto totale të pranueshme të investimit që nuk tejkalojnë 50,000 Euro** duhet të dorëzojnë Propozimin Teknik të Projektit që përmban deklaratën e të ardhurave të thjeshtuara dhe llogarinë rrjedhëse duke përdorur modelin e dhënë në Aneksin 3 të Udhëzuesit.

2.1 **Projektet me kosto totale të pranueshme të investimit mbi 50,000 Euro** duhet të dorëzojnë Planin e Biznesit që përbëhet nga pjesa narrative dhe financiare e dhënë në Aneksin2 të Udhëzuesit**.**

- Pjesa përshkruese e Planit të Biznesit duhet të përgatitet duke përdorur modelin e dhënë në Aneksin 2.1 dhe duhet të dorëzohet në origjinal, e printuar dhe në format elektronik;
- Pjesa Financiare e Planit të Biznesit duhet të përgatitet duke përdorur modelin e dhënë në Aneksin 2.2 dhe të dorëzohet i printuar dhe në format elektronik (CD-ROM).
- *Tabela 1 e Pjesës Financiare duhet të përmbajë detajim zë për zë të shpenzimeve të pranueshme të sipas ofertave të paraqitura.

Çdo gabim apo mospërputhje në lidhje me pikat e përmendura në Formularin e Aplikimit dhe Planin e Biznesit apo çdo mospërputhje tjetër në Formularin e Aplikimit mund të çojë në refuzimin e aplikimit.

Sqarime do të kërkohen vetëm atëherë kur informacioni i dhënë është i paqartë, dhe si pasojë pengon në këtë mënyrë Autoritetin kontraktues që të kryejë një vlerësim objektiv.

3. Aplikimet duhet të shoqërohen me dokumente mbështetëse, për verifikimin e pranueshmërisësë aplikuesit, investimit dhe shpenzimet e pranueshme.

Dokumentet mbështetëse të kërkuara duhet të dorëzohen në formë origjinale ose fotokopje të vërtetuara nga përfaqësuesi ligjor ose noteri, siç tregohet për secilin dokument në Formularin e Aplikimit dhënë në Aneksin 1.1. 1.2 dhe 1.3 në varësi të masës për të cilën është dorëzuar aplikimi.

Nëse dokumentet origjinale nuk janë të lëshuara në gjuhën Shqipe, atyre duhet t'u bashkëngjitet një përkthim zyrtar në gjuhën Shqipe.

Duhet të dorëzohen dokumentet mbështetëse të mëposhtme :

1) Dokumentet që verifikojnë **pranueshmërinë e aplikantit**, të renditura në Formularin e Aplikimit sipas masave
2) Dokumentet që verifikojnë **pranueshmërinë e investimeve**, të renditura në Formularin e Aplikimit sipas masave;
3) **Ofertat origjinale për të gjithë zërat e investimit** (projektit).
4) Fotokopjet e faturave të shpenzimeve të grupit të kostove të përgjithshme (të tilla si ato për planet e biznesit, tarifat e arkitektëve, inxhinierëve dhe të konsulentëve të tjerë) që kanë dalë dhe janë paguar përpara bërjes së aplikimit.

5) **Ekstraktet historike t**ë ofertuesëve që tregojnë aksionerët dhe fushën e veprimtarisë në përputhje me objektin e ofruar.

6) **Nuk pranohen ofertues t**ë **cil**ë**t jan**ë **OJF/ Fondacione.**

Lutemi vini re se për të gjithë zërat e shpenzimeve kërkohen tre oferta nga ofertues të pavarur që pasqyrojnë një kërkim real dhe të **pavarur të çmimeve të tregut.**

Paraqitja e ofertave jo-reale ose nga shoqëri jo të pavarura sjell refuzimin e aplikimit.

Të gjitha **ofertat** duhet të përmbajnë informacionin e mëposhtëm:

- Numrin e referencës / protokolli dhe datën e lëshimit;
- Emrin, adresën e ofertuesit (kompania) dhe kontaktet zyrtare;
- Numrin e regjistrimit (NIPT ose ekuivlent) të ofertuesit (kompanisë);
- Deklaratë mbi origjinën e mallrave që do të blihen (Çertifikata e Origjinës nuk kërkohet në fazën e aplikimit por duhet të dorëzohet së bashku me Kërkesën për Pagesë);
- Specifikime teknike dhe kapacitetet prodhuese (input / output) në rastin e pajisjeve dhe makinerive;
- Lista e detajuar e shpenzimeve të përfshira në faturë, në rastin e punimeve të ndërtimit/rikonstruksioneve;
- Çmimi, TVSH-ja dhe taksa të tjera të veçanta;
- Afatin e Vlefshmërisëtë ofertës prej të paktën 6 muaj nga aplikimi;
- Nënshkrimi i përfaqësuesit ligjor dhe vula, aty ku është e aplikueshme.
- Deklaratë se mallrat e ofruara janë të reja dhe të papërdorura.

Ofertat duhet të jenë të krahasueshme në specifikime teknike zë për zë ose në kapacitet (Output). Në mënyrë që të vërtetohet se ofertat të jenë të krahasueshme me njëra-tjetrën, si pjesë të ofertës aplikanti duhet të kërkojë nga ofertuesi specifikimet teknike sa më të detajuara.

E rëndësishme: Kontratat me ofertuesit duhet të firmosen pas firmosjes së Kontratës së Grantit.

Kujdes: Ligji shqiptar kërkon që të gjitha kontratat e kalimit të të drejtave të përdorimit **me afat mbi 9 vjet, duhet** të regjistrohen në kartelat respektive të pronësisë.

6.2 Dorëzimi i Aplikimeve

Njoftimi mbi Thirrjen për dorëzimin e Aplikimeve do të publikohet në media dhe në faqen e internetit të AZH-BR-së **www.azhbr.gov.al , www.ipard.gov.al** dhe të MBZHR **www.bujqesia.gov.al**

Autoriteti Kontraktues do refuzojë të gjitha aplikimet që janë dorëzuar para publikimit të Thirrjes për Dorëzimin e Aplikimeve.

Aplikimet duhet të dorëzohen në zarfe të mbyllura me titullin Thirrje për Dorëzimin e Aplikimeve, së bashku me titullin e masës, emrin e plotë dhe adresën e aplikantit dhe me shënimin “Të mos hapet përpara dorëzimit”.

Aplikimet duhet të dorëzohen ose:

- Nëpërmjet dërgesës postare rekomande, ose
- Dorazi (duke përfshirë shërbimet korriere) direkt në Autoritetin Kontraktues në këmbim të një mandati dorëzimi me firmë dhe datë nga: <Agjencia e Zhvillimit Bujqësor dhe Rural, Rruga "Muhamet Gjollesha", Nr.56Tiranë,Shqipëri>

Aplikimet e dërguara nëpërmjet çdo mënyre tjetër (p.sh. me faks apo e-mail) apo të dërguara në adresa të tjera do të refuzohen.

Çdo aplikim i dorëzuar**/mbërritur në AZHBR pas përfundimit të afatit, (pavarësisht datës së dërgimit në postë nga ana e aplikantit), do të refuzohet automatikisht.**

Autoriteti Kontraktues do të ketë pronësinë e të gjitha aplikimeve që do të dorëzohen. Si pasojë, aplikantët nukanë të drejtë t'i marrin mbrapsht aplikimet e tyre.

6.3 Informacione të Mëtejshme për Aplikantët

Së bashku me njoftimin për publikimin e këtij Udhëzuesi për Aplikantët do të publikohet edhe programi i takimeve informuese. Ky Udhëzues do të jetë gjithashtu i disponueshëm edhe në faqen e internetit të AZHBR-së **www.azhbr.gov.al,** www.ipard.gov.al dhe të MBZHR-së **www.bujqesia.gov.al.**

Pyetjet mund të dorëzohen me e-mail ose me fax jo më vonë se 21 ditë përpara afatit të dorëzimit të aplikimeve, të cilat do të publikohen me një njoftim të veçantë.

Pyetjet duhet të dërgohen në adresën (adresat) e mëposhtme, duke treguar qartësisht emrin e Skemës së Grantit dhe emrin e të interesuarit:

Adresa e –mail-it: **info@azhbr.gov.al**

Faks: +355 4 222 8318]

Përgjigjet do të jepen jo më vonë se 11 ditë përpara përfundimit të afatit për dorëzimin e aplikimeve. Autoriteti Kontraktues nuk është i detyruar të japi sqarime të mëtejshme pas kësaj date.Me qëllim trajtimin e barabartë të aplikantëve, Autoriteti Kontraktues nuk mund të japë opinion paraprak mbi pranueshmërinë e një aplikimi, një partneri biznesi, një veprimi apo aktiviteteve të veçanta.

Pyetjet që mund të jenë me interes edhe për aplikantët e tjerë, së bashku me përgjigjet, do të publikohen në faqet e sipërpërmendura të internetit. Ndaj, rekomandohet konsultimi i rregullt me faqen e internetit të sipërpërmendur për t'u informuar mbi pyetjet dhe përgjigjet e publikuara.

7. Përzgjedhja, Kontraktimi dhe Zbatimi i Procedurës

7.1 Procedura e përzgjedhjes

Të gjitha aplikimet e marra përpara përfundimit të afatit për dorëzimin e aplikimeve do të shqyrtohen nga Autoriteti Kontraktues. Të gjitha aplikimete dorëzuara do të vlerësohen sipas hapave dhe kritereve të mëposhtme.

7.1.1 Kontrolli i Dokumentacionit dhe i Pranueshmërisë

Në këtë fazë pranueshmëria e aplikantit, investimeve dhe shpenzimeve do të verifikohet sipas kritereve të ven-

dosura në Seksionet 2,3 dhe 4 të këtij Udhëzuesi për Aplikantët.

Verifikimi i pranueshmërisë dhe ai administrativ do të kryhet bazuar në dokumentet mbështetëse të dorëzuara (shih Seksionin6, pika 6.1)

Nëse ndonjë nga dokumentet mbështetëse të kërkuara mungon, është i paplotë, ose i papërshtatshëm nga ana administrative, aplikanti do të informohet me shkrim në mënyrë që të ridërgoje dokumentin (dokumentet) brenda **15** ditëve pune nga data e marrjes së njoftimit.

Dita e marrjes së njoftimit është dita e parë e numëruar nga 15 ditët e punës në dispozicion.

Nëse dokumentet nuk dorëzohen brenda këtij afati aplikimi do të refuzohet.

Nëse pas shqyrtimit të dokumentacionit të aplikimit, zbulohet se aplikanti ose investimi nuk i plotëson kriteret e përshtatshmërisë të aplikantit ose të investimit tëpërcaktuara në Seksionin 2 , 3 dhe 4,aplikimi refuzohet.

7.1.2 Vlerësimi i Propozimit Teknik të Projektit dhe/ose Planit të Biznesit

Aplikimet që kanë kaluar kontrollin e parë administrativ dhe të përshtatshmërisë do të vlerësohen për qëndrueshmërinë ekonomike të planit të biznesit.

Mbi bazën e informacionit të dhënë nëPropozimin Teknik tëProjektit:

Investimi do të konsiderohet ekonomikisht i realizueshëm dhe i pranueshëm nëse:

- **Për Investimet deri në 50,000 EUR**
- **Fitimi Neto ≥ 0; dhe,**
- **Shuma kumulative e fluksit të parasë≥ 0.**
- **Per investimet mbi 50,000 EUR**
- **Fitimi Neto ≥ 0; dhe,**
- **IRR ≥ me normën Bazë .**

Mbi bazën e informacionit të dhënë në planin e biznesit do të përllogariten raportet e mëposhtme financiare:

Vlera Aktuale Neto (NPV, net present value): përkufizohet si vlera aktuale e flukseve neto të parasë. Ajo analizon përfitimin nga plani i investimit. NPV llogarit vlerën e zbritur të fluksit të ardhshëm të parave të një investimi. Për vlerësimin e planit të biznesit, dhe të fluksit të parave të gjeneruara nga investimi do të përdoret norma e zbritshme prej 1%. Që të konsiderohet fitim-prurës plani i biznesit duhet të ketë një vlerë aktuale neto të barabartë ose më të madhe se zero për normën e zbritshme prej 1%

Norma e Brendshme e Kthimit (IRR, internal rate of return): Norma e brendshme e kthimit llogaritet duke gjetur normën e zbritshme që është e barabartë me vlerën aktuale te fluksit të parave neto. **IRR** është norma vjetore e kthimit e përbërë e cila mund të fitohet mbi kapitalin e investuar. Një projekt është një propozim i mire investimi nëse IRR është më e lartë se kostoja e kapitalit të projektit ose nëse është më e lartë se norma e kthimit që mund të fitohej nga investimet alternative.

Prandaj minimumi i IRR që investimi (projekti) të pranohet, duhet të jetë e barabartë me ose më e madhe se 1%.

Pra, investimi mbi 50,000 EUR do të konsiderohet ekonomikisht i realizueshëm dhe i pranueshëm nëse:

- **NPV ≥ 0; dhe,**
- **IRR ≥ norma e zbritshme(1%).**

7.1.3 Kontrollet në Vend

Të gjitha aplikimet të cilat përmbushin rregullat administrative dhe ato të pranueshmërisë do të kontrollohen në vend për të verifikuar nëse informacioni i dorëzuar në formularin e aplikimit është i saktë. Aplikantët do të kontrollohen nga ekspertë të AZHBR nga Autoritet e tjera Kombëtare/Trupat Teknike të cilët do të verifikojnë standardet minimale kombëtare përkatëse të projektit të investimit të planifikuar. Gjatë kontrolleve në vend do të kontrollohen dokumentet dhe asetet.

Nëse nga kontrollet në vend del se aplikanti ose investimi nuk përmbush standardet minimale kombëtare dhe/ ose kriteret e pranueshmërisë të kërkuara dhe të përcaktuara në Seksionin 2, 3dhe 4, atëherë aplikimi do të refuzohet.

7.1.4 Renditja e Aplikimeve

Të gjithë aplikimet e pranueshme dhe ekonomikisht të realizueshme do të renditen sipas kritereve të dhena në tabelat e mëposhtme.

Kriteret e përzgjedhjes për Masën 1: Investime në Ferma Bujqësore

	Kriteret	Pikët
1	Investimi është kryer në një nga zonat malore të renditura në Aneksin 7	10
2	Investim për depozitimin, trajtimin, dhe/ ose manovrimin/manipulimin e plehut	15
3	Investime në prodhimin e energjisë së rinovueshme	15
4	Ferma bujqësore e aplikantit është e çertifikuar për prodhime organike në përputhje me ligjin në fuqi për bujqësinë organike	15
5	Aplikanti është shoqëri bashkëpunimi bujqësore themeluar në bazë të ligjit nr. 38 datë 05.04.2012	15
6	Aplikanti është fermer i ri (nën 40 vjeç në datën e marrjes së vendimit për dhënien e mbështetjes)	15
7	Aplikanti është femër	15
	Totali (maksimumi)	**100**

Kriteret e përzgjedhjes për Masën 3: Investime në Agropërpunim

	Kriteret	Pikët
1	Investimi ka të bëjë me vendosjen e sistemeve të standardeve te sigurisë ushqimore	20
2	Investimi ka të bëjë me trajtimin e mbetjeve, pastrimin e ujit, dhe/ ose përdorimin e produkteve nga mbetjet	30

3	Investimi përfshin teknologjitë të energjisë së rinovueshme	20
4	Investimi synon përafrimin e të gjithë stabilimentit me të gjitha standardet përkatëse të BE-së	30
	Totali (maksimumi)	**100**

Kriteret e përzgjedhjes për Masën 7: Diversifikimi Fermave dhe Zhvillimi Biznesit

	Kriteret	Pikët
1	Investimi është kryer në një nga zonat malore të renditura në Aneksin 7	15
2	Investime në prodhimin e energjisë së rinovueshme	10
3	Aplikanti (ferma bujqësore) është e certifikuar për prodhim organik në përputhje me ligjin në fuqi për bujqësinë organike	15
4	Aplikanti është femër ose subjekt i cili të paktën 30% të të punësuarve i ka femra	15
5	Aplikanti është fermer i ri (jo më shumë se 40 vjeç në momentin e dorëzimit të aplikimit)	15
6	Në bazë të planit të biznesit projekti parashikon hapjen e vendeve të reja të punës	30
7	**Totali (maksimumi)**	100

Sipas kësaj renditjeje, do të përzgjidhen aplikimet me pikët më të larta, deri në kufirin maksimal të buxhetit të thirrjes.

Nëse buxheti nuk është i mjaftueshëm për të financuar dy apo më tepër aplikime të cilat janë të renditura me pikë të barabarta, granti do ti jepet aplikimit të dorëzuar më përpara, sipas parimit aplikimi i dorëzuar i pari - përfiton i pari.

Nëse pas kontraktimit të listës kryesore, pavarësisht nga arsyeja, buxheti total i thirrjes për dorëzimin e aplikimeve nuk është kontraktuar i tëri, atëherë do të kontraktohen projektet nga lista rezervë që do të hartohet për këtë qëllim.

7.2 Vendimi për Dhënien e Grantit dhe Njoftimi i Aplikantëve

Aplikantët do të njoftohen me shkrim lidhur me vendimin e Autoritetit Kontraktues për sa i përket aplikimit të tyre dhe në rast të refuzimit të aplikimit edhe për arsyet e refuzimit.

Aplikantët që besojnë se janë dëmtuar nga ndonjë gabim apo parregullsi gjatë procesit të vendimit për dhënien e grantit mund të depozitojnë një ankesë. Ankimimi duhet të dorëzohet me shkrim dhe i firmosur nga aplikanti. Ankimimi duhet ti referohet arsyeve të vendimit të marrë nga ana e Autoritetit Kontraktues. Në vijim të rivlerësimit të situatës së cilës ankimimi i referohet, Autoriteti Kontraktues do t'i përgjigjet ankimimit brenda një periudhe prej 15 ditësh.

7.3 Kushte të Zbatueshme për Kryerjen e Investimeve

Në vijim të vendimit për dhënien e grantit, përfituesit do t'i ofrohet një kontratë granti e cila do të jetë e disponueshme në faqen e internetit të AZHBR,
www.ipard.gov.al, www.azhbr.gov.al dhe të MBZHR **www.bujqesia.gov.al.**Duke firmosur Formularin e Aplikimit (Aneksi 1.1, 1.2 dhe 1.3 të këtij Udhëzuesi në varësi të masës për të cilën aplikon), aplikanti deklaron se pranon, në rast dhënieje të grantit, kushtet kontraktuale të përcaktuara në kontratën e grantit.

7.4 Pagesa e Grantit

Pas kryerjes së investimeve dhe pagesës së të gjitha shpenzimeve ndaj furnizuesve/sipërmarrësit të punimeve, brenda datës së specifikuar në Kontratën e Grantit, marrësi duhet të paraqesë Kërkesë për Pagesë jo më vonë se data e specifikuar në Kontratën e Grantit. Kërkesat për pagesë mund të shkarkohen nga faqe te internetit **www.azhbr.gov.al, www.ipard.gov.al** ose **www.bujqesia.gov.al,** dhe duhet të dorëzohen së bashku me të gjitha dokumentet e tjera mbështetëse të kërkuara siç tregohet në Aneksin 4.1 për Masa 1, Aneksi 4.2 për Masa 3 dhe Aneksi 4.3 për Masa 7. Pas dorëzimit së kërkesës për pagesë AZHBR kontrollon plotësimin, vlefshmërinë dhe pranueshmërinë e kërkesave për pagesë gjatë kontrollit administrativ. Nëse ndonjë nga dokumentet mbështetëse të kërkuara mungon ose është i paplotë, ose i papërshtatshëm nga ana administrative, aplikanti do të informohet me shkrim në mënyrë që të dërgoje dokumentin (dokumentet) brenda **15 ditëve pune**.

Dita e marrjes së njoftimit është dita e parë e numëruar nga 15 ditët e punës në dispozicion.

Nëse dokumentet nuk dorëzohen brenda këtij afati **kerkesa për pagesë do të refuzohet**.

Pas kësaj duhet të kryhet kontrolli në vend për të verifikuar që pajisjet dhe makineritë janë vendosur dhe funksionojnë, punimet kanë përfunduar dhe të gjitha pagesat ndaj furnizuesve janë kryer.

Pas përfundimit të të gjitha kontrolleve administrative dhe në vend (dokumentacioni), AZHBR do të llogarisë shumën përfundimtare të grantit dhe do të autorizojë pagesën tek përfituesi.

Të gjitha pagesat e bëra nga përfituesi pas datës së për**fundimit t**ë **investimit**, të specifikuar në Kontratë**,** do të konsiderohen si shpenzime **të papranueshme**.

Granti do të transferohet në llogarinë bankare të përfituesit pas autorizimit të pagesës. AZHBR do të transferojë kontributin kombëtar dhe të BE-së si pagesë përfundimtare të autorizuar në llogarinë bankare të marrësit në lekë (ALL).

7.4.1 Përmbajtja e kërkesës për pagesë

1**. Aplikantët duhet të dorëzojnë Kërkesën për Pagesë** dhe të gjitha dokumentet mbështetëse të përshkruara më poshtë. Aplikantët duhet të shkruajnw Kwrkeswn pwr Pagesw në gjuhën shqipe. Kwrkesat pwr pagesw duhet të jenë të shkruara në formë elektronike. Kërkesat për Pagesë të **shkruara me dorë nuk do të pranohen.**

2. **Kërkesa për pagesë** bëhet duke përdorur formatin e dhënë në :

Aneksi 4.1 nëse aplikon për Masën 1;

Aneksi 4.2 nëse aplikon për Masën 3;

Aneksi 4.3 nëse aplikon për Masën 7;

Kërkesa për Pagesë duhet të dorëzohet origjinale e printuar, sipas formateve mw lart, dhe në format elektronik. Formati elektronik duhet të përmbajë saktësisht Kërkesën për pagesë të njëjtë si versioni i letrës bashkëngjitur.

3. **Kërkesa për pagesë** duhet të shoqërohet me dokumente mbështetëse, për të lejuar verifikimin e përshtatshmërisë së aplikantit, investimet dhe shpenzimet. Dokumentet mbështetëse të kërkuara duhet të dorëzohen në formë origjinale ose fotokopje të vërtetuara nga përfaqësuesi ligjor ose noteri, siç tregohet për çdo dokument në Kërkesën për pagesë të dhënë si Aneksi 4.1, Aneksi 4.2, Aneksi 4.3.

Nëse dokumentet mbështetëse nuk janë lëshuar në gjuhën shqipe duhet të bashkëngjitet një përkthim zyrtar në gjuhën shqipe. Duhet të dorëzohen grupet e mëposhtme të dokumenteve mbështetëse:

- Dokumentet që vërtetojnë **pranueshmërinë e aplikantit**, të listuara në Kërkesën për pagesë sipas

masës;

- Dokumentet që vërtetojnë **përshtatshmërinë e investimeve**, të listuara në Kërkesën për pagesë sipas masës;
- Faturat origjinale për të gjitha zërat e shpenzimeve të procesit të investimit (projektit), siç janë edhe shpenzimet e përgjithshme të shpenzimeve (planet e biznesit, arkitektët, inxhinierët dhe tarifat e tjera të konsulencës) të bëra dhe të paguara para aplikimit.

7.4.2 Dorëzimi i Kërkesës për Pagesë

Kërkesa për pagesë duhet të dorëzohet në zarf të mbyllur dhe duhet të mbajë titullin e Thirrjes për Propozime, së bashku me titullin e masës, emrin dhe adresën e plotë të aplikuesit dhe fjalët "Të mos hapet para dorëzimit".

Kërkesat për pagesë duhet të dorëzohen ose:

• Nëpërmjet dërgesës postare rekomande; ose

• dorazi (duke përfshirë shërbimet korriere) direkt pranë Autoritetit Kontraktues në këmbim të një mandati dorëzimi të nënshkruar me datë nga:

<Agjencia për Zhvillim Bujqësor dhe Rural

Rruga Muhamet Gjollesha Nr.56

1001 Tiranë, Shqipëri>

Shënim: Kërkesa për pagesë e dërguar me anë të ndonjë mënyre tjetër (p.sh. me faks ose me e-mail) ose dorëzuar në adresa të tjera do të refuzohet.

Çdo kërkesë për pagesë e dorëzuar ose pranuar pas afatit përfundimtar**, t**ë **specifikuar n**ë **Kontratën e Grantit, do të refuzohet automatikisht**.

Autoriteti Kontraktues mban pronësinë e të gjitha kërkesave për pagesat e pranuara. Rrjedhimisht, aplikantët nuk kanë të drejtë të kërkojnë kthimin e tyre për pagesat.

7.4.3 Informacione të Mëtejshme për Aplikantët

Në njoftimin e publikimit të këtij Udhëzuesi për Aplikantët publikohet orari i takimeve informuese. Gjithashtu është në dispozicion në faqen e internetit të AZHBR **www.azhbr.gov.al, www.ipard.gov.al** dhe të MBZHR **www.bujqesia.gov.al.** Pyetjet duhet të dërgohen në adresën e mëposhtme, duke treguar qartë emrin e Skemës së Grantit:E-mail adresa: **info@azhbr.gov.al** Faksi: + 355 4 222 8318.

Pyetjet mund të dërgohen me e-mail ose me faks jo më vonë se 10 ditë para afatit të fundit për dorëzimin e kërkesës për pagesë. Përgjigjet do të jepen jo më vonë se 10 ditë para afatit për dorëzimin e kërkesës për pagesë. Autoriteti Kontraktor nuk ka asnjë detyrim të japë sqarime të mëtejshme pas kësaj date.

|7.5 Monitorimi ex-post

Verifikimet ex-post do të kryhen brenda pesë viteve nga data e pagesës përfundimtare tek marrësi. Të gjitha investimet duhet të kontrollohen së paku një herë gjatë periudhës 5-vjeçare.

Verifikimet ex-post do të kryhen në investime për të verifikuar respektimin e kritereve të përcaktuara në programin IPARD II.

8.Shënime të Rëndësishme për Aplikantin lidhur me Refuzimin e Aplikimeve

Nëse disa nga kërkesat formale të përcaktuara më sipër nuk respektohen plotësisht, reagimi do të jetë në të njëjtën masë me gabimet e identifikuara duke zbatuar trajtimin e barabartë të aplikantëve potencialë:

A. **Për gabime të mëdha në kërkesat formale aplikimet do të refuzohen në fazën e parë të shqyrtimit.**

Gabimet e mëposhtme do të konsiderohen si gabime të mëdha:

- Aplikimet e dorëzuara pas përfundimit të afatit;
- Mungesa e Formularit të Aplikimit, Pjesës Përshkruese (Aneksi 2.1 ose 3.1) ose Financiare të Planit të Biznesit (Aneksi 2.2 ose 3.2);
- Mospërdorimi i modelit standard të Formularit të Aplikimit apo të Planit të Biznesit;
- Aplikimi apo Plani i Biznesit është i shkruajtur me shkrim dore;
- Mungesa e listës së detajuar të zërave të investimit (Lista e shpenzimeve të pranueshme);
- Mungesa e të gjithë dokumenteve mbështetëse të bashkangjitura me formularin e aplikimit;
- Mungesa e ofertave;
- I njëjti aplikant ka dorëzuar dy aplikime brenda një thirrje, për të njëjtën masë.
- Shuma totale e parashikuar e shpenzimeve të pranueshme është mbi limitet e lejuara për masën.

  Masa 1 (10.000 EUR – 400.000 EUR)

  Masa 3 (25.000 EUR – 2.000.000 EUR)

  Masa 7 (10.000 EUR – 400.000 EUR)

A. **Për gabime më të vogla do të kërkohen sqarime/ridërgim të dokumenteve që mungojnë.**

Gabimet e mëposhtme do të konsiderohen si gabime të vogla:

- Formulari i Aplikimit dhe pjesa Përshkruese e Planit të Biznesit është dorëzuar sipas modelit të duhur dhe informacioni i kërkuar është dhënë, por mënyra në të cilën janë plotësuar dokumentet është e pasaktë, p.sh. informacioni është dhënë në seksioni X ndërkohë që duhej të jepej në seksionin Y;
- CD-ja me informacionet financiare të planit të biznesit është e bashkangjitur, por dokumenti në Excel nuk mund të hapet;
- Dokumenti në Excel hapet por disa nga informacionet janë të paplota dhe raportet financiare nuk janë të llogaritura saktë; nëse informacioni nga aplikanti është i disponueshëm, ekspertët do ta korrigjojnë formulën pa e rikërkuar informacionin nga aplikanti;
- Nëse informacioni është i paplotë;

- Ka mospërputhje midis të dhënave të shkruara në Listën e shpenzimeve të pranueshme dhe ofertave të dorëzuara;
- Propozimi/ deklarata nuk është firmosur apo mban një nënshkrim të skanuar;
- Mungon një pjesë e dokumenteve mbështetëse;
- Vlefshmëria e dokumenteve ka skaduar;
- Është përdorur formati i gabuar i dokumentit ose dokumenti nuk është shkruar saktë.

Aplikantit do t'i jepet një afat 15 ditë pune për të ridorëzuar të gjitha dokumentet që mungojnë, dhe nëse dokumentet nuk dorëzohen brenda këtij afati apo nëse ato do të jenë sërish jo të plota aplikimi do të refuzohet.

B. **Kriteret e pranueshmërisë**

- Përveç rasteve të përcaktuara në kapitullin 8.A, aplikimet do të refuzohen kur një apo më shumë prej kritereve të pranueshmërisë të aplikantëve apo të investimeve nuk respektohen.

Gjithashtu, Aplikimi do të refuzohet nëse :

- Kostot totale të pranueshme janë më poshtë apo më sipër kufirit të përcaktuar në Udhëzuesin për Aplikantët;
- Aplikanti kërkon më shumë se intensiteti i ndihmes përcaktuar në pikat 2.1, 3.1 dhe 4.1, përkatësisht sipas masave.
- **Nuk përmbush kriteret e Aneksit 5 (Arsye të tjera Skualifikimi)**

Përpara kontraktimit do të bëhen korrigjimet e mëposhtme;

- Korrigjimi i gabimeve aritmetike;
- Fshirja e zërave të papranueshëm.
- Nëse kufijtë e kostove të përgjithshme apo të planit të biznesit tejkalohen, kostot do të reduktohen;
- Çmimi i ofertës së përzgjedhur është më i lartë se çmimi i tregut, shpenzimi do të aprovohet deri në nivelin e çmimit të tregut.

C. **Për të gjitha rastet e tjera që nuk janë të përmendura më lart, AZHBR do të marrë vendime rast pas rasti duke zbatuar gjithmonë:**

- Trajtimin e barabartë të aplikimeve dhe
- Parimin e proporcionalitetit
- Mbrojtjen e interesave financiare të BE-së dhe Fondeve Kombëtare.

9.Lista e Anekseve

DOKUMENTET PËR TU DORËZUAR NGA APLIKANTI

Aneksi 1: Formulari i Aplikimit

Aneksi 1.1: Formulari i Aplikimit për Masën 1: Investime në Fermat Bujqësore (në format Word)

Aneksi 1.2: Formulari i Aplikimit për Masën 3: Investime në Përpunimin dhe Tregtimin e Produkteve Bujqësore (në format Word)

Aneksi 1.3: Formulari i Aplikimit për Masën 7: Diversifikimi i fermës dhe zhvillimi i Biznesit (në format Word)

Aneksi 2: Biznes Plani

Aneksi 2.1: Plani i Biznesit Pjesa 1 Pjesa Përshkruese (në format Word)

Aneksi 2.2: Plani i Biznesit Pjesa 2 Pasqyrat Financiare (në format Excel)

Aneksi 2.3: Instruksione për Përgatitjen e Planit të Biznesit

Aneksi 3 Propozimet Teknike tëProjektit

Aneksi 3.1 Propozimet Teknike tëProjektitPjesa 1 Pjesa përshkruese(në format Word)

Aneksi 3.2: Propozimet Teknike tëProjektitPjesa 2 Pasqyrat financiare (Format Exel)

Aneksi 3.3: Instruksione për Përgatitjen ePropozimeve Teknike te Projektit

Aneksi 4: Formati për Kërkesën për Pagesë

Aneksi 4.1: Kërkesa për Pagesë për Masën 1

Aneksi4.2: Kërkesa për Pagesë për Masën 3

Aneksi 4.3: Kërkesa për Pagesë për Masën 7

DOKUMENTET PËR INFORMACION

Aneksi 5: Arsye të tjera Skualifikimi

Aneksi 6: Lista e Shpenzimeve të Pranueshme

Aneksi 7: Lista e Zonave Malore dhe Rurale

Aneksi 8: Lista e Frutave dhe Perimeve të Pranueshme

Aneksi 9: Lista e Vendeve të Pranueshme të Origjinës

Aneksi 10: Lista e produkteve përkatëse bujqësore e përfshirë në Aneksin 1 të Traktatit mbi Funksionimin e Bashkimit Evropian.

Aneksi 11: Formati i Kontratës së Grantit

Aneksi 12: Formatet e Deklaratave paraprake të trupave teknike mbi standartet.

FORMULAR APLIKIMI

MASA 1: INVESTIME NË FERMAT BUJQËSORE

Emri i Aplikantit	<Emri dhe mbiemri i aplikantit, nëse është person fizik Emrin e plotë të regjistrimit, nëse është person juridik>
Titulli i Masës së Investimit	<ju lutemi të shënoni një titull të shkurtër të projektit tuaj p.sh: 'Investim për _____ _____>

PËR TU PLOTËSUAR NGA NËPUNËSIT	
NR. PROTOKOLLI	
NR. IDENTIFIKUES I APLIKIMIT	

Versioni 1.4

Shtator 2019

PJESA 1 – APLIKANTI

Udhëzime: Ju lutem plotësoni formularin me të gjithë informacionin e kërkuar. Bëni kujdes që të gjitha të dhënat personale të jenë të sakta në mënyrë që të lehtësoni procesin e kontrollit administrativ të formularit të aplikimit tuaj. Gjithashtu, mos harroni që të vendosni firmën dhe datën në fund të formularit.

1.1 Emri dhe Kontaktet

Emri i Aplikantit	*<Emri dhe mbiemri i aplikantit, nëse është person fizik* *Emrin e plotë të regjistrimit, nëse është person juridik>*	
Nr. pasaporte ose i kartës së identitetit të aplikantit		
Adresa e vendit të ushtrimit të veprimtarisë:	*Fshati/qyteti, qarku>*	
Adresa korrespondencës/ tëdhënat e kontaktit	*<Fshati/qyteti, qarku>*	
Numri i telefonit	*<telefon fiks dhe celular: prefiksi + numri>*	
Numer faksi	*<prefiksi + numri>*	
E-maili aplikantit:		
Përfaqësuesi ligjor (vetëm për personat juridik)		
Nr. pasaporte ose i kartës së identitetit të përfaqësuesit ligjor (vetëm për personat juridik)		
Adresa e korrespondencës dhe kontaktet e përfaqësuesit ligjor	*<Fshati/qyteti, qarku>*	
	Tel:	e-mail

1.2 Statusi ligjor

Statusi ligjor i aplikantit	Person Fizik (i regjistruar në QKB) dhe në Regjistrat Rajonal të Fermës. ☐	
	Shoqëri e Bashkëpunimit Bujqësor regjistruar në QKB dhe ne Regjistrin Rajonal të Fermës ☐	
	Person Juridik i regjistruar në Regjistrin Rajonal Fermave ☐	*<specifikoni formën ligjore, p.sh.Sh.p.k, Sh.a, etj.>*
		____% e aksioneve me pronësi private të kapitalit ____% e aksioneve me pronësi publike
		Nr. i punonjësve _____ *<me fjalë.....>*
Regjistrimi në QKB	Po ☐ Jo ☐	
	Numri i QKB	
	Data e regjistrimit	
NIPT	*Nr. NIPT:*	

1.3 Të dhënat bankare

Emri i bankës	
Adresa e bankës	
SWIFT /kodi i bankës	
IBAN/numri i llogarisë	

1.4 Të dhëna mbi specializimet dhe përvojën e punës

Fusha kryesore e aktivitetit të aplikantit	<ju lutem përshkruani>	
Vitet e eksperiencës në bujqësi të aplikantit	<numri i viteve>	
A zoteron përfituesi si person fizik ose juridik, përfaqësuesi ligjor apo menaxheri, diplomë universitare ose diplomë kualifikimi profesional në fushën e bujqësisë apo të lidhura me të (bujqësi, shkencat e veterinarisë, ekonomi bujqësore) ose të paktën 3 vjet pune eksperiencë në prodhimin bujqësor, përpunimin ose shërbime të lidhura me bujqësinë. Përfituesi i cili nuk mundet të plotësojë kërkesat e sipërpërmëndura duhet që të marrë përsipër që të ndjekë një trajnim profesional prej 50 orësh mësim në sektorin përkatës përpara pagesës finale	Po ☐	Jo ☐
	<ju lutem vini në dispozicion si provë dokumentet përkatëse sipas pikës 13 ose 15 të Pjesës 3 të Formularit të Aplikimit;	

1.5 Grantet e mëparshme të marra nga skemat e financimit të Programit IPARD, Skemat kombëtare, ose nga ato të donatorëve të tjerë.

Investime të subvencionuara / grante të përfituara nga aplikanti gjatë 5 viteve të fundit	Po ☐	Jo ☐
Përshkrimi i mbështetjes, nëse është marr gjatë 5 viteve të fundit	Agjenci kombëtare /Donatori	<Specifikoni>
	Emri i skemës mbështetëse	
	Viti	
	Shuma e grantit	
	Përshkrim i shkurtër i mbështetjes	

2.1 Informacion i përgjithshëm mbi investimin

Titulli :	*<ju lutemi të shënoni një titull të shkurtër të investimit, p.sh: 'Investim për përmirësimin e cilësisë së qumështit në fermën 'Zeta' Sh.p.k>*		
Sektori/lloji	*<ju lutemi të shënoni sektorin/ sektorët dhe llojin e investimit siç përcaktohet në Udhëzuesin për Aplikantët për çdo sektor >*		
Përshkrim i shkurtër	*<ju lutem jepni një përshkrim të shkurtër të investimit dhe rezultatet/outputet* për të cilin po dorëzohet Aplikimi *i marrë në formën e ekstraktit nga Pjesa Përshkruese e Planit të Biznesit*		
Vendndodhja(et):	*<specifikoni qarkun(et), fshatin/ qytetin (et) që do të përfitojnë nga investimi>*		
Periudha e zbatimit	*<...> muaj*		
Kriteret e renditjes	Investimi do të kryhet në një zonë malore<specifikoni emrin e qarkut– duhet të jetë një nga zonat e renditura në Aneksin 7> të Udhëzuesit për aplikantët	10 pikë	☐ Po
	Investimi parashikon trajtimin dhe / ose ruajtjen e plehut organik / mbetjeve	15 pikë	☐ Po
	Investim në Energjinë e rinovueshme	15 pikë	☐ Po
	Ferma bujqësore e aplikantit është e çertifikuar për prodhime BIO sipas ligjit kombëtar për prodhimet organike.	15 pikë	☐ Po
	Aplikanti është Shoqëri e Bashkëpunimit Bujqësor themeluar në bazë të ligjit nr. 38 datë 05.04.2012	15 pikë	☐ Po
	Aplikanti është një fermer i ri (deri në 40 vjeç në datën e marrjes së vendimit për dhënien e mbështetjes) Datëlindja e fermerit____/___/19_ _	15 pikë	☐ Po
	Aplikanti është femër	15 pikë	☐ Po
	Pikë Totale:	.....pikë.	
Shuma totale e investimit	<_____>EUR <_____ LEK> *(shkruani shumën që ndodhet në Tabelën 4, Pjesa 1 Përshkruese e Planit të Biznesit)*		
Shuma totale e parashikuar e shpenzimeve të pranueshme	<_____>EUR <_____ LEK> *(shkruani shumën që ndodhet në Plan Biznesi)*		
Përqindja e mbështetjes	60% ☐ 65% ☐70% ☐ <% e totalit të shpenzimeve të pranueshme në formën e mbështetjes>		
Shuma totale e shpenzimeve publike - Granti i kërkuar	<_____>EUR<_____> LEK (Vendosni shumën sipas tabelës së planit të biznesit të kostove të pranueshme dhe ofertave të përzgjedhura).		

2.2 Përputhja e projektit me objektivat e përgjithshme të masave:

Ju lutem shënoni në këtë tabelë, duke përcaktuar përputhjen e projektit me objektivat e përgjithshme të zbatueshme të masës. Arsyetimi i përzgjedhjes duhet të shpjegohet edhe në pjesën përshkruese të Planit të Biznesit/ Projektit Teknik. Mund të shënohet më shumë se një nga kriteret e përputhshmërisë.

Nr	**Përmirësim i produktivitetit të përgjithshëm, qëndrueshmërisë ekonomike dhe arritje e standardeve kombëtare dhe të bashkimit europian, në fermat bujqësore nëpërmjet:**	**Përputhshmëria**
		(shëno me ☐ *)
	Objektiva të përgjithshme	
1.	Dhënia e mbështetjes për përafrimin gradual me standardet, rregullat, politikat dhe praktikat e BE-së në kuadër të anëtarësimit në BE;	
2.	Dhënia e mbështetjes për zhvillimin ekonomik, social dhe të territorit, për një rritje të qëndrueshme dhe gjithëpërfshirëse përmes shtimit të kapitaleve fizike	
3.	Adresimi i sfidave të ndryshimeve klimaterike përmes promovimit të përdorimit me efiçensë të burimeve dhe energjisë së rinovueshme	

2.3 Përputhja e projektit me objektivat specifike të masës:

Ju lutemi shënoni në këtë tabelë, duke përcaktuar n.q.s investimi përputhet me objektivat specifike të masës. Justifikimi për këtë zgjedhje duhet të jepet edhe në pjesën përshkruese të Biznes Planit/ Projektit Teknik të Propozimit. Lejohet të përzgjidhet më shumë sesa një kriter

Nr	**Përmirësimi i produktivitetit të përgjithshëm, qëndrueshmërinë ekonomike dhe arritjen e standardeve kombëtare dhe atye të Bashkimit Europian në ferma bujqësore nëpërmjet:**	***Përputhshmëria***
		(shëno me ☐ *)
	Objektiva specifike	
1.	• Përmirësimi i performancës së përgjithshme të fermave bujqësore në prodhimin e produkteve parësore bujqësore;	
2.	• Përmbushja e standardeve të BE-së lidhur me mbrojtjen mjedisore dhe mirëqenien e kafshëve;	
3.	• Nxitja e investimeve në asete fizike në sektorët e qumështit, mishit, frutave, perimeve dhe vreshtarisë me qëllim:	
3.1	• Përmirësimin e kushteve të higjienës së qumështit dhe mishit të papërpunuar në ferma përmes modernizimit të prodhimit, teknologjive dhe praktikave të ruajtjes dhe transportit;	
3.2	• Përmirësimin e shëndetit dhe mirëqenies së kafshëve përmes investimeve në ambientet e strehimit dhe ambjenteve të tjera;	
3.3	• Mbështetjen në implementimin e teknologjive pa impakt negativ në mjedispër trajtimin, ruajtjen dhe manipulimin e plehut;	
3.4	• Përmirësimin e teknikave dhe teknologjive të prodhimit, si dhe prodhimin e farave dhe fidanëve të çertifikuar që ju mundësojnë fermerëve prodhimin e fruta perimeve dhe rrushit cilësor që mund të konkurrojnë në tregun Shqiptar i cili është vazhdimisht në ndryshim, dhe që përmbushin standardet e BE-së, e në veçanti ato në lidhje me ruajtjen dhe përdorimin e kimikateve për mbrojtjen e bimëve dhe plehrave të ndryshme, si dhe me ato të lidhura me nivelin e mbetjeve kimike;	

3.5	• Reduktimi i humbjeve pas vjeljes përmes investimeve në nivel ferme në teknologjinë dhe infrastrukturën e ruajtjes dhe pajisjeve të pas vjeljes, përfshirë kapacitetet frigoriferike dhe linja seleksionimi e paketimi.	

2.4 Spenzime të pranueshme

Kodi shpenzimeve	Kategoritë e shpenzimeve të pranueshme	Po	N/K
1-1	SEKTORI I QUMËSHTIT (LOPË, DELE, DHI)	Po	N/K
1-1.1	**Ndërtim dhe/ose rindërtim i:**	☐	☐
•	Ambiente për akomodimin e lopëve të qumështit, dhive, dhe deleve, përfshirë mjediset e mjeljes (salla e mjeljes), inseminimit, dhe atyre për mbajtjen e viçave dhe mëshqerrave;	☐	☐
•	Mjedise për mbajtjen/depozitimin e makinerive dhe pajisjeve, produkteve për kafshët, dhe mbetjeve;	☐	☐
•	Ambiente dhe sisteme për instalimin e ventilimit, ajrit të kondicionuar, ngrohjes (përfshirë ambiente shtesë për gjenerimin e energjisë), kullimit, dhe furnizimit me ujë (përfshirë puset), gaz dhe elektricitet, përfshirë gjeneratorët;	☐	☐
•	Ambiente brenda fermës për ruajtjen e ushqimit për kafshë (përfshirë tenda mbrojtëse), së bashku me pajisjet shoqëruese;	☐	☐
•	Mjedise për grumbullimin, depozitimin (përfshirë tendat mbrojtëse), dhe largimin e plehut dhe jashqitjeve të tjera (ujërat e ndotura dhe rrjedhjet e plehut të lëngshëm), përfshirë instalimin e pajisjeve;	☐	☐
•	Gropa desinfektimi.	☐	☐
1-1.2	**Pajisje, makineri dhe mjete pune për:**		
•	Mjeljen (të lëvizshme dhe të palëvizshme), ftohjen dhe ruajtjen e qumështit në ferma (përfshirë të gjitha pajisjet dhe instalimet përkatëse, softëare të specializuar për regjistrimin e qumështit);	☐	☐
•	Transportin e qumështit të papërpunuar me anën e tankerave ftohës të specializuar së bashku me pajisjet përkatëse (përfshirë instrumente matës dhe pajisje për marrjen e mostrave);	☐	☐
•	Transportin dhe zhvendosjen e plehut (përfshirë përpunimin dhe paketimin);	☐	☐
•	Objekte për bagëti/ Stalla	☐	☐
•	Përgatitjen e ushqimit për kafshë, ushqyerjen dhe ujëpirjen e kafshëve;	☐	☐
•	Pjellja dhe akomodimi I viçave (kuti);	☐	☐
•	Përgatitje dhe transport i mbetjeve;	☐	☐
•	Peshore kafshësh, platforma ngarkimi/shkarkimi, stativa mbajtëse dhe gardhe për rrugë kalimin e kafshëve;	☐	☐
•	Trajtimi thundrave;	☐	☐
•	Spërkatje e kafshëve me ujë, dhe vetëpastrim;	☐	☐
•	Ambjente dhe pajisje për pastrimin dhe desinfektimin e kafshëve për të parandaluar përhapjen e sëmundjeve, si dhe kontrollin e tyre;	☐	☐
•	Pajisje për largimin/eleminimin e sigurtë të e karkasave;/ kafshët e ngordhura.	☐	☐
•	Trajtimin fizik, kimik dhe biologjik të ujërave të përdorura dhe rrjedhjeve nga plehu i lëngshëm;	☐	☐
•	Parandalimin e ndotjes së ajrit, ventilimin, ajër të kondicionuar dhe sistem ngrohje (përfshirë sisteme e alarmit dhe gjeneratorët elektrikë).	☐	☐

1-2	SEKTORI I MISHIT (GJEDH, DELE, DHI, DERRA)	Po	N/K
1-2.1	**Ndërtimi dhe/ose rindërtimiI :**		
• Ambienteve akomoduese për bagëtitë, dele, dhi dhe derra, përfshirë ato të inseminimit dhe padoqet, ato të ushqyerjes me gji, rritjes të posalindurve, ushqyerjes, vendet e ndërzimit, dhe ato të mbajtjes së të vegjëlve;		☐	☐
• Ambiente për ruajtjen e makinerive dhe pajisjeve, produkteve për kafshët, dhe mbetjeve;		☐	☐
• Ambiente dhe pajisje për instalimin e ventilimit, ajrit të kondicionuar, ngrohjes (përfshirë ambjente për instalimin e energjisë), largimit të ujërave, dhe furnizimit me ujë (përfshirë puset), gazit, dhe elektricitetit (përfshirë përdorimin e gjeneratorëve të energjisë);		☐	☐
• Ambiente në fermë për ruajtjen e ushqimit për kafshë (përfshirë tendat), së bashku me pajisjet shoqëruese;		☐	☐
• Ambiente (përfshirë instalimin e pajisjeve) për grumbullimin, përpunimin, paketimin, depozitimin (përfshirë streha/tenda), dhe largimin e plehut dhe mbetjeve;		☐	☐
• Ambiente për trajtimin e ujërave te zeza (përfshirë ujërat e përdorura dhe rrjedhjeve të plehut të lëngshëm.		☐	☐
• Gropa desinfektimi.		☐	☐
1-2.2	**Pajisje, makineri dhe mjete pune për:**		
• Transportin dhe zhvendosjen e plehut (përfshirë përpunimin dhe paketimin);		☐	☐
• ;Stallat		☐	☐
• Përgatitjen e ushqimit për kafshë, ushqyerjen dhe ujëpirjen e kafshëve;		☐	☐
• Përgatitjen dhe transportin e mbetjeve;		☐	☐
• Peshore kafshësh, platforma ngarkimi/shkarkimi, stativa mbajtëse dhe gardhe për rrugë kaliimin e kafshëve;		☐	☐
• Trajtimin e thundrave;		☐	☐
• Spërkatjen e kafshëve me ujë dhe vetë pastrim;		☐	☐
• Ambjente për pastrimin dhe desinfektimin si dhe mjete për parandalimin e përhapjes së sëmundjeve, dhe kontrollin e sëmundjeve;		☐	☐
• Pajisje për largimin/eleminimin e karkasave;		☐	☐
• Trajtimin fizik, kimik dhe biologjik të ujërave të përdorura dhe rrjedhjeve nga plehu i lëngshëm;		☐	☐
• Parandalimin e ndotjes së ajrit, ventilimin, ajër i kondicionuar dhe ngrohje (përfshirë sistemet e alarmit dhe gjeneratorë elektrik).		☐	☐

1-3	SEKTORI MISHIT (SHPENDË)	Po	N/K
1-3.1	**Ndërtim dhe/ose rindërtimi i:**		
• Ambienteve (përfshirë instalimin e pajisjeve) për grumbullimin, përpunimin, paketimin, ruajtjen, dhe largimin e plehut dhe mbetjeve;		☐	☐
1-3.2	**Pajisje, makineri dhe mjete pune për:**	☐	☐
• Transportin dhe largimin/manipulimin e plehut (përfshirë përpunimin dhe paketimin).		☐	☐

1-4	SEKTORI I FRUTA PERIMEVE	Po	N/K
1-4.1	**Ndërtimi dhe/ose rindërimi i:**		
• Serave (me xham dhe/ose tunele me plasmas me jetëgjatësi të paktën 5 vjet për prodhimin e perimeve, frutave dhe fidanëve), përfshirë hapsirat për instalimin e ventilimit, ajërit të kondicionuar dhe ngrohjes, sistemeve të alarmit dhe gjeneratorëve të elektricitetit, depozitave të ujit dhe ambienteve për vendosjen e sistemeve të ujitjes (përfshirë prodhimin me hidroponi), dhe dhomave të mbirjes;		☐	☐
• Dhomave të ruajtjes (përfshirë dhomat frigoriferike ULO) të frutave, perimeve, dhe produkteve të fidanishtes;		☐	☐

• Ambiente për seleksionim, tharje, paketim dhe etiketim, përfshirë furnizimin me ujë, gaz, elekricitet (përfshirë sistemet e alarmit me gjeneratorë elektrikë) dhe sistemet e kanalizimeve të ujrave të përdorura;	☐	☐
• Ambiente për ujitjen në nivel ferme, përfshirë mikro-rezervuarë për ruajtje, hapjen e puseve, rregullimin e volumit të përdorimit të ujërave nëntokësore (marrjen e ujërave të burimeve, puseve) ujërave sipërfaqësore (nga lumenjtë, liqenet dhe rezervuarët);	☐	☐
• Sistemeve të mbrojtjeve kundra breshërit;	☐	☐
• Punimet e kryera nga një palë e tretë për përgatitjen e tokës për mbjelljen e bimëve shumëvjeçare, duke përjashtuar plehërimin;	☐	☐
• Krijimi i pemëtoreve të reja dhe ristrukturimi i atyre ekzistuese, përfshirë kostot e çertifikimit të materialit shumëzues, mbjelljen, vendosjen e shtyllave mbështetëse dhe shërbime të tjera të kryera nga një palë e tretë, duke përjashtuar plehëruesit.	☐	☐
1-4.2 **Pajisje, makineri dhe mjete pune për fushë të hapur për:**	☐	☐
• Ujitje, përfshirë pompa, tuba, valvula, shi-hedhës, injektorë, me pika, dhe sisteme filtrimi, përfshi dhe software të specializuar;	☐	☐
• Plehërimi me plehra të tretshëm në ujë (fertigim), mjete për hedhjen e plehrave në ujë, pajisje për mbështjelljen e tubave;	☐	☐
• Përgatitja e tokës dhe substratit;	☐	☐
• Krasitje.	☐	☐
1-4.3 **Pajisje, makineri dhe mjete pune për ambiente të mbrojtura:**	☐	☐
• Ujitje, përfshirë pompa, tuba, valvula, shi-hedhës, injektorë, me pika, dhe sisteme filtrimi;	☐	☐
• Plehërimi me plehra të tretshëm në ujë (fertigim), mjete për hedhjen e plehrave në ujë, pajisje për mbështjelljen e tubave;	☐	☐
• Ndriçim ose hijezim shtesë;	☐	☐
• Përgatitja e tokës dhe substratit;	☐	☐
• Mbjellja e bimëve shumëvjeçare me farë ose fidanë, si dhe mulçerim;	☐	☐
• Mbrojtje për bimët si dhe sterilizim i tokës dhe substratit;	☐	☐
• Parandalimin e ndotjes së ajërit, ventilimin, ajër i kondicionuar dhe ngrohje (përfshirë sistemet e alarmit dhe gjeneratorë elektrik).	☐	☐
1-4.4 **Pajisje, makineri dhe mjete pune për pasvjeljen për:**	☐	☐
• Transportim dhe ngarkim;	☐	☐
• Seleksionim, pastrim, larje, tharje dhe tharje me ngrirje (lyophilization), kalibrim	☐	☐
• Ruajtjen , paketimin dhe etiketimin	☐	☐
• Shtypje, krasitje, prerje, fetëzim dhe grirje;	☐	☐
• Mbrojtje ndaj ngricës	☐	☐

1-5	**SEKTORI RRUSHIT**	**Po**	**N/K**
1-5.1	**Ndërtimi dhe/ose rindërtimi i:**		
• Krijimi i vreshtave të reja ose dhe/ose ristrukturimi i atyre ekzistuese, përfshirë koston e materialit të çertifikuar shumëzues, të mbjelljes, vendosjen e gardheve rrethuese, puseve, përgatitjen e tokës, dhe punëve të tjera të kryera nga një palë e tretë, me përjashtim të plehërizimit të tokës:		☐	☐
• Ambiente për makineritë dhe pajisjet bujqësore, ruajtjen e produkteve, pesticideve dhe plehrave kimike;		☐	☐
• Sisteme për mbrojtjen kundra breshërit;		☐	☐
• Panele për magazinim/ruajtje të përhershme/ përkohshme/ ambiente për pastrim, seleksionim dhe paketim.		☐	☐
• Sera të reja për kultivimin e rrushit		☐	☐

1-5.2	Pasjisje, makineri dhe mjete pune për:		
•	Kultivimin e vreshtave, mbjelljen, trajtimin e kompostos, aplikimit të produkteve për mbrojtjen e bimëve, plehërimit, dhe vjeljes;	☐	☐
•	Sistemet e ujitjes në ferma (përfshirë ujitjen me pika dhe sistemet me shi-hedhje);	☐	☐
•	Pajisje të teknologjise se informacionit, përfshirë programe (softëare);	☐	☐
•	Trajtim pas vjeljes, përfshirë seleksionimin, larjen, pastrimin, kalibrimin, prerjen, tharjen, paketimin dhe etiketimin, para-ftohjen, ftohjen dhe ngrirjen;	☐	☐
•	Pajisje transporti për përdorim të brendshëm: transpaleta, kontenierë, vinç, pirun ngritës, karroca ose pajisje të tjera transporti brenda fermës.	☐	☐

1.6	TË PËRBASHKËTA PËR TË GJITHË SEKTORËT	Po	N/A
1.6.1	Ndërtimi ose rindërtimi i:		
•	Ambienteve dhe teknologjive për gjenerimin e energjisë së rinovueshme për përdorim brenda fermës (panele diellore, turbinë me erë, impiante energjie me biomasë), përfshirë lidhjet nga impianti në rrjetin shpërndarës dhe nga impianti në fermë;	☐	☐
•	Rrjetin e brendshëm të rrugë-kalimeve dhe vend-parkimeve në fermë (jo të lejushme për sektorin e shpendarisë);	☐	☐
•	Ndërtesa administrative dhe ato në funksion të tyre (vend pushime për punëtorët, dhoma ndërrimi apo ambientet sanitare, pastrimi, magazinim për larje, produkteve për larje dhe desinfektim) (jo të lejushme për sektorin e shpendarisë)	☐	☐
•	Rrethimet e pemëtoreve apo fermave, përfshirë gardhet elektrikë për kullota / livadhe (me përjashtim të mureve të gurit dhe kangjellave të hekurit) (jo të lejushme për sektorin e shpendarisë).	☐	☐
1.6.2	Pajisje, makineri dhe mjete pune për:		
•	Plugim, plehërim, mbjellje fare, mbjellje fidanësh, mbrojtje bimësh, vjelje, transport dhe zhvendosje (përfshirë pirunët për ngritje), korrëse, vjelje frutash (jo të lejushme për sektorin e shpendarisë);	☐	☐
•	Traktor me fuqi deri ne 100 Kë (për me shume detaje referojuni tabeles I) (Jo të lejueshme për Sektorin e shpendët)	☐	☐
•	IT (hardëare) dhe softëare të specializuara për menaxhimin e Fermës, (jo të lejushme për sektorin e shpendarisë).	☐	☐
1.6.3	Shpenzime të tjera të përgjithshme për:		
•	Përgatitjen e projektit dhe dokumentacionit teknik, të tilla si tarifa për arkitektë, inxhinierë si dhe konsulenca të llojeve të tjera;	☐	☐
•	Hartimi i vlerësimeve të ndikimeve në mjedis;	☐	☐
•	Përgatitja e dokumentacionit për thirrjen për aplikime IPARD dhe kërkesave për pagesë (shërbime konsulence për aplikimet IPARD);	☐	☐
•	Studime fizibiliteti apo studime të tjera të lidhura me projektin / plane biznesi, marrja e të drejtave nga patenta apo licensa.	☐	☐

Pjesa 3 -lista e dokumenteve shoqëruese

Udhëzime: Ju lutemi plotësoni tabelat 3.1 deri te 3.3 më poshtë ku renditen dokumentet shoqëruese që i bashkëngjiten aplikimit. Shënoni“Po” nëse dokumenti duhet ti bashkëngjitet aplikimit; dhe zgjidhni ‘N/K” nëse dokumentet e kërkuara *nuk kërkohen* për shkak të statusit që aplikanti ose investimi ka. Bashkëngjisni të gjitha dokumentet shoqëruese të tabelave 3.1-3.3 në një dosje të veçantë. Në pjesën e sipërme djathtas të faqes së parë të dokumentit vendosni numrin e referencës (1,2,3.etje) dhe renditini dokumentet sipas numrit të referencës.

KUJDES:

Ju lutemi të ndiqni me kujdes shënimet lidhur me llojin e dokumenteve që do të paraqisni siç tregohet në pikën 5.1 të Udhëzuesit për Aplikantët – origjinale ose fotokopje.
Fotokopjet duhet të vërtetohen nëpërmjet nënshkrimit nga ana e Aplikantit/ Përfaqësuesit Ligjor, me përjashtim të rastit kur për një dokument specifik kërkohet fotokopja e noterizuar siç dhe tregohet në tabelë.
Të gjitha dokumentet origjinale duhet të jenë të gatshme për tu vënë në dispozicion nga aplikanti në vendodhjen e tij dhe do të kontrollohen gjatë kontrollit në vend përpara firmosje së kontratës.

3.1 Dokumente që lidhen me pranueshmërinë e aplikantit

Nr	Lloji i dokumentit	PO	N/K
	Dokumentet që lidhen me statusin ligjor dhe gjendjen financiare të aplikantit		
1	Fotokopje e Kartës së Identitetit / Pasaportës së aplikantit/ përfaqësuesit ligjor	☐	☐
2	Fotokopje e certifikatës së regjistrimit në Qendrën Kombëtare të Biznesit (QKB)	☐	☐
3	Çertifikat nga AREB, që fermeri është regjistruar në Regjistrin Rajonal të Fermave.	☐	☐
4	Fotokopje e liçencës nga Qendra Kombëtare e Biznesit për ushtrimin e veprimtarisë së pranueshme bujqësore në rastin kur kërkohet nga ligji në fuqi	☐	☐
5	Dokument Origjinal -librin e inventarit për të gjitha pasuritë fikse, të zotëruara nga aplikuesi, duke përfshirë datën e blerjes, vlerën fillestare,vlerën aktuale dhe periudhën e parashikuar të shfrytëzimit. Libri i inventarit duhet t'i referohet muajit përpara se formulari i aplikimit të dorëzohet.	☐	☐
6	Fotokopje e pasqyrave të të ardhurave (pasqyra e fitimit dhe humbjes) për dy vitet e fundit, nëse kërkohet nga statusi ligjor ose për shoqërinë që është themeluar në vitin e aplikimit, *një fotokopje të llogaritjeve të fitimit dhe humbjeve*	☐	☐
7	Dokument Origjinal i lëshuar nga Banka Kombëtare e Shqipërisë –Regjistri i i Kredive - ku deklarohet se aplikanti dhe përfaqësuesi ligjor (në rastin e subjekteve juridik) nuk ka borxhe të këqija (statusi nga 1 – 4)	☐	☐
	Dokumente që lidhen me Aneksin 6- Arsyet e Skualifikimit - të Udhëzuesit për Aplikantët		
8	Dokument Origjinal – vërtetim nga Ministria e Drejtësisë që Aplikanti, *nëse është fermer individual <**ose** Pronari/përfaqësuesi ligjor(nëse aplikanti është person fizik ose juridik)>***nuk ka qenë i dënuar më parë***, lëshuar jo më herët se 30 ditë përpara dorëzimit të aplikimit	☐	☐
9	Dokument Origjinal – vërtetim nga Prokuroria që Aplikanti (*nëse është fermer inividual) ose Pronari/ përfaqësuesi ligjor (nëse aplikanti është person fizik ose juridik)* **nuk është nën hetim**, lëshuar jo më herët se 30 ditë përpara dorëzimit të aplikimit	☐	☐
10	Dokument Origjinal nga QKB që vërteton se personi fizik ose juridik nuk është në procedura falimenti ose likuidimi, lëshuar jo më herët se 30 ditë përpara dorëzimit të aplikimit	☐	☐
11	Vërtetim Origjinal që provon se aplikanti ka përmbushur detyrimet e pagesës së taksave (kontributet shoqërore, shëndetësore, lëshuar nga Zyra e Tatim Taksave për personat fizikë dhe juridikë ose nga Instituti i Sigurimeve Shoqërore për fermerët individualë jo më herët se 30 ditë përpara dorëzimit të aplikimit	☐	☐
12	Dokument Origjinal lidhur me pagesën e taksës së tokës lëshuar nga Bashkia/Komuna jo më parë se 30 ditë përpara dorëzimit të aplikimit, *nëse aplikohet në varësi të llojit të investimit*	☐	☐
	Dokumente që vërtetojnë arsimimin ose përvojën profesionale në bujqësi		
13	Fotokopje e diplomës në bujqësi (diplomë universitare ose kualifikim profesional në bujqësi) të aplikantit, në rastet kur është fermer individual ose person fizik, punonjësi në nivel menaxherial apo përfaqësuesi ligjor në rastet e personave juridik, duhet të ketë diplomë universitare apo arsimi profesional në një fushë të lidhur me bujqësinë (agronomi ose veterinari, ekonomi bujqësore etje.) ose të paktën 3 vite përvojë pune në bujqësi ose	☐	☐
14	Kopja e regjistrave, nëse është person fizik ose në rastin e personit juridik, përfaqësuesi ligjor ose i punesuari si menaxher ka te pakten 3 vjet experience pune ne fushen e bujqësise , lëshuar nga instituti i sigurimeve shoqerore publike ose	☐	☐
15	Për fermerë dhe personat fizik: Vertetim origjinal lëshuar nga Drejtoria rajonale e Bujqesise qe verteton se ka tre vjet experience pune ne fushen e bujqesise per investimin qe kryen ose	☐	☐
16	Kopje e deklarate që aplikanti merr përsipër qe te ndjeke nje trajnim profesional prej 50 oresh trajnim ne sektorin perkates perpara pagesës finale.	☐	☐
	Kërkesa të tjera që lidhen me pranueshmërinë ose renditjen		
17	Fotokopje e certifikatës që vërteton se aplikanti është i certifikuar për prodhimet BIO ose në proces shndërrimi të fermës sipas përcaktimeve të Legjislacionit Shqiptar	☐	☐

3.2 Dokumente që lidhen me pranueshmërinë e investimit

Nr	Lloji i dokumentit	Po	N/K
	Për investime mbi 50 000 EUR, lidhur me futjen e sistemeve të automatizuara[1]		
18	Fotokopje e projektit teknik dhe / ose teknologjik me një skemë dhe përshkrimin e procesit të prodhimit, duke justifikuar aktivitetet dhe kostot që janë të pranueshme, si dhe duke treguar kapacitetin e prodhimit.	☐	☐
	Për investime në pajisje dhe / ose makineri		
19	Fotokopje e çertifikatës së pronësisë të lëshuar nga Agjencia Shtetërore e Kadastrës të shoqëruar me hartën indikative, dosjen dhe planimetrin (paraqitjen) që tregon pronësinë e tokës dhe ndërtesës (ave) në të cilën do të kryhen investimet, ose	☐	☐
20	Fotokopje e vërtetimit të pronësisë të lëshuar nga Agjencia Shtetërore e Kadastrës, të shoqëruara me hartën treguese, kartelë pasurie dhe planimetrin (paraqitjen), ku thuhet pronësia e tokës dhe ndërtesës në të cilën do të kryhen investimet, ose	☐	☐
21	Fotokopje e noterizuar e kontratës së transferimit të të drejtave të përdorimit (Kontratë qeraje, kontratë huapërdorje), me një kohëzgjatje minimale të paktën 10 vjet pas datës së aplikimit, me verifikim noterial (verifikim n / a për qira shtetërore) dhe	☐	☐
22	Fotokopje e vërtetimit të pronësisë të lëshuar nga Zyra e Regjistrimit të Pasurisë së Paluajtshme shoqëruar me hartën treguese, kartelen e pasurie dhe planimetrin (hedhur) mbi titujt e regjistruar të tokës, ku thuhet pronësia e tokës dhe ndërtesës për personin që e ka marrë me qera.	☐	☐
	Për investimet në aktivitetet e ndërtimit/ rikonstruksionit dhe mbjelljes/rimbjelljes		
23	Fotokopje e certifikatës së pronësisë, e lëshuar nga Agjencia Shtetërore e Kadastrës mbi tokën dhe ndërtesën(at), ku do të kryhet investimi, shoqëruar nga harta treguese, kartela e pasurisë dhe planimetria (skica) , **ose**	☐	☐
24	Fotokopje e vërtetimit të pronësisë lëshuar nga Agjencia Shtetërore e Kadastrës mbi tokën dhe ndërtesën(at) ku do të kryhet investimi shoqëruar nga harta treguese, kartela e pasurisë dhe planimetria (skica) ,	☐	☐
25	*Fotokopje* e kontratës së transferimit të të drejtave të përdorimit me një afat të paktën 10 vjeçar pas datës së aplikimit, **e noterizuar (noterizimi N/K për qerat shtetëore) dhe**	☐	☐
26	Fotokopje e Certifikatës së Pronësisëe lëshuar nga Agjencia Shtetërore e Kadastrës mbi tokën dhe ndërtesa(at) të personave të cilët kanë lëshuar me qira tokën dhe ndërtesën(at), e shoqëruar nga harta treguese, kartela e pasurisë dhe planimetria (ku pasqyrohet) në kartelën e pasurisë r shënimi se pasuria është lëshuar me qera personit përkatës./ aplikantit.	☐	☐
27	Fotokopje e regjistrimit të kafsheve (Sistemin RUDA)	☐	☐
28	Fotokopje e lejes së ndërtimit, nëse kërkohet nga legjislacioni	☐	☐
29	Fotokopje e projektit arkitekturor dhe planit të ndërtimit /projektit teknik të investimit, nëse kërkohet nga legjislacioni, përfshirë përcaktimin e materialeve, preventivat dhe tabelat e volumeve. * Plani arkitekturor i ndërtesës ekzistuese / planifikuar dhe dizenjimi teknologjik duhet të dorëzohet me aplikimin në të gjitha rastet kur ekziston një investim për tu instaluar/ përdorur në ndërtesë dhe ka një proçes teknologjik (për shembull një linjë përpunimi) brenda atyre ndërtesave. Ky dokument duhet të dorëzohet gjithashtu në format të përdorëshëm elektronik (CD).	☐	☐
30	Fotokopje e lejes mjedisore	☐	☐
	Kërkesa shtesë referuar arritjes së SMK dhe Standarteve të BE		
31	Fotokopje e deklaratës lëshuar nga Agjencia Kombëtare e Mjedisit që konfirmon se ferma bujqësore do përmbushi standartet minimale kombëtare për mbrojtjen mjedisore dhe investimi do përmbushi standartet e BE jo më vonë sesa o më vonë se përpara marrjes së pagesës përfundimtare dhe	☐	☐
32	Fotokopje vendimi për vlerësimin paraprak të ndikimit në mjedis (për projekte të cilat janë pjesë e aneksit II të ligjit "Për vlerësimin e ndikimit në mjedis") ose	☐	☐

Nr	Lloji i dokumentit	Po	N/K
33	Fotokopje të deklaratës mjedisore (për projekte të cilat janë pjesë e aneksit II të ligjit "Për vlerësimin e ndikimit në mjedis")	☐	☐
34	Fotokopje e deklaratës lëshuar nga AKU (Autoriteti Kombetar Ushqimit) që konfirmon se përfituesi/ ferma bujqesore do permbushë standartet minimale kombetare për mirëqenjen publike jo më vonë se përpara marrjes së pagesës përfundimtare. Bashkëngjitur deklaratës duhet dokumentimi i inspektimit (autorizim inspektimi, lista e verifikimit, process-verbal inspektimit) *(për shembull nëse investimi është vetëm për fruta perimet por ferma ka në aktivitet të sajin edhe kafshët dhe /ose higjenën e ushqimit dhe të ushqyrjes kjo deklaratë duhet të paraqitet.)	☐	☐
35	Fotokopje e deklaratës lëshuar nga Inspektoriati i Punës që konfirmon që subjekti do permbush standartet minimale kombetare për sigurin në punë jo më vonë sepërpara pagesës finale.	☐	☐
36	Fotokopje e deklaratës lëshuar nga Shërbimi Veterinar që konfirmon se përfituesi do permbush standartet minimale kombetare për mirëqënjen e kafshëve dhe investimi do përmbush standartet e BE jo më vonë se në fund të projektit të investimit (përpara marrjes së pagesës përfundimtare. (Bashkëngjitur deklaratës duhet dokumentimi i inspektimit (autorizim inspektimi, lista e verifikimit, process-verbal inspektimi))	☐	☐
37	Fotokopje e certifikatës së lëshuar nga Shërbimi Veterinar (mirëqenia e kafshëve)	☐	☐
38	Fotokopje e deklaratës së lëshuar nga Autoriteti Kombëtar i Farave dhe Fidanëve që vërteton se materiali i shumimit dhe/ose fidanët dhe/ose fara përputhen me standartet minimale Kombëtare dhe ato të BE , në fund të investimit të kërkuar. .(Bashkëngjitur deklaratës duhet dokumentimi i inspektimit (autorizim inspektimi, lista e verifikimit, proces-verbal inspektimi))	☐	☐
39	Fotokopje e autorizimit lëshuar nga Autoriteti Kombëtar i Farave dhe Fidanëve që vërteton se farat/ fidanët e përdorur janë të certifikuara dhe të regjistruara në Regjistrin Kombëtar	☐	☐
	Për investime në energjinë e rinovueshme		
40	Fotokopje e vendimit për inkorporim/lidhje në rrjetin elektrik shqiptar në rast të investimeve të energjisë së rinovueshme.	☐	☐
41	Fotokopje e kontratës me kompaninë e energjisë për prodhimin e energjisë	☐	☐
42	Fotokopje e raportit të studimit të fizibilitetit të kryer nga audituesi / teknik i çertifikuar i energjisë nga Agjencia për Efiçiencën e Energjisë pjesë e Ministrisë së Infrastrukturës dhe Energjetikës, duke theksuar konsumin vjetor të energjise ne ferme.	☐	☐
Për investime në sistemet efurnizimit me ujë të kafshëve/ujitjes me pika/spërkatjes me ujë.			
43	Fotokopje e lejes së shfrytëzimit të ujit / leja për hapjen e puseve lëshuar nga bashkia për një periudhë kohore prej 10 vjetësh.	☐	☐

3.3 Biznes Plani / Projekt Propozimi Teknik dhe dokumentat bashkengjitur

Nr.	Lloji i dokumentit	Po	N/K
44	Plani iBiznesit, Pjesa Përshkruese/ Projekt Propozimi Teknik, pjesa përshkruese – Pjesa 1: Përshkruese – në format të printuar dhe elektronik (CD-ROM)	☐	☐
45	Plani i Biznesit, Pasqyrat Financiare/ Projekt Propozimi Teknik, Pasqyra e të Ardhurave– Pjesa 2: -në format të printuar dhe elektronik (CD-ROM)	☐	☐
46	Kërkesë për dorëzimin e ofertës duke përfshirë specifikimet teknike minimale për të gjitha ofertat që janë mbledhur nga aplikanti * ky model përbëhet nga specifikimet teknike minimale për projektin dhe i dorëzon ato te të gjithë furnizuesit e mundshëm kur kërkon oferta. Specifikimet teknike minimale duhet të lidhen vetëm me karakteristikat kryesore dhe nuk përfshijnë artikujt që nuk janë të pranueshëm sipas Programit	☐	☐
47	Të gjitha ofertat origjinale (të furnizuesve të përzgjedhur dhe jo të përzgjedhur) me Specifikimet Teknike nga ofertat / e përzgjedhura për të gjitha artikujt, duke përfshirë shërbimet (të palëve të treta), të cilat duhet të furnizohen. Të gjitha ofertat origjinale duhet të përfshijnë deklaratë në lidhje me origjinen e mallrave	☐	☐

48	Të gjitha ofertat origjinale për kostot e përgjithshme (kosto të arkitektit, inxhinierëvedhe ose kosto të këshilltarëve për realizimin e planit të biznesit, projektit teknologjik, studimi i fizibilitetit ose shpenzime të lidhura) duhet të dorëzohen.	☐	☐
49	Fotokopje e certifikatës së regjistrimit në QKB (përfshirë ekstraktin) të furnitorëve të përzgjedhur dhe jo të përzgjedhur të lëshuar nga Qendra Kombëtare e Biznesit nga ku ka origjinën furnizuesi (	☐	☐
50	Fotokopje e faturave ose e Kontratave të Shërbimit për shpenzimet e përgjithshme të pranueshme (p.sh tarifat e arkitektëve, ato inxhinerike dhe/ose tarifat e konsulencës për pëgatitjen e planit të biznesit ose kosto të ngjashme) vetëm nëse janë kryer përpara aplikimit	☐	☐

KUJDES:

Ju lutemi të lexoni me kujdes Seksionin 5.1 të Udhëzuesit për Aplikantët që përshkruan kërkesat për mënyrën e marrjes dhe përmbajtjen e ofertave.

PJESA 4 Deklarimet

4.1 Deklarim nga aplikanti

Deklarim nga aplikanti

Aplikanti, i përfaqësuar nga nënshkruesi, që është nënshkruesi i autorizuar për aplikim, në kuadër të kësaj Thirrje për Dorëzimin e Aplikimeve, deklaron si më poshtë:

- Informacioni i gjendur në këtë aplikim është i vërtetë dhe i plotë dhe situata nuk ka ndryshuar që prej datës në dokumentat e dorëzuara;

- Aplikanti nuk ka një funksion (zgjedhur apo emëruar) në një institucion publik, për rrjedhoj nuk ndodhet në një konflikt interesi bazuar në ligjin nr. 9367 dt. 07.04.2005 ”Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”i ndryshuar.

- Aplikanti është drejtpërdrejtë përgjegjës për përgatitjen, menaxhimin dhe zbatimin e investimit dhe nuk po vepron me funksionin e një ndërmjetësi;

- Aplikanti është i pranueshëmnë përputhje me kriteret e përcaktuara në Seksionin 2.2 të Udhëzuesit për Aplikantët;

- Aplikanti nuk gjendet në ndonjë nga situatat që e përjashtojnë atë nga lidhja e kontratës, të renditura në Aneksin 5 të Udhëzuesit për Aplikantët;

- Nëse rekomandohet dhënia e granit, aplikanti do të pranojë kontratën e grantit në të cilën gjenden termat dhe kushtet e përcaktuara për këtë qëllim. Kontrata mund të shkarkohet nga faqja e internetit www.azhbr.gov.al.;

- Investimet e përfshira në këtë aplikim nuk financohen nga ndonjë donator tjetër vendas, i BE-së ose nga programe të tjera mbështetëse;

- Aplikanti /dhe aksionarët e tij / përfaqësuesit ligjor nuk janë në konflikt interesi me furnitorët, prej të

cilëve janë marr ofertat

- Aplikanti ka dijeni se me qëllim ruajtjen e interesave financiarë të BE-së, të dhënat e tyre personale mund ti transferohen shërbimeve të Auditit të Brendshëm, Gjykatës Evropiane të Auditorëve, Zyrës Evropiane Kundër Mashtrimit;

- Nëse i jepet granti, aplikanti dhe/ose personi i autorizuar do të bier dakord që të vejë në dispozicion, në rastinkur në përputhje me rregullat e Skemës së Grantit kryhet kontrolli pas financimit sipas Seksionit 6.5 të Udhëzuesit për Aplikantët, të gjithë ambientet, tokën, ndërtesat, dokumentet dhe çdo informaicon tjetër të kërkuar në kuadër të këtij kontrolli, si dhe të ofrojë ndihmën e tij gjatë kryerjes së tij.

- Nëse i jepet granti, aplikanti pranon që të publikohet emri i përfituesit dhe detajet e lidhura me grantin në faqen e internetit www.azhbr.gov.al .

- BAZUAR NË LIGJIN nr. Nr. 9887, datë 10.03.2008 "Për mbrojtjen e të dhënave personale", i ndryshuar, aplikanti autorizon, AZHBR të ketë akses në përdorimin e të dhënave personale, të cilat janë në funksion dhe i shërbejnë aplikimit të bërë pranë kësaj agjencie.

Jam plotësisht i vetëdijshëm se do të jem përgjegjës përpara ligjit shqiptar në fuqi nëse jap deklarata të rreme, jo të plota ose keq informuese.

Emri i plotë i aplikantit/ Përfaqësuesit Ligjor	
Nënshkrimi	
Vendi, Data	

1 Sistemet e automatizuara, janë ndërtimi i serave, investimet ne objektet e ftohjes/ ruajtjes, trajtimi i mbetjeve etj.... Lista nuk është shteruese.

4.2 Deklarate

Unë deklaroj se do të ndjek një program trajnimi me një minimum prej të paktën 50 orë në sektorin përkatës për të cilin kam aplikuar (_____) përpara pagesës finale.

Emër Mbiemër	
Datë	
Datë	

FORMULAR APLIKIMI

Masa3: INVESTIMET NË ASETET FIZIKE PËR PËRPUNIMIN DHE TREGTIMIN E PRODUKTEVE BUJQËSORE DHE TË PESHKIMIT

Emri i Aplikantit	Emri dhe mbiemri i aplikantit, nëse është person fizik Emrin e plotë të regjistrimit, nëse është person juridik>
Titulli i Masës së Investimit	< ju lutemi të shënoni një titull të shkurtër të projektit tuaj : 'Investim për _____>

PËR TU PLOTËSUAR NGA NËPUNËSIT	
NR. PROTOKOLLI	
NR. IDENTIFIKUES I APLIKIMIT	

Version 1.4

2019

PJESA 1 - Aplikanti

Udhëzime: Ju lutemi plotësoni formularin me të gjithë informacionin e kërkuar. Bëni kujdes që të gjitha të dhënat personale të jenë të sakta në mënyrë që të lehtësoni procesin e kontrollit administrativ të formularit të aplikimit tuaj. Gjithashtu, mos harroni që të vendosni firmën dhe datën në fund të formularit.

1.1 Emri dhe Kontaktet

Emri i Aplikantit	<Emri dhe mbiemri i aplikantit, nëse është fermer individual dhe emri i plotë i regjistrimit, nëse është person fizik ose juridik>	
Nr. pasaportës ose i kartës së identitetit të aplikantit		
Adresa e vendit të ushtrimit të veprimtarisë:	Fshati/qyteti>	
Adresa e korrespondencës/ të dhënat e kontaktit	< Fshati/qyteti, Qarku>>	
Numri i telefonit	< telefon fiks dhe celular: prefiksi + numri>	
Numër faksi	prefiksi + numri>	
E-maili aplikantit:		
Përfaqësuesi ligjor		
Nr. pasaportës ose i kartës së identitetit të përfaqësuesit ligjor		
Adresa e korrespondencës dhe kontaktet e përfaqësuesit ligjor	< Fshati/qyteti, rrethi>	
	Tel:	e-mail

1.2 Statusi ligjor

Statusi ligjor i aplikantit	Person Fizik (i regjistruar në QKB) ☐	
	Person Juridik ☐	*<specifikoni formën ligjore, p.sh.Sh.p.k, Sh.a, etj.>*
		____% e aksioneve me pronësi private të kapitalit _% e aksioneve me pronësi publike
		Nr e punonjsve _____ *<me fjale .....>*
QKB Regjistri	Yes ☐	No ☐
	numri i QKB	
	Data e regjistrimit	
NIPT	<numri I NIPT >	

1.3 Të dhënat bankare

Emri i bankës	
Adresa e bankës	
SWIFT /kodi i bankës	
IBAN/nr i llogarise	

1.4 Të dhëna mbi specializimet dhe përvojën e punës

Fusha kryesore e aktivitetit të aplikantit	<ju lutem përshkruani>>	
Vitet e eksperiencës së aplikantit në përpunimin e produkteve bujqësore,	< numri i viteve>	
A zotëron marrësi i mbështetjes, përfaqësuesi i tij ligjor ose punonjësi në nivel menaxherial diplomë universiteti ose diplomë arsimi profesional në njërën nga fushat si: inxhinieri, kimi ushqimore, teknologji ushqimore, ekonomik/juridik ose të paktën 3 vite përvojë pune në fushën e përpunimit.	Po ☐	Jo ☐
	<<ju lutem vini në dispozicion si provë dokumentet përkatëse sipas pikës 13 ose 15 të Pjesës 3 të Formularit të Aplikimit;	

1.5 Grantet e mëparshme të marra nga Programi IPARD, Skemat e financimit kombëtar ose skema te tjera financimi të donatorëve

Investim etësubvencionuara / grantetë përfituara nga aplikanti gjatë 5 viteve të fundit	Po ☐	Jo ☐
	Agjenci kombëtare /Donator	< Specifikoni>
	Emri i skemës mbështetëse	
	Viti	
	Shuma e grantit	
Përshkrimi i mbështetjes, nëse është përfituar gjatë 5 viteve të fundit	<Përshkrim i shkurtër i mbështetjes >	

1.6: Përcaktimi i kategorisë së subjektit:

Ju lutem plotësoni këtë formular referuar tavanit:

Mikro ndërmarrje (deri në10 të punësuar dhe xhiro vjetore e cila nuk kalon 0.24 million EUR ose vlera e bilancit e cila nuk kalon 0,24 million EUR).	☐ Po
Biznes i vogël (deri në 50 të punësuar dhe xhiro vjetore e cila nuk kalon 2.4 million EUR ose vlera e bilancit e cila nuk kalon 2.4 million EUR.)	☐ Po
Biznes I mesëm (deri në 250 të punësuar dhe xhiro vjetore e cila nuk kalon 12 million EUR ose vlera e bilancit e cila nuk kalon 10.3million EUR.)	☐ Po

PJESA 2 Përshkrimi i llojit te Investimit

2.1 Informacion i përgjithshëm mbi llojin e investimit

Titulli :		<ju lutemi të shënoni një titull të shkurtër të investimit, p.sh: 'Investim për përmirësimin e cilësisë së qumështit në fermën 'Zeta' Sh.p.k>
Sektori		<ju lutemi të shënoni sektorin dhe llojin e investimit siç përcaktohet në Udhëzimin për Aplikantët për çdo sektor >

Përshkrim i shkurtër		< ju lutem jepni një përshkrim të shkurtër të investimit për të cilin po dorëzohet Aplikimi në formën e ekstraktit nga Pjesa Përshkruese e Planit të Biznesit >	
Vendndodhja(et):		<specifikoni qarkun(/qet), fshatin/ qytetin (et) që do të përfitojnë nga investimi>	
Periudha e zbatimit		<në muaj>	
Kriteret e renditjes	Investimi përfshin vendosjen e sistemeve të standardeve te sigurisë ushqimore (GHP, HACCP)	20 pikë	☐ Po
	Investimet janë të lidhura me trajtimin e mbetjeve, pastrimin e ujit, dhe/ ose përdorimin e produkteve nga mbetjet	30 pikë	☐ Po
	Investimi perfshin instalimin e teknologjive te energjise se rinovueshme	20 pikë	☐ Po
	Investimi synon përafrimin e të gjithë stabilimentit me të gjitha standardet përkatëse të BE-së	30 pikë	☐ Po
	Total i pikeve :	.....pikët .	
Shuma Totale e investimit		<_____>EURO<_____ LEKE> (shëno shumën nga Tabela 4 e Pjesës Treguese 1 të Plan Biznesit)	
Shuma totale e shpenzimeve të lejuara të Investimeve:		<_____>EURO<_____ LEKE> (shëno shumën nga Tabela 4 e Pjesës Treguese 1 të Plan Biznesit)	
Intensiteti i ndihmës/ mbështetjes		50% e shpenzimeve totale të vlerësuara të pranueshme si intensitet i ndihmës	
Granti i kërkuar:		<_____> EURO<_____>LEKE (shëno shumën sipas tabelës së planit të biznesit të kostove të pranueshme dhe ofertave të zgjedhura)	

2.2 Përputhja e projektit me objektivat e përgjithshme të masave:

Ju lutemi shënoni në këtë tabelë duke përcaktuar përputhjen e projektit me objektivat e përgjithshme të zbatueshme të masës. Arsyetimi i përzgjedhjes duhet të sigurohet në pjesën përshkruese të propozimit të projektit të Planit të Biznesit / Projektit teknik.

Është *e pranueshme të shënohet më shumë se një nga kriteret e përputhshmërisë.*

2.3 Përputhja e projektit me objektivat specifike të masës:

Ju lutemi etiketoni në këtë tabelë duke përcaktuar përputhjen e projektit me objektivat specifike të masave të zbatueshme. Arsyetimi i përzgjedhjes duhet të sigurohet në pjesën pershkruese të Planit të Biznesit/Projektit teknik te propozuar. Është e pranueshme të shënohet më shumë se një nga kriteret e perputhshmerise.

Nr	Përmirësimi i prodhimit të përgjithshëm, zbatueshmëria ekonomike dhe arritja e standardeve kombëtare dhe Bashkimit në fermat bujqësore përmes:	(shëno me ☐ *) (shëno me ☐ *)
	Objektivat specifike	
1.	Për modernizimin e aseteve fizike të sektorëve prioritarë të përzgjedhur të përpunimit të ushqimit për të përmirësuarkonkurrueshmërinë dhe gradualisht në përputhje me standardet e Bashkimit Europian në fushat e mbrojtjes së mjedisit, sigurisë ushqimore dhe shëndetit publik,te mirëqenies së kafshëve dhe sigurisë në punë;	
2.	Të inkurajohen investimet në qumësht, mish, fruta perime dhe ne ndërmarrjet e përpunimit të verës me qëllim:	
2.1	○ Përmirësimin e higjienës së qumështit në pikat e grumbullimit të qumështit nëpërmjet mbështetjes për investime në rezervuare per ftohjen e qumështit si dhe automjete të specializuara për transportin e qumështit;	
2.2	○ Të mbështesë futjen dhe përmirësimin e teknologjive dhe praktikave në impiantet e përpunimit të ushqimit, duke kontribuar në prodhimin e produkteve që gradualisht përmbushin standardet e Bashkimit Europian dhe duke përmirësuar konkurrueshmërinë;	
2.3	○ Të inkurajohen investimet në objektet e therrjes, të cilat duhet te jenë në përputhje me standardet e Bashkimit Europian;	
2.4	○ Të zvogëlohen humbjet pas vjeljes dhe të përmirësohen teknikat e magazinimit dhe kapacitetet në fruta - perime, dhe rrush;	
2.5	○ Të mbështesë futjen dhe përmirësimin e sigurisë ushqimore dhe sistemeve të cilësisë;	
2.6	○ Të përmirësohet trajtimi dhe manovrimi i mbetjeve dhe përdorimi i nënprodukteve.	

2.4 Shpenzimet e pranueshme:

*Ju lutemi shënoni në këtë tabelë duke përcaktuar shpenzimet e pranueshme lidhur me llojin e investimeve të aplikuara, të shprehura në Planin e Biznesit dhe ofertat e perzgjedhura.**Plotësimi I vetëm një sectori është I pranueshëm për aplikimin***

Kodi i shpenzimeve	Kategoritë e shpenzimeve të pranueshme	Po	NK
3-1	SEKTORI I QUMËSHTIT DHE PRODUKTEVE TË QUMESHTIT		
3-1.1	Ndërtim dhe/ose rindërtim i ambienteve për:		
Grumbullim, filtrim, ftohje dhe ruajtje e qumështit të papërpunuar;			
Mbushja e shisheve, përpunimi (përfshirë sterilizimin dhe / ose pastorizimin / UHT), paketimin, etiketimin.		☐	☐
3-1.2	Pajisje, makineri dhe mjete pune për:		
Pranimin, purifikimin, ftohjen e qumështit në qendrat e grumbullimit dhe impiantet e përpunimit, përfshirë tankera me pajisje të veçanta të montueshme (me indikatorë biokimikë), tankera ftohës për ruajtjen e qumështit, pajsije për rregullimin e temperaturës, separatorë dhe filtra;		☐	☐

Trajtimi i nxehtësisë dhe pasterizimi, ndarja, sterilizimi, homogjenizimi, UHT;			
Fermentimi, përpunimi i qumështit, djathi dhe gjiza, prodhimi i qumështit pluhur dhe të kondensuar.		☐	☐
3-1.3	Mekanizimi		
Tanker ftohës i specializuar /Sistem i specializuar për transportin me kamion (duke përjashtuar automjetet), me pajisje të përshtatshme (instrumente matëse dhe pajisje për marrjen e mostrave).		☐	☐

3-2	SEKTORI I MISHIT	Po	NK
3-2.1	Ndërtimi dhe / ose rindërtimi i objekteve dhe ambjenteve për:		
Pranimin, akomodimin e përkohshëm të kafshëve për therje		☐	☐
Pranimin dhe akomodimin e përkohshëm të kafshëve të sëmura ose të dyshuara për sëmundje ose atyre të dëmtuara; dhoma te therjes të veçanta për kafshët e sëmura, të dyshuara për sëmundje ose atyre të dëmtuara		☐	☐
Kufizimin, trullosjen dhe therjen e kafshëve;		☐	☐
Prerja dhe përpunimi i mishit;			
Prodhimin e mishit të grirë, përgatitjeve prej mishi, mishit të cilit i janë hequr kockat mekanikisht;		☐	☐
Ndërtimi i thertoreve të reja.			
3-2.2	Pajisje dhe Makineri për:		
Shkarkimin e kafshëve, akomodimin e përkohshëm, ushqyerjen dhe ujë-pirjen e kafshëve në zonën e tyre të pritjes/qëndrimit		☐	☐
Therjes, në përputhje me standarted e mirëqenies së kafshëve dhe sigurisë ushqimore		☐	☐
Rrjepjes, heqjes së të brendëshmeve		☐	☐
Pranimit të lëndës së parë		☐	☐
Pajisjet e ftohjes dhe /ose ngrirjes;		☐	☐
Prerjen, heqjes së kockave në mënyrë mekanike dhe përpunimin e mishit;		☐	☐
Prodhimin e mishit të grirë, përgatitjeve të mishit, heqjes së kockave në mënyrë mekanike		☐	☐
Përpunimi i të brendshmeve të ngrënshme dhe nënprodukteve të tjera për konsum njerëzor;		☐	☐
Vendosjes së kushteve të mikroklimës dhe/ose temperaturës së veçantë për nevoja të prodhimit dhe/ose ruajtjes së produkteve, përfshirë pajisjet për ajrin e kondicionuar të ambienteve përngrohjen/ftohjen, tharjen/lagështimin e ajrit;		☐	☐
Kontrollet e brendshme veterinare			
3-2.3	Mekanizimi		
Rimorkio të specializuara për transportin e kafshëve të gjalla në përputhje me kërkesat e mirëqenies së kafshëve.		☐	☐

3-3	SEKTORI I FRUTAVE DHE PERIMEVE	Po	NK
3-3.1	Ndërtimi dhe / ose rindërtimi i objekteve dhe ambjenteve për:		
Pranimin, larjen, trajtimin, tharjen dhe pastrimin pas vjeljes;		☐	☐
Mbajtjen, seleksionimine lëndës se pare ;		☐	☐
Përpunimin e lëndës së parë, përfshirë prerjen, qërimin, miellëzimin, zbutjen, gatimin, përzierjen, prezervimin,paketimin / futjen në shishe/enë;		☐	☐
Sterilizimi dhe / ose pasterizimi;		☐	☐
Tharjen, ftohjen dhe ngrirjen.		☐	☐
3-3.2	Pajisje, makineri dhe mjete pune për:		
Pranimin, larjen, trajtimin, tharjen dhe pastrimin pas vjeljes;		☐	☐
Ruajtjen, seleksionimin, paketimin, etiketimin e lëndës së parë;		☐	☐
Përpunimi i materialeve të pa përpunuara, duke përfshirë prerjen, heqjen e lëkurës, bluarjen, qërimin, gatimin, përzierjen, ruajtjen, mbushjen ne shishe;		☐	☐
Ngrohjen, Sterilizimi dhe / ose pasterizimi;		☐	☐
Tharjen, ftohjen dhe ngrirjen:		☐	☐
Matja dhe kontrolli i procesit teknologjik		☐	☐

3-3.3	Mekanizimi		
Automjete të specializuara për transportin e produkteve të pa përpunuara dhe përfundimtare me ose pa sistem ftohës, duke përjashtuar kamionët dhe / ose rimorkiot ose në kamion të pajisur me frigorifer.			

3-4	SEKTORI I VERËS	Po	NK
3-4.1	Ndërtimi dhe / ose rindërtimi i objekteve dhe ambjenteve për:		
Pranimin,, larjen dhe pastrimin e lëndës së pare;		☐	☐
Seleksionimin dhe përpunimin.		☐	☐
3-4.2	Makineri dhe Pajisje për:		
Pranimin, larjen dhe pastrimin e lëndës së pare;		☐	☐
Përpunimin e rrushit, duke përfshirë shtypeset pneumatike;		☐	☐
Stabilizimi ftohtës i verës;		☐	☐
Stacionet e pastrimit të verës në vend.		☐	☐
3-4.3	Mekanizimi		
Rimorkjo me çelik special për transport nga vreshti në kantinë		☐	☐

3-5	TE PËRBASHKËTA PËR TË GJITHË SEKTORËT	Po	NK
3-5.1	Ndertimi dhe/ose rindërtimi i:		
Rrjeti i brendshëm rrugor		☐	☐
Gardheve (me përjashtim të mureve të gurit dhe kangjellave dekorative);		☐	☐
Ambjente për instalimin e pajisjeve të ventilimit dhe ajrit të kondicionuar;		☐	☐
Ambienteve të administratës dhe atyre në funksion të tyre (vend pushimet për punëtorët, dhomat e ndërrimit, nyjet sanitare);		☐	☐
Impiante të prodhimit të energjisë nga burimet e rinovueshme (panele diellore, mullinjtë e erës, impiantet elektrike të biomasës) për vetë-konsumim, lidhja e impianteve me furnizimin me energji elektrike (rrjeti / nga impianti në ndërtesë);		☐	☐
Sistemet e furnizimit me ujë;		☐	☐
Pajisjet dhe mjediset për paketimin (duke përfshirë mbushjen me shishe), etiketimin, ruajtjen dhe dërgimin e produkteve përfundimtare dhe nënprodukteve ushqimore;		☐	☐
Objektet dhe ambjente për grumbullimin, trajtimin dhe asgjësimin e nënprodukteve të pangrënshme dhe mbeturinave të ngurta dhe të lëngëta si dhe parandalimin e ndotjes së ajrit;		☐	☐
Pajisjet dhe mjediset për ruajtjen e kimikateve të pajisjeve dhe kanalizimeve, pastrimit, larjes dhe dezinfektimit, duke përfshirë pastrimin, larjen dhe dezinfektimin e mjeteve të transportit;		☐	☐
Pajisjet dhe ambientet për magazinimin e veglave, paketimit dhe materialeve për ambalazhim, erëza dhe substanca të shtuara.		☐	☐

3-5.2	Pajisje dhemakineri për:		
Administraten, me pajisje IT të lidhura (hardware dhe software të specializuar për monitorimin, kontrollin, menaxhimin e produkteve dhe proceseve);		☐	☐
Vendosja e kushteve të veçanta te mikroklimes dhe /ose të temperaturës për nevojat e prodhimit dhe / ose ruajtjes së produkteve..		☐	☐
Manipulimi dhe transportimi brenda fabrikes (përfshirë kafshët, karkasat, lëndët e para dhe produktet, kimikatet, pajisjet);		☐	☐
Paketimi (duke përfshirë mbushjen e shisheve), etiketimin, ruajtjen dhe dërgimin e produkteve përfundimtare dhe nënprodukteve të ;		☐	☐
Pastrimit, larjes dhe dezinfektimit të objekteve, veshjeve dhe këpucëve;		☐	☐
• Mbledhjes, mbajtjes (magazinimi i fresket), largimin dhe përpunimin e nën-produkteve papërshtatshme për konsum njerëzor dhe trajtimin (përfshirë ruajtjen dhe paketimin) dhe largimin e mbeturinave;		☐	☐
Ruajtja dhe transportimi i materialeve paketuese primare, sekondare dhe tercare dhe mbeturinave të ngurta;		☐	☐
Futja / përmirësimi i sistemeve të sigurisë ushqimore dhe/ose sistemeve të menaxhimit të cilësisë.		☐	☐
3-5.3	Shpenzime të tjera të përgjithshme për:		
Përgatitja e projektit dhe dokumentacionit teknik, siç janë tarifat për arkitektët, inxhinierët dhe tarifat e konsulentëve të tjerë		☐	☐
Studimet e vlerësimit të ndikimit në mjedis;		☐	☐
Përgatitjen e dokumentacionit të thirrjes për aplikime IPARD dhe përgatitjes së kërkesës për pagesë (shërbime konsulence për aplikimin IPARD);		☐	☐
Studimet e fizibilitetit dhe studime të tjera që kanë të bëjnë me projektin / planin e biznesit, fitimin e të drejtës së patentës dhe licencat.		☐	☐

Pjesa 3 Lista e dokumentave mbeshtetes bashkengjitur

Udhëzime: Ju lutemi plotësoni tabelat 3.1 deri 3.3 më poshtë duke treguar dokumentet mbështetëse, të cilat duhet t'i bashkëngjiten aplikimit. Shëno 'Po', nëse dokumenti është i bashkangjitur; dhe shënoni 'N / K' nëse dokumentet e kërkuara nuk janë të zbatueshme për statusin / llojin e aplikuesit dhe / ose investimin. Bashkangjisni të gjitha dokumentet mbështetëse të tabelave 3.1 deri 3.3 në një dosje të veçantë. Në këndin e sipërm të djathtë të faqes së parë të dokumentave mbështetes bashkangjitur, vendosni numrin e referencës (1,2,3 etj) dhe rendisin dokumentet sipas numrit referees

SHËNIME TË RËNDËSISHME:

Ju lutemi të ndiqni me kujdes udhëzimet lidhur me llojin e dokumenteve që do të dorëzohen siç tregohet në pikën 5.1 të Udhëzuesit për Aplik**antet - origjinalet ose kopjet.**

Kopjet duhet të vërtetohen me nënshkrimin e aplikantit / përfaqësuesit ligjor, me përjashtim të rasteve kur verifikimi i noterit kërkohet shprehimisht për një dokument të caktuar dhe tregohet në tabelë.

Të gjitha dokumentet origjinale duhet të jenë në dispozicion në vend dhe do të kontrollohen gjatë kontrolleve në vend para kontraktimit.

3.1 Dokumente që lidhen me pranueshmërinë e aplikantit

Nr.	Lloji i dokumentit	Po	N/K
	Dokumentet që lidhen me statusin ligjor dhe gjendjen financiare të aplikantit		
1	Kopja e letërnjoftimit / pasaportës së aplikantit / përfaqësuesit ligjor	☐	☐
2	Fotokopje e certifikatës së regjistrimit në Qendrën Kombëtare të Biznesit (QKB)	☐	☐
3	Fotokopje e certifikates së rregjistrimit në tatime (NIPT fermeri)	☐	☐
4	Dokumentin Origjinal-librin e inventarit për të gjitha pasuritë fikse, të zotëruara nga aplikuesi, duke përfshirë datën e blerjes, vlerën fillestare, vlerën aktuale dhe periudhën e parashikuar të shfrytëzimit. Libri i inventarit duhet t'i referohet muajit përpara se formulari i aplikimit të dorëzohet	☐	☐
5	Kopja e pasqyrave të të ardhurave (pasqyra e fitimit dhe humbjes) për dy vitet e fundit, nëse kërkohet nga statusi ligjor ose për shoqërinë që është themeluar në vitin e aplikimit, një fotokopje të llogaritjeve të fitimit dhe humbjeve	☐	☐
6	Dokumenti Origjinali lëshuar nga Banka Kombëtare e Shqipërisë – Raporti i Kredive - ku deklarohet se aplikanti dhe përfaqësuesi ligjor (në rastin e subjekteve juridik) nuk ka borxhe të këqija (statusi 1 ose 2)	☐	☐
Dokumente që lidhen me Aneksin 6- Arsyet e Skualifikimit - të Udhëzimit për Aplikantët			
7	Dokument Origjinal– vërtetim nga Ministria e Drejtësisë që Aplikanti, nëse është fermer individual<ose Pronari/përfaqësuesi ligjor(nëse aplikanti është person fizik ose juridik)>nuk ka qenë i dënuar më parë, lëshuar jo më herët se 30 ditë përpara dorëzimittë aplikimit	☐	☐
8	Dokument Origjinal – vërtetim nga Prokuroria që Aplikanti (nëse është fermer inividual) ose Pronari/ përfaqësuesi ligjor (nëse aplikanti është person fizik ose juridik) nuk është nën hetim, lëshuar jo më herët se 30 ditë përpara dorëzimit të aplikimit	☐	☐
9	Dokumenti origjinal nga QKB që provon se personi juridik nuk është në procedurë falimentimi ose likuidimi, të lëshuar jo më herët se 30 ditë përpara aplikimit	☐	☐
10	Çertifikatë origjinale që vërteton se aplikanti ka përmbushur detyrimet e tij tatimore (shoqerore,dhe shëndetësore), të lëshuara jo më herët se 30 ditë nga Zyra e Taksave	☐	☐
11	Dokumenti origjinal për pagesën mbi taksen e tokës e lëshuar nga Bashkia jo më herët se 30 ditë para aplikimit	☐	☐
	Dokumente qe lidhen me kriteret minimale kërkuar ndërmarjes ose instiucionit		
12	Kopja e listës së punonjësve me një firmë zyrtare dhe e firmosur nga një perfaqësues ligjor dhe/ose certifikatë origjinale nga QKB që provon se ndërmarrja/ institucioni kanë të punësuar deri në 250 persona dhe që ka një xhiro vjetore jo më lartë se 12 Milion EURO ose bilanci vjetor nuk kalon shumën prej 10.3 Milion EURO. (te provoje se ndermarrja eshte e vogel ose e mesme)	☐	☐
13	Kopje të deklaratës të noterizuar mbi lidhjet me shoqëri të tjera të shoqërisë ose aksionerëve që posedojnë mbi 25 % të aksioneve	☐	☐
	Dokumente që vërtetojnë arsimimin ose përvojën profesionale në agropërpunim		
14	Kopje e diplomës se aplikantit (nëse është person fizik) ose në rastin e personave juridik, përfaqësues ligjor ose punonjës në nivelin e menaxherit (diploma universitare ose kualifikim professional)në fushën përkatëse në shkencën bujqësore/ ushqimore që mbulon produktet e pranueshme dhe/ose ekonomi /ligj ose	☐	☐
15	Kopja e të dhënave profesionale të eksperinces së aplikantit (nëse personi eshte fizik) ose në rastin e personave juridik, përfaqësuesit ligjor ose punonjësit në nivel drejtues, të përvojës së punës për të paktën 3 vjet në fushat përkatëse të përpunimit agro-ushqimor, e leshuar nga Instituti i Sigurimeve Shoqërore Publike,	☐	☐

3.2 Dokumente që lidhen me pranueshmërinëe investimit

Nr	Lloji i dokumentit	Po	N/K
Për investime mbi 50 000 EUR, lidhur me futjen e sistemeve të automatizuara			
16	Kopjen e projektit teknik dhe / ose teknologjik me skemë dhe përshkrimin e procesit të prodhimit, duke justifikuar aktivitetet dhe kostot që janë të pranueshme, si dhe duke treguar kapacitetin e prodhimit.	☐	☐
	Për marrjen me qira të ndërtesës, ambjenteve ose tokës që nuk janë në pronësi të aplikantit		
17	Fotokopje e kontratës së kalimit të së drejtës së përdorimit së paku 10 vjet nga data e aplikimit, me vertetim noterial (verifikim / jo për qiratë shtetërore) dhe	☐	☐

Nr	Lloji i dokumentit	Po	N/K
18	Kopja e vërtetimit të pronësisë të lëshuar nga Agjencia Shtetërore e Kadastrës i shoqëruar me hartën treguese, kartelen dhe planimetrine (e hedhur) në titujt e regjistruar të tokave që deklarojnë pronësinë e tokës dhe / ose ndërtesave ne pronesi te qiradhenesit	☐	☐
	Për investime në aktivitetet e ndërtimit / rindërtimit		
19	Fotokopje e certifikatës së pronësisë së lëshuar nga Agjencia Shtetërore e Kadastrës) të shoqëruar me hartën treguese, kartelen dhe planimetrinë (paraqitjen) që tregon pronësinë e tokës dhe ndërtesës/(ave) në të cilën do të kryhen investimet ose	☐	☐
20	Fotokopje e vërtetimit të pronësisë të lëshuar nga Agjencia Shtetërore e Kadastrës të shoqëruar me hartën treguese, kartelen dhe planimetrinë (paraqitjen) që tregon pronësinë e tokës dhe ndërtesës (ave) në të cilën do të kryhen investimet, ose	☐	☐
21	Fotokopje e kontratës së kalimit të së drejtës së përdorimit me një kohëzgjatje minimale prej të paktën 10 vjet nga data e aplikimit, me vërtetim noterial (jo për qira shtetërore) dhe	☐	☐
22	Fotokopje e çertifikatës së pronësisë të lëshuar nga Agjencia Shtetërore e Kadastrës shoqëruar me hartën treguese, kartelen dhe planimetrinë (paraqitjen) mbi titujt e regjistruar të tokës, ku thuhet pronësia e tokës dhe ndërtesës (at) te personit i cili e ka marrë me qira.	☐	☐
23	Fotokopje e lejes së ndërtimit / Leja e zhvillimit të veçantë, nëse kërkohet nga legjislacioni.	☐	☐
24	Fotokopje e planit arkitektonik dhe projektit të ndërtimit / dizajnit teknik të investimit, nëse kërkohet nga legjislacioni, perfshire listen e detajuar te materialeve te ndertimit. *Plani arkitektonik i ndërtesës ekzistuese / të planifikuar dhe dizajnit teknologjik duhet të dorëzohet me aplikimin në të gjitha rastet kur ekziston një investim për tu instaluar/përdorur në ndërtesë dhe ka një proces teknologjik brenda atyre ndërtesave (për shembull një linjë përpunimi). Ky dokument duhet gjithashtu te dorezohet ne forme elektronike (CD) ne format te perdorshem.	☐	☐
25	Fotokopje e regjistrimit të kafshëve (Sistemi RUDA)	☐	☐
26	Fotokopje e lejes mjedisore	☐	☐
	Kërkesa të tjera në lidhje me arritjen e standardeve minimale kombetare dhe standarteve te BE		
27	Fotokopje e deklaratës së paraqitur nga Agjencia Kombëtare e Mjedisit që konfirmon se e gjithe aplikimi / ndërmarrja do të përputhet me standardet minimale kombëtare për mbrojtjen e mjedisit dhe investimi do të arrijë standardet e BE- së jo më vonë se para pagesës përfundimtare.	☐	☐
28	Fotokopje e vendimit paraprak për vlerësimin e ndikimit në mjedis (për projektet që janë pjesë e aneksit II të ligjit për vlerësimin e ndikimit në mjedis) ose	☐	☐
29	Fotokopje e deklaratës mjedisore (për projektet që janë pjesë e shtojcës 1 të ligjit të vlerësimit të ndikimit në mjedis)	☐	☐
30	Fotokopje e deklaratës së lëshuar nga AKU (Autoriteti Kombëtar i Ushqimit) duke konfirmuar se Aplikimi / ndërmarrja e tërë do të jetë në përputhje me standardet minimale kombëtare për shëndetin publik, investimi do të arrijë standardet e BE jo më vonë se para pagesës përfundimtare (Bashkangjitur kësaj deklarate është dokumentacioni i inspektimit autorizimi i inspektimit, lista e verifikimit, procesverbali i inspektimit)	☐	☐
31	Fotokopje e deklaratës së lëshuar nga Shërbimi Veterinar që konfirmon se aplikimi / ndërmarrja e tërë do të arrijë standardet minimale kombëtare për mirëqenien e kafshëve dhe investimi do të arrijë standardet e BE jo më vonë se para pagesës përfundimtare (Bashkangjitur kësaj deklarate është dokumentacioni i inspektimit e verifikimit, procesverbali i inspektimit)	☐	☐
32	Fotokopje e certifikatës së lëshuar nga Shërbimi Veterinar (mirëqenia e kafshëve)	☐	☐
33	Fotokopje e deklaratës se lëshuar nga Inspektorati i Punës duke konfirmuar se përfituesi/ ndërmarrja e tërë do të arrijë standardet minimale kombëtare për sigurinë ne pune dhe investimi do të arrijë standardet e BE jo më vonë se para` pagesës përfundimtare.	☐	☐
	Për investime në energji të rinovueshme		
34	Fotokopje e vendimit për inkorporim në rrjetin elektrik shqiptar në rast të investimeve të energjisë së rinovueshme.	☐	☐
35	Fotokopje e kontratës me kompaninë e energjisë për energjine e hedhur ne rrjet, të prodhuar nga aplikanti.	☐	☐
36	Fotokopje e raportit të kryer nga auditori/tekniku i energjisë i çertifikuar nga Agjencia për Efiçiencë të Energjisë pjesë e Ministrisë së Infrastrukturës dhe Energjetikës, ku percaktohet konsumi vjetor i energjisë se fermës	☐	☐

3.3 Plani i biznesit dhe dokumentat bashkëngjitur

Nr.	Dokumentat	Po	N/K
37	Pjesa përshkruese e Plan Biznesit / Pjesa përshkruese e projektit teknik të propozuar- Pyetësor – Pjesa 1: Pjesa përshkruese– në format leter të printuar dhe elektronik (CD-ROM)	☐	☐
38	Pjesa përshkruese e Plan Biznesit / Projeki teknik i propozuar Deklarata e thjeshtë e të ardhurave– Pjesa 2: – në format të shkruar dhe elektronik (CD-ROM)	☐	☐
39	Kërkesë për dorëzimin e ofertës duke përfshirë specifikimet teknike minimale për të gjitha ofertat që janë mbledhur nga aplikanti * ky model përbëhet nga specifikimet teknike minimale për kapacitetin e përpunimit të projektit (përpunimi i qumështit, thertoret, kapaciteti i përpunimit të verës) dhe i dorëzon ato te të gjithë furnizuesit e mundshëm kur kërkojnë oferta. Specifikimet teknike minimale duhet të lidhen vetëm me karakteristikat kryesore dhe nuk përfshijnë artikujt që nuk janë të pranueshëm sipas Programit.	☐	☐
40	Të gjitha ofertat origjinale (të furnizuesve të përzgjedhur dhe jo të përzgjedhur) me Specifikimet Teknike nga oferta / e përzgjedhura për të gjitha artikujt, duke përfshirë shërbimet (të palëve të treta), nga të cilat duhet të furnizohen. Të gjitha ofertat origjinale duhet të përfshijnë deklaratën e furnitorëve në lidhje me origjinën e mallrave	☐	☐
41	Të gjitha Ofertat origjinale për kostot e përgjithshme (shpenzimet e arkitektit, kostot e inxhinierëve dhe / ose kostot e konsulencës për përgatitjen e planit të biznesit, projektin e teknologjisë, studimin e fizibilitetit ose kostot përkatëse) duhet të dorëzohen	☐	☐
42	Fotokopje e certifikatës së regjistrimit të QKB (duke përfshirë ekstraktin) e furnizuesve të përzgjedhur dhe jo të përzgjedhur të lëshuar nga Qendra Kombëtare e Biznesit, prej nga vijnë furnizuesit.	☐	☐
43	Fotokopje e Kontratës së Shërbimit, për kostot e përgjithshme të pranueshme (shpenzimet e arkitektit, kostot e inxhinierëve dhe / ose kostot e konsulencës për përgatitjen e planit të biznesit, projektin e teknologjisë, studimin e fizibilitetit ose kostot përkatëse)	☐	☐

E RËNDËSISHME:

Ju lutemi lexoni me kujdes Seksionin 5.1 të Udhëzuesit për Aplikantët që përshkruajnë kërkesat për mbledhjen e ofertave dhe përmbajtjen e ofertave.

Pjesa 4 Deklarata

4.1 Deklarata nga aplikanti

Aplikuesi, i përfaqësuar nga nënshkruesi, duke qenë nënshkruesi i autorizuar i aplikantit, në kontekst të kësaj thirrje për propozime, deklaron që:

- Informacioni në këtë aplikim është i vërtetë dhe i plotë dhe se situata nuk ka ndryshuar, që nga data e lëshimit të dokumentit mbështetës;
- Nuk zgjidhet ose emërohet në një institucion publik dhe për këtë arsye nuk është në ndonjë konflikt interesi bazuar në Ligjin nr.9367, datë 7.4.2005 "Për parandalimin e konfliktit të interesave gjatë ushtrimit të funksioneve publike", të ndryshuar
- Aplikanti është drejtpërdrejt përgjegjës për përgatitjen, menaxhimin dhe zbatimin e veprimit dhe mosveprimit si ndërmjetës;
- Aplikanti ka të drejta në përputhje me kriteret e përcaktuara në nenin 2.2 të Udhëzuesit për Aplikantët;
- Aplikanti nuk gjendet në ndonjë nga situatat që e përjashtojnë atë nga lidhja e kontratës, të renditura në Aneksin 5 të Udhëzuesit për Aplikantët;
- Nëse rekomandohet dhënia e granit, aplikanti do të pranojë kontratën e grantit në të cilën gjenden termat dhe kushtet e përcaktuara për këtë qëllim. Kontrata mund të shkarkohet nga faqja e internetit www.azhbr.gov.al

- Investimet e përfshira në këtë aplikim nuk financohen nga ndonjë donator tjetër vendas, i BE-së apo nga programe të tjera mbështetëse;
- Aplikanti/dhe aksionarët e tij/përfaqësuesit ligjor nuk janë në konflikt interesi me ofertuesit, prej të cilëve janë marrë ofertat; ☐
- Aplikanti ka dijeni se me qëllim ruajtjen e interesave financiare të BE-së, të dhënat e tyre personale mund t'i transferohen shërbimeve të auditit të brendshëm, Gjykatës Evropiane të Auditorëve, Paneli i Parregullsive Financiare, Zyrës Evropiane Kundër Mashtrimit;
- Nese i jepet granti, aplikanti dhe / ose personi i autorizuar pranon të siguroje akses ne ambjentet, dokumentet dhe çdo informacion të kërkuar për çdo kontroll ne vend të zbatuar sipas rregullave të Skemës së Grantit që do të kryhet bazuar ne Udhëzuesin për Aplikantin, dhe pranon të mbështesë këto misione kontrolli;
- Nëse i jepet granti, aplikanti pranon që të publikohet emri i përfituesit dhedetajet lidhur me grantin në faqen e internetit të www.azhbr.gov.al
- Bazuar në ligjin nr. Nr. 9887, datë 10.03.2008 "Për mbrojtjen e të dhënave personale", i ndryshuar, aplikanti autorizon, AZHBR të ketë akses në përdorimin e të dhënave personale, të cilat janë në funksion dhe i shërbejnë aplikimit të bërë pranë kësaj agjencie.

Jam plotësisht i vetëdijshëm se jam përgjegjës përpara ligjit shqiptar në fuqi nëse jap deklarata të rreme, jo të plota ose keq informuese.

Emri i plote i Aplikantit/ Perfaqesuesit Ligjor	
Nenshkrimi	
Vendi, Data	

DEKLARATE

Unë _____deklaroj se ndermarja eshte rregjistruar me NIPT numer(_____) nuk eshte pjese e ndonje grupi tjeter te kompanise ose aplikanti eshte i lidhur ose partner me kompani te tjera

*Deklarata e parashikuar nga aplikanti gjithashtu përfshin informacionin nëse aplikanti është i lidhur ose partner me kompani të tjera (duke përfshirë edhe një person fizik) dhe nëse po, numri i punonjësve dhe qarkullimi do të deklarohen për të gjitha ndërmarrjet e lidhura dhe partnere të tjere

Emër Mbiemër _____

Data _____

Firma

Kjo delaratë duhet të përfshijë të gjithë informacionin e kerkuar nga Neni 4/4 i Ligjit Nr. 10042 Date 22.12.2008

FORMULAR APLIKIMI

Masa 7: Diversifikimi i fermës dhe Zhvillimi i Biznesit

Emri i Aplikantit	Emri dhe mbiemri i aplikantit, nëse është person fizik Emrin e plotë të regjistrimit, , nëse është person juridik>
Titulli i investimit	< ju lutemi të shënoni një titull të shkurtër të projektit tuaj ‘ Investim për _____ ’>

PËR TU PLOTËSUAR VETËM NGA PUNONJËSI	
NR.PROTOKOLLI	
NR. IDENTIFIKIMIT TË APLIKIMIT	

Versioni 1.4

2019

PJESA 1 – APLIKANTI

Udhëzime: Ju lutemi plotësoni formularin me të gjithë informacionin e kërkuar. Bëni kujdes që të gjitha të dhënat personale të jenë të sakta në mënyrë që të lehtësoni procesin e kontrollit administrativ të formularit të aplikimit tuaj. Gjithashtu, mos harroni që të vendosni firmën dhe datën në fund të formularit.

1.1 Emri dhe Kontaktet|

Emri I aplikantit	<Emri dhe mbiemri i aplikantit, nëse është person fizikose emri i plotë i regjistrimit, nëse është person juridik>	
Nr i kartës së Identitetit/Numri I Pasaportës së aplikantit		
Adresa:zyrtare	Fshati/qyteti, qarku>	
Adresa e Korrespondencës-të dhënat e e kontates	Fshati/qyteti, qarku>	
Numri I telefonit	<telefon fiks dhe celular: prefiksi + numri>	
Numri Fax:	<prefiksi + numri>	
E-mail i aplikantit		
Përfaqësuesi ligjor(vetëm për personat juridik)		
Nr. i kartës së identitetit pasaportës ose të përfaqësuesit ligjor (vetëm për personat juridik)		
Adresa e vendbanimit dhe kontaktet e përfaqësuesit ligjor	< Fshati/qyteti, rrethi>	
	Tel:	e-mail

1.2 Statusi ligjor

	Aplikantët e sektorit bujqësor		
Statusi ligjor i aplikantit	Fermer, Person fizik i regjistruar ne QKB dhe në Regjistrin Rajonal të Fermave ☐		
	Shoqata për Bashkëpunim në Bujqësie regjistruar në QKB dhe në Regjistrin Rajonal të Fermave ☐		
	Subjekt juridik I regjistruar në regjistrin rajonal të fermave ☐	< specifikoni formen ligjore,Sh.p.k, Sh.a, etj.>	
		Pjesa e pronës private në pronësi ____% Pjesa e pronës publike ____%	
		Numri i punonjësve _____ <me fjalë.....>	
	Aplikantët e sektorit jo-bujqësor		
	Person fizik i regjistruar në QKB, për investim në zonat rurale ☐		
	Shoqatë bashkëpunimi për investime në zonat rurale ☐		
	Subjekt juridik për investime në zonat rurale ☐ Pjesa e pronës private nëpronësi____% Pjesa e pronës publike____% Numri i punonjësve _____me fjalë>	<Specifikoni formën ligjore, Psh. Sh.p.k, Sh.a, etj.>	
Rregjistrimi në QKB	Po ☐		Jo ☐
	Numri I QKB		
	Data e regjistrimit		
Numri I NIPT	<Numri I NIPT >		

1.3 Të dhënat bankare

Emri i bankës	
Adresa e bankës	
SËFT/Kodi i bankës	
IBAN/Numri i llogarisë	

1.4 Të dhëna mbi specializimet dhe përvojën e punës

Fusha kryesore e aktivitetit të aplikantit	<ju lutemi përshkruajeni>	
Vitet e eksperiencës nëbujqësi/ profesionii aplikantit	<numri i viteve>	
A zoteron përfituesi si person fizik ose juridik, përfaqësuesi ligjor apo menaxheri, diplomë universitare ose diplomë kualifikimi profesion-al në fushën e bujqësisë apo të lidhura me të (bujqësi, shkencat e veterinarisë, ekonomi bujqësore, ka vërtetuar se ka eksperiencë pune rastin e një personi fizik zotëron një dokument të lëshuar nga Drejtoria Rajonale e Bujqësisë që vërteton eksperiencën e punës përkatëse.	Po ☐	Jo ☐
	<<ju lutem vini në dispozicion si provë dokumentet përkatëse sipas pikës 13 ose 15 të Pjesës 3 të Formularit të Aplikimit: nëse jo, atëherë plotësoni dhe dorëzoni Deklaratën siç tregohet në Seksionin 4.2 më poshtë nëse është e aplikueshme	

1.5 Grante të mëparshme të marra nga Programi IPARD ,Skema Kombëtare ose nga të tjera skema të financuara nga donatorët e tjerë

Investime të subvencionuara /grante të përfituara nga aplikanti gjatë 5 viteve të fundit	Po ☐	Jo ☐
Përshkrimi i mbeshtetjes, nëse është marrë gjatë 5 viteve të fundit	Agjensia Vendore/Donatori	<përshkruani>
	Emri i skemës mbështetëse	
	Viti	
	Shuma e grant-it	
	<Përshkrim i shkurtër i mbështetjes>	

1.6:Përcaktimi i kategorisë së subjektit

Ju lutem plotësoni këtë formular referuar tavanit:

mikrondërmarje (deri në10 të punësuar dhe xhiro vjetore e cila nuk kalon 0.2 Milion EUR ose vlera e bilancit ≤ 0,2 million EUR).	☐ Po
biznes i vogël (deri në 50 të punësuar dhe xhiro vjetore e cila nuk kalon 2.4 Million EUR ose vlera e bilancit ≤ 2.4 million EUR.)	☐ Po

Pjesa 2 - Përshkrimi i Investimit

2.1 Informacion i Përgjjithshëm rreth Investimit

Titulli:	ju lutemi përshkruani një titull të shkurtër të investimit, p.sh: 'Investim në përmirësimin e kultivimit të peshkut për fermën 'Zeta' Sh.p.k		
Sektori:	<Ju lutemi përcaktoni sektorin dhe llojin e investimit siç përcaktohet në Udhëzuesin për Aplikantët për çdo sektor>>		
Përshkrim i Shkurter:	< ju lutemi jepni një përshkrim të shkurtër të investimit dhe produktit përfundimtar, për të cilin dorëzohet Aplikimi marrë në formën e ekstraktit nga Pjesa Përshkruese e Planit të Punës>		
Vendndodhja (et):	<përshkruani rrethin (et), fshatin/qytetin (et) që do të përfitojnë nga investimi>		
Periudha e zbatimit	<...> ne muaj		
Kriteret e renditjes	Investimi është kryer në zonat malore të renditura në Aneksin 5	15pikë	☐ Po
	Investime në prodhimin e energjisë së rinovueshme	10pikë	☐ Po
	Aplikanti (ferma bujqësore) është e certifikuar për prodhim organik në përputhje me ligjin në fuqi për bujqësinë organike	15 pikë	☐ Po
	Aplikanti është femër ose kompani që ka te paktën 30 % te punësuarve femra	15pikë	☐ Po
	Aplikanti është fermer i ri (jo më shumë se 40 vjeç në momentin e dorëzimit të aplikimit)	15pikë	☐ Po
	Në bazë të planit të biznesit projekti parashikon hapjen e vendeve të reja të punës	30pike	☐ Po
Totali i pikëve:		.....pikët	
Shuma totale e investimit	<_____>EURO<_____ Lekë> (plotëso shumën ngaTabela 4 e pjesës narrative 1 të Plan Biznesit)		
Shuma totale e parashikuar e shpenzimeve të pranueshme	<_____>EURO<_____ Lekë> (plotëso Shumën nga Plan Biznesi)		
Intensiteti i mbshtetjes	65% ☐ <% totalit të shpenzimeve të pranueshme si intensitet të ndihmës		
Shpenzimet publike–Shuma e Grantit	<_____> EURO<_____>LEKË (Plotëso Shumën bazuar në tabelën e Plan Biznesit, të kostove të pranueshme dhe ofertave të zgjedhura		

2.2 Përputhja e projektit me objektivat e përgjithshme të masave:

Ju lutemi plotësojeni këtë tabelë duke percaktuar përputhjen e projektit me objektivat e përgjithsheme të masave. Arsyet e përzgjedhjes do të jepen në pjesën përshkruese të Planit të Biznesit / Pjesën teknike të projektit. Pranohet të shënohen më shumë se një arsye për kualifikim.

Nr	***Përmirësimi I performances së përgjithshme, përshtatshmëria ekonomike dhe përputhshmëria me Standartet Kombëtare dhe të bashkimit në fermat Bujqësore nëpërmjet:***	***Përputhshmëria***
		(shënoni me x *)
	Objektivat e përgjithshme	
1.	Përkrahjen e punësimit nëpërmjet sigurimit të vëndeve të punës ekzistues dhe shtimit të vëndeve të reja të punës, nëpërmjet zhvillimit të nivelit të ekonomisë në zonat rurale, rritjen direkte të të ardhurave të fermerëve për të parandaluar ikjen e popullsisë nga zonat rurale dhe nxitur rritjen e mirëqënies ekonomiko/ sociale.	

2.3Përputhshmëria e projektit me objektivat specifike të masës:

Ju lutem shënoni në këtë tabelë përputhshmërinë e projektit me objektivat specifike të masës . Arsyet e përzgjedhjes së projektit duhet të paraqiten në pjesën e Planit tëBiznesit / pjesën teknike të projektit.Pranohet të shënohen më shumë se një arsye për kualifikim.

Nr.	***Përmirësimi i performances së përgjithshme ,përshtatshmëria ekonomike dhe përputhshmëria me standarte Kombëtare dhe ato Europiane në fermat Bujqësore nëpërmjet:***	***Përputhshmëria***
		(shënoni me x *)
	Objektiva specifike:	
1.	Të inkurajojë krijimin, diversifikim dhe zhvilimin e aktiviteteve rurale nëpërmjet investimeve në diversifikimin e fermave dhe zhvillimit të aktiviteteve jo-bujqësore në sektorët e mëposhtëm:	
1.1	o Prodhimin e bimëve aromatike dhe medicinale, kërpudhave, mjaltit, bimëve zbukuruese dhe kërminjve.	
1.2	o Përpunimi dhe tregtimii i bimëve aromatike dhe medicinale të egra, kërpudhave dhe mjaltit.	
1.3	O p***ërpunimi*** dhe tregtim i i produkteve të Fermës brenda ambjenteve të saj;	
1.4	o Akuakulturë;	
1.5	o Turizmi natyror dhe rural;	

1.6	o Shërbimet për bizneset dhe popullsinë rurale;	
1.7	o Industria e prodhimit të produkteve artizanale;	
1.8	o Prodhimi dhe përdorimi i energjisë së rinovueshme;	

2.4 Shpenzimet e pranueshme:

Ju lutemi plotësoni në këtë tabelë duke përcaktuar shpenzimet e pranueshme lidhur me llojin e investimit të aplikuar, bazuar në Plan Biznesin dhe ofertat e përzgjedhura. Vetëm një sektor është i pranueshëm për aplikim.

Përshkrim i shkurter:	*<Ju lutemi jepni një përshkrim të shkurtër se si dhe cilat investime nga ofertat e përzgjedhura dhe Plani I Biznesit, referuar veçanërisht nga kostot e pranueshme të përshkruara.*

Kodi shpenzimeve	Kategoritë e shpenzimeve të pranueshme
7-1	**PRODHIMI I BIMËVE MEDICINALE DHE AROMATIKE, KËPURDHAVE, MJALTIT, BIMËVE DEKORATIVE, KËRMIJVE.**
7-1.1	**Ndërtimi dhe/ose rindërtimi dhe/ose zgjerimi i ambienteve, si dhe pajisje të specializuara për prodhimin/ kultivimin dhe/ose zhvendosjen/ruajtjen pas vjeljes**

• Pajisje dhe mjete për grumbullimin e lëndës së parë lokale;	PO	N/K
• Transport i specializuar në fermë si dhe ruajtjen/ mirëmbajtjen e pajisjeve dhe mjeteve te punës	☐	☐
• Qendra grumbullimi për BMA-të dhe këpurdhave;	☐	☐
• **BMA-të dhe bimët decorative;**	☐	☐
○ ambiente për prodhim, sera (ambiente të mbuluara me xham dhe/ ose tunele plastikë me garanci të paktën 5 vjet), përfshirë hapsira dhe pajisje për ventilim, ajër të kondicionuar dhe ngrohje, sisteme alarmi me gjeneratorë elektrikë, cisterna uji dhe sisteme ujitje;	☐	☐
○ pajisje të specializuara për prodhime në hortikulturë dhe ferma fidanishtesh, përfshirë traktorë deri në 70 kw;	☐	☐
○ ambiente dhe pajisje për pas vjeljen, për grumbullim/ajrosje, tharje dhe ruajtje.	☐	☐
• **Mjalti**	PO	N/K
○ koshere, pajisje për kosheret, pajisje mbrojtëse, tymuese dhe pajisje të tjera për prodhimin e mjaltit; pajisje për mbarështimin e bletëve;	☐	☐
○ strehë (ambiente) dhe pajisje për nxjerrjen dhe ruajtjen e mjaltit,produktet e bletarisë dhe pajisje për prodhimin;	☐	☐
○ pajisje laboratorike;	☐	☐
○ pajisje për prodhimin dhe përgatitjen e ushqimit suplementar të bletëve ;	☐	☐
○ ngritja e rrethimit përreth fermës së bletëve/koshereve.	☐	☐

• **Fermat e kërmijëve**	PO	N/K
○ ambiente dhe pajisje të specializuara për mbarështimin, rritjen, mirëmbajtjen dhe ruajtje;	☐	☐
• **Kultivimi i kërpudhave**	PO	N/K
○ ambiente dhe pajisje, sisteme kondicionimi (për temperaturën, ventilimin, ndriçimin, lagështirën, etj.) për prodhimin, ruajtjen dhe ftohjen;	☐	☐
○ ambiente dhe pajisje për prodhimin e kompostos .	☐	☐
	☐	☐

7-2	**PËRPUNIMI DHE TREGTIMI I PRODUKTEVE BUJQËSORE (QUMËSHT, MISH, FRUTA-PERIME, VERË)**	**Po**	**N/K**
7-2.1	**Ndërtimi dhe/ose rindërtimi i ambienteve përpunuese brenda fermës, ambjente për pajisje përkatëse**	☐	☐

• ambiente dhe pajisje (përfshirë programme të specializuara kompjuterike) për grumbullimin dhe përpunimin e lëndës së parë, stazhonimin, fermentimin, tharjen, tymosjen ose procedura të tjera, përfshirë vendosjen e kushteve mikroklimaterike të veçanta dhe/ose të temperaturës për nevojat e përpunimit;	PO	N/K
• ambiente dhe pajisje për ruajtjen e produkteve, përfshirë vendosjen e kushteve mikroklimaterike të veçanta dhe/ose të temperaturës;	☐	☐
• ambiente për ruajtjen e nën-produkteve me origjinë shtazore jo për konsum njerëzor;	☐	☐
• pajisje/makineri për trajtimin e mbetjeve të ngurta dhe të lëngëshme;	☐	☐
• Ambiente sanitare për personelin dhe mjedise për mbajtjen e pajisjeve të pastrimit, si dhe kimikateve për larje dhe dezinfektim.	☐	☐

7-2.2	**Ndërtimi dhe/ose rindërtimi dhe blerja e pajisjeve për pikat shitjeve brenda fermës për tregtimin e drejtëpër drejtë të produkteve të fermës.**

• ambiente dhe pajisje për paketim dhe mbushje, dhe etiketim;	PO	N/K
• ambiente dhe mjedise për shitje, përfshirë ambiente ekspozimi, me të gjitha pajisjet e nevojshme, përfshirë pasjisje dhe programme të specializuara kompjuterike.hardware dhe software	☐	☐

7-3	PËRPUNIMI DHE TREGTIMI I BMA-VE TË EGRA OSE TË KULTIVUARA, KËRPUDHAVE, VAJIT TE ULLIRIT, MJALTIT, PRODUKTEVE PREJ PESHKUT OSE PESHKIMIT, PRODHIMI DHE TREGTIMI I VAJRAVE ESENCIALË
7-3.1	Ndërtimi dhe/ose rindërtimi i ambienteve dhe pajisje për përpunimin

• Qëndrat e grumbullimit dhe ambjente për lëndët e para;	PO	N/K
• ambiente dhe pajisje (përfshirë pasjisje dhe programme të specializuara kompjuterike) për përpunimin e produkteve finale dhe nën/produkteve, përfshirë vendosjen e kushteve mikroklimaterike të veçanta dhe/ose të temperaturës për nevojat e prodhimit;	☐	☐
• laboratorë të brendshëm për cilësinë e produkteve, analizat e higjienës dhe sigurisë ushqimore;	☐	☐
• ambjente dhe pajisje për ruajtjen e produkteve, përfshi krijimin e kushteve të veçanta mikroklimaterikedhe/ose kushtet e temperaturës;	☐	☐
• ambiente dhe pajisje për ruajtjen e nën/produkteve, me origjinë shtazore dhe bimore jo për konsum njerëzor;	☐	☐
• Makineri dhe pajisje për manovrimin dhe transportin e produkteve dhe nën/produkteve	☐	☐
• pajsisje dhe makineri për trajtimin e mbetjeve dhe ujërave të ndotura;	☐	☐
• ambiente sanitare për personelin dhe mjdise për mbajtjen e pasjisje të pastrimit, larjes dhe agjentëve dezinfektues.	☐	☐

7-3.2	**Ndërtimi dhe/ose rindërtimi dhe blerja e pajisjeve për pikat e shitjeve në mjediset e prodhimit dhe për tregtimin e drejtëpërdrejtë të produkteve**

• ambiente dhe pajisje për paketim dhe mbushjen, dhe etiketim;	☐	☐
• ambiente për shitje, përfshirë mjedise ekspozimi, me të gjitha pajisjet e nevojshme, përfshirë pajisje dhe programme të specializuara kompjuterike dhe orendi.	☐	☐

7-4	**AKUAKULTURA (NË UJRA TË ËMBLA DHE DET)**
7-4.1	**Krijimi i fermave të reja të akuakulturës ose zgjerimi i kapaciteteve prodhuese të atyre ekzistuese, përfshirë pajisjet perkatese**

• tankera/cisterna lëvizëse;	PO	N/K
• pajisje automatike për ushqyerjen e peshqve;	☐	☐
• sisteme prodhimi dhe pajisje për laboratorët e shumimit;	☐	☐
• pajisje për sistemet e përpunimit të ushqimit të peshqve;	☐	☐
• kafaze dhe rrjeta shumimi për det;	☐	☐
• makineri për larjen e rrjetave, kompresorë për pastrimin e pishinave;	☐	☐
• pasjisje të specializuara/depozita/pellgje/kazan të izoluar për transportin e peshqve të gjallë dhe rasatit, termo-tanke për transportin e peshkut të gjallë përfshirë ato me oksigjen të lëngshëm;	☐	☐
• pajisje për monitorimin e shëndetit të peshqve dhe produkteve të peshkut përfshirë ato laboratorike;	☐	☐
• pajisje dhe makineri për seleksionimin e peshkut;	☐	☐
• ambiente për prodhimin primar — pastrimin, paketimin, tharjen, ftohjen ose ngrirjen e peshqve të detit dhe ujërave të ëmbla;	☐	☐
• pajisje dhe programme të specializuara kompjuterike për menaxhimin e fermave të akuakulturës;	☐	☐
• rrethimi i vaskave/fermave;	☐	☐
• ndërtesa administrative dhe mjediset në funksion të saj.	☐	☐

7-4.2	**Sisteme për menaxhimin e mbetjeve, pajisjeje për pastrimin e ujërave të shkarkuara nga vaskat, cisternat, rezervuarët dhe për monitorimin e karakteristikave të parametrave të cilësisë së ujërave**

• ndërtimi ambienteve dhe blerja e pajisjeve për menaxhimin adekuat dhe ruajtjen e mbetjeve nga peshku;	PO	N/K
• pajisje për trajtimin e ujërave të përdorura;	☐	☐
• pajisje për monitorimin e cilësisë së ujit.	☐	☐

7-5	**TURIZIMI RURAL DHE AI I NATYRËS**
7-5.1	**Ndërtimi dhe/ose rindërtimi i shtëpive apo ndërtesave me stil tradicional për aktivitete turistike** që shërbejnë si atraksione turistike dhe pajisjet përkatëse.

• ambiente për dhënie shërbimi (qendra informimi mbi peizashin; veprimtarive argëtuese në natyrë), përfshirë pajisje audiovizuale për seminare, tabela, flip charts si dhe pajisje të tjera të ngjashme/ose në funksion të tyre;	PO	N/K
• Dhomat për akomodimin e turistëve, duke përfshirë , përfshirë të gjitha mjediset përkatëse dhe pajisje për dhënien e shërbimeve B&B (fjetje dhe mëngjes);	☐	☐
• infrastrukturë dhe pajisje për dhënien e shërbimeve turistike në ferma, përfshirë rrugët e brendëshme për aksesimin e mjediseve akomoduese,këndeve të lojrave për fëmijë, pishinat, këndet sportive;	☐	☐

• mobilje, pajisje tv, antena satelitore, pajisje interneti, radio, pajisje audio, makineri larëse dhe pajisje hekurosjeje, pajisje kompjuterike, përfshirë programme për administrimin e nevojave të turizmit rural;	☐	☐
• Rinovimi dhe adaptimi për përdorim i ndërtesave të vjetra/tradicionale brenda fermave, përfshirë qilarë dhe mullinj në përputhje me stilin arkitekturor rural/tradicional të zonës;	☐	☐
• pajisje për mirëmbajtjen e vendit dhe peisazhit turistik, përfshirë ato për riciklim dhe rritjen e efiçencës së energjisë;	☐	☐
• ambiente shitjeje, dhomave të degustimit të verës, qilarëve;	☐	☐
• dhomave të ruajtjes, përfshirë ato për pajisjet argëtuese;	☐	☐
• ndërtimi i stallave të kuajve;	☐	☐
• ndërtimi i kopshteve dhe mjediseve të tjera çlodhëse, në fermë;	☐	☐
• ambiente kateringu (restorante, furrave, dhomave të mëngjesit, tendave për ngrënie darke), përfshi pajisje përkatëse, përveç serviset e ngrënies;	☐	☐
• struktura aksesuese për personat me aftësi të kufizuara;	☐	☐
• vend-parkime.	☐	☐

7-5.2	**Ndërtimi dhe/ose rindërtimi i ambienteve dhe blerja e pjisjeve për veprimitari sportive dhe aktivitete të tjera zbavitëse**

• material promocionale për aktivitete turistike, tabela reklamash, kënde njoftimesh, broshura; fletëpalosje	PO	N/K
• Siguria në mal/pajisje shpëtimi, përfshirë ato për alpinizëm	☐	☐
• pajisje për ciklizëm, ski, kajak, kanoe, rafting, peshkimi sportive, kalërim;	☐	☐
• përgatijen e terreneve për kamping;	☐	☐
• pajisje për furnizimin me ujë dhe elektricitet, ngrohje, ventilim, ajër të kondicionuar kanalizime dhe pajisje sanitare;	☐	☐
• struktura aksesuese për personat me aftësi të kufizuara;	☐	☐
• sistemi i ujrave tokësore në funksion të sporteve ujore ose peshkimit sportive/argetues, ndërtimi i seksioneve për rafting;	☐	☐
• ndërtimi i shtigjeve (ecje, biçikleta malore, kalërim, degustimit të verës) dhe eko-shtigjeve, atyre të alpinizmit, me kusht që të ndodhen në pronën e aplikantit.	☐	☐

7-6	SHËRBIME PËR POPULLSINË DHE BIZNESET RURALE
7-6.1	Ndërtimi dhe/ose rindërtimi i ambjenteve për kopshteve/cerdheve private, azileve ose qendrave për personat me aftësi të kufizua, edukimit dhe trajnimeve për të rriturit, qendrave IT dhe furnizime me pajisje të nevojshme.

• azileve për të moshuarit;	PO	N/K
• ambiente dhe pajisje për qendra të internetit, përdorimin e komjuterave në zonat rurale;	☐	☐
• qendrave ditore për fëmijët;	☐	☐
• këndeve të lojrave për fëmijët;	☐	☐
• qendrave sportive dhe atyre të rekreacionit për të rinj dhe të rritur;	☐	☐
• floktore/berberhane.	☐	☐

7-6.2	**Ndërtimi dhe/ose rindërtimi i ambienteve dhe mjediseve për riparimin dhe mirëmbajtjn e mekanikës bujqësore, shërbime elektromekanike, dhe furnizimit me pjesë/mjetet e nevojshme**

• ambiente dhe pajisje për rimparimin e mekanikës bujqësore dhe pyjore dhe shërbimet ekletromekanike;	PO	N/K
• pajisje të lëvizëshme diagnostikuese dhe riparuese të makinerive dhe mekanikës bujqësore dhe pyjore.	☐	☐

7-6.3	Pajisje, makineri dhe mjete mekanike bujqësore, qiradhënia e mekanikës bujqësore ("rrjete e makinerive"):

• traktorë bujqësore deri në 70 KW;	PO	N/K
• makineri korrëse, vjelëse, kombanja, mbjelljeje, lidhjen e barit, etj;	☐	☐
• mekanikë bujqësore si plugje, freza, diskuese, kthimin/ajrosjen e barit etj;	☐	☐
• ndërtimi dhe/ose rindërtimi dhe/ose rikonstruksioni i strehëve për makineritë/mekanikën bujqësore;	☐	☐
• ambjente , progame dhe pajisje kopmjuterike për administrimin e 'rrjeteve të makinerive';	☐	☐

7-7	INDUSTRIA E PRODHIMIT ARTIZANALË
7-7.1	Ndërtimi dhe/ose rindërtimi i ambienteve dhe mjediseve , blerja e pajisjeve për artizanatin, përfshirë shërbime që ndihmojnë konsumatorët të marrin pjesë në ushtrimin e artizanatit

• punishte dhe ambiente përkatëse me pajisje që përdoren për prodhimin e artizanatit (rrugica, argjendari, punimeve të drurit, gurit, punëve të dorës dekorative, shportarisë, kostumeve tradicionale, alabastrës, mermerit, dhe instrumenteve muzikore, etj.;	PO	N/K
• pajisje promovuese, tabela reklamimi në rruge, paneleve reklamuese, broshurave;	☐	☐
• ambiente paketimi dhe shitjeje të produkteve të artizanat, përfshirë mjedise ekspozuese, me të gjitha pajisjet e nevojshme, si dhe pajisje dhe programme IT.	☐	☐

7-7.2	Pajisje të specializuara për prodhimin në shkallë të vogël, të tilla si tekstile, përpunim druri.

• makineri dhe vegla/ mjete për prodhimin e pocarisë, prerjes së gurit, punimeve të drurit, prodhimi i instrumentave muzikor, qilimave dhe rrugicave tradicionale, qendismave, tezgjahut, filigramit, qelqit, mozaikëve me gur dhe xhama me ngjyra, veshjeve tradicionale (kostume folklorike) përfshirë këpucarinë;	PO	N/K
• Ambiente paketimi dhe shitjeje të produkteve të artizanat, përfshirë mjedise ekspozuese, me të gjitha pajisjet e nevojshme, si dhe pajisje dhe programme IT.	☐	☐

7-8	PRODHIMI I ENERGJISË SË RINOVUESHME
7-8.1	Ndërtimi dhe/ose rindërtimi i impianteve për prodhimin e energjisë së rinovueshme

• ndërtimi dhe/ose rindërtimi i impianteve për prodhimin e energjisë së rinovueshme (diellore, biomas, erë, ujë dhe gjeotermike);	PO	N/K
• punime ndërtimi për infrastrukturën përkatëse (ndërtesa administrative, vend-roje, dhoma e gjeneratorit, mure/gardhe rrethuese, rrugë-kalime të brendshme).	☐	☐

7-9	TË PËRBASHKËTA PËR TË GJITHË SEKTORËT
7-9.1	kostot për përgatitjen e projektit dhe dokumentacionit teknik (si tarifa inxhinerike, arkitektësh, konsulence.)
7-9.2	kostot e përgatitjes së Vlerësimeve të Ndikimeve në Mjedis;
7-9.3	kostot për përgatitjen e dokumentacionit për thirrjet për aplikim të IPARD-it dhe kërkesave për pagesa (shërbime konsulence për përgatitjen e aplikimeve për IPARD);
7-9.4	studime fizibiliteti dhe studime të tjera të lidhura me projektin /plane biznesi, blerja e të drejtave të patentave dhe licencave;

PJESA 3 - Lista e Dokumenteve Mbështetëse të Bashkangjitura

Udhëzime: Ju lutemi plotësoni tabelat 3.1 deri 3.3 më poshtë duke treguar dokumentet mbështetëse, të cilat duhet t'i bashkëngjiten aplikimit. Shëno 'Po', nëse dokumenti është i bashkangjitur dhe shënoni "N / A" nëse dokumentet e kërkuara nuk janë të aplikueshme për statusin / llojin e aplikimit dhe / ose investimit. Bashkangjisni të gjitha dokumentet mbështetëse të tabelave 3.1 deri 3.3 në një dosje të veçantë. Në këndin e sipërm të djathtë të faqes së parë të dokumentit vendosni numrin e referencës (1,2,3 etj) dhe renditni dokumentet sipas numrit rendor.

SHËNIME TË RËNDËSISHME:

Ju lutemi të ndiqni me kujdes udhëzimet lidhur me llojin e dokumenteve që do të dorëzohen siç tregohet në pikën 5.1 të Udhëzuesit për Aplikantet- origjinalet ose kopjet.

Kopjet duhet të vërtetohen me një nënshkrim të Aplikantit / Përfaqësuesit Ligjor përveç nëse noterizimi kërkohet shprehimisht për një dokument specifik dhe tregohet në tabelë.

Të gjitha dokumentet origjinale duhet të jenë në dispozicion në vend dhe do të kontrollohen gjatë kontrolleve në vend para kontraktimit.

3.1 Dokumentet që kanë të bëjnë me pranueshmërinë e aplikantit

Nr	Lloji I dokumentit	po	N/K
Dokumentet që lidhen me statusin ligjor dhe gjendjen financiare të aplikuesit			
1	Fotokopje e letërnjoftimit / pasaportës së aplikuesit / përfaqësuesit ligjor	☐	☐
2	Fotokopje e certifikatës së regjistrimit në Qëndrën Kombëtare të Biznesit (QKB)	☐	☐
3	Çertifikat e lëshuar nga AREB që vërteton se fermeri është regjistruar në Regjistrin Rajonal të Fermave)	☐	☐
4	Fotokopje e çertifikatës së licencës nga Qëndra Kombëtare e Biznesit (QKB), nëse kërkohet nga statusi ligjor dhe biznesi ekzistues	☐	☐
5	Dokument origjinal - libër inventaresh për të gjitha pasuritë fikse, mundësuar nga aplikuesi, duke përfshirë datën e blerjes, vlerën e bilancit (fillestar), vlerën aktuale dhe periudhën e parashikuar të shfrytëzimit. Libri i inventarit duhet t'i referohet muajit përpara se formulari i aplikimit të dorëzohet	☐	☐
6	Fotokopje e pasqyrave të të ardhurave (pasqyra e fitimit dhe humbjes) për dy vitet e fundit, nëse kërkohet nga statusi ligjor ose për shoqërinë që është themeluar në vitin e aplikimit, një kopje të deklaratës së të ardhurave gjyqësore.	☐	☐
7	Dokumenti origjinal i lëshuar nga Banka Kombëtare e Shqipërisë - Regjistri i Kredive ku thuhet se aplikuesi nuk ka borxh të keq (fazat 1 ose 2).	☐	☐
Dokumentet që lidhen me arsyet e përjashtimit në Aneksin 6 të Udhëzuesit për Aplikantët			
8	Dokumenti origjinal - konfirmimi nga Ministria e Drejtësisë se Aplikanti, nëse personi fizik <ose pronari / përfaqësuesi ligjor (nëse aplikanti është person juridik)> nuk është dënuar, lëshuar jo më herët se 30 ditë para dorëzimit të aplikimit	☐	☐
9	Dokument origjinal - konfirmim nga Prokuroria se Aplikanti (nëse personi fizik) ose pronari / përfaqësuesi ligjor (nëse aplikuesi është person juridik) nuk është nën hetim, lëshuar jo më herët se 30 ditë para dorëzimit të aplikimit	☐	☐
10	Dokument origjinal nga QKB që provon se personi juridik nuk është nën procedurë të falimentimit ose likuidimit, të lëshuar jo më herët se 30 ditë përpara aplikimit	☐	☐

Nr	Lloji I dokumentit	po	N/K
11	Çertifikatë origjinale që provon se aplikanti ka përmbushur detyrimet e tij të pagesës tatimore (sociale, pensionale dhe shëndetësore), të lëshuar nga Zyra e Taksave;	☐	☐
12	Dokumenti origjinal për pagesën e tatimit mbi tokën të lëshuar nga Bashkia jo më herët se 30 ditë para aplikimit;	☐	☐
Dokumentet që vërtetojnë arsimin ose përvojën profesionale në bujqësi / zejtari			
13	Fotokopje e certifikatës formale të arsimit bujqësor / artizanal (diplomë universitare ose kualifikim profesional bujqësor / zejtar), përfituesi (nëse është person fizik) ose në rastin e personave juridik, përfaqësuesit ligjor ose punonjësit në nivel drejtues ose	☐	☐
14	Fotokopje e regjistrave profesional të përvojës së punës për të paktën 3 vjet në fushën bujqësore / artizanale përkatëse të investimit; i aplikantit (në qoftë se personi fizik) ose në rastin e personave juridik, përfaqësuesi ligjor ose punonjësi në nivel drejtues ose	☐	☐
15	Për një person fizik: Deklarata origjinale e lëshuar nga Drejtoria Rajonale për Bujqësi që konfirmon për së paku 3 vjet përvojë pune në bujqësi në fushën përkatëse bujqësore të veprimit të investimeve	☐	☐
16	Kopje të noterizuar të deklaratës ku aplikanti konfirmon se ndërmarrja nuk është pjesë e një grupi tjetër shoqërish	☐	☐
No	Lloij I dokumentit	Po	N/A
Kërkesa të tjera që lidhen me përshtatshmërinë ose renditjen			
17	Fotokopje e certifikatës që vërteton se aplikanti është i certifikuar për prodhimin bio ose në procesin e konvertimit sipas ligjit shqiptar	☐	☐
18	Fotokopje e listës së të punësuarve me nënshkrim zyrtar dhe vulën nga përfaqësuesi ligjor dhe / ose Certifikata origjinale nga QKB, duke dëshmuar se të paktën 30% e të punësuarve janë gra (nëse prioriteti i renditjes zgjidhet nga aplikanti).	☐	☐
19	Deklarimi origjinal (Në rast se investimi bie në zonën e njohur lokale të zhvillimit rural) nga grupi kompetent lokal i veprimit që verifikon shtrirjen e projektit me strategjinë lokale të zhvillimit rural	☐	☐

3.2 Dokumentet lidhur me pranueshmërinë e investimeve

Nr.	Lloji i dokumentit	Po	N/K
Për investime mbi 50 000 EUR, lidhur me futjen e sistemeve të automatizuara1			
20	Fotokopje e projektit teknik dhe / ose teknologjik, skemën dhe përshkrimin e procesit të prodhimit, duke justifikuar aktivitetet dhe kostot që janë të pranueshme, si dhe duke treguar kapacitetin e prodhimit. Ky document duhet dorëzuar gjithashtu në format të aksesueshëm elektronik (CD)	☐	☐
Për investime në pajisje dhe / ose makineri			
21	Fotokopje e certifikatës së pronësisë të lëshuar nga Agjencia Shetërore e Kadastrës të shoqëruar me hartën treguese, dosjen dhe planimetrin (paraqitjen) që tregon pronësinë e tokës dhe ndërtesës (ave) në të cilën do të kryhen investimet, ose	☐	☐
22	Fotokopje e vërtetimit të pronësisë të lëshuar nga Agjencia Shetërore e Kadastrës të shoqëruar me hartën treguese, kartela dhe planimetrin (paraqitjen) që tregon pronësinë e tokës dhe ndërtesës (ave) mbi të cilën do të kryhen investimet, ose	☐	☐

Nr.	Lloji i dokumentit	Po	N/K
23	Fotokopje e noterizuar e e kontratës trasferimit të të drejtave të përdorimit me një kohëzgjatje minimale të paktën 10 vjet pas datës së aplikimit, (noterizimi n /k për qira shtetërore)	☐	☐
24	Fotokopje e vërtetimit të pronësisë të lëshuar nga Agjencia Shetërore e Kadastrës shoqëruar me hartën treguese, kartela dhe planimetrin (hedhur) mbi titujt e regjistruar të tokës, ku përcaktohet pronësia e tokës dhe ndërtesës për personin që e ka marrë me qera.	☐	☐
Për investime në ndërtim / rindërtim			
25	Fotokopje e certifikatës së pronësisë të lëshuar nga Agjencia Shetërore e Kadastrës të shoqëruar me hartën treguese, kartela dhe planimetrin (paraqitjen) që tregon pronësinë e tokës dhe ndërtesës (ave) në të cilën do të kryhen investimet, ose	☐	☐
26	Fotokopje e vërtetimit të pronësisë të lëshuar nga Agjencia Shetërore e Kadastrës të shoqëruar me hartën treguese, kartelen dhe planimetrin (paraqitjen) që tregon pronësinë e tokës dhe ndërtesës (ave) mbi të cilën do të kryhen investimet, ose	☐	☐
27	Fotokopje e kontratës së trasferimit të të drejtave të përdorimit me një kohëzgjatje minimale të paktën 10 vjet pas datës së aplikimit, me vertetim noterial (n / k për qira shtetërore) dhe	☐	☐
28	Fotokopje e vërtetimit të pronësisë të lëshuar nga Agjencia Shetërore e Kadastrës shoqëruar me hartën treguese, kartelen dhe planimetrin (paraqitjen) mbi titujt e regjistruar të tokës, ku thuhet pronësia e tokës dhe ndërtesave, personit që e ka marrë me qera.	☐	☐
29	Fotokopje e lejes së ndërtimit, nëse kërkohet nga legjislacioni	☐	☐
30	Fotokopje e planit arkitektonik dhe projektit të ndërtimit / dizajnit teknik të investimit, nëse kërkohet nga legjislacioni, perfshire listen e detajuar te tabelave të volumeve dhe preventivat. *Plani arkitektonik i ndërtesës ekzistuese / të planifikuar dhe dizajnit teknologjik duhet të dorëzohet me aplikimin në të gjitha rastet kur ekziston një investim për tu instaluar/përdorur në ndërtesë dhe ka një proces teknologjik brenda atyre ndërtesave (për shembull një linjë përpunimi). Ky dokument duhet gjithashtu te dorezohet ne forme elektronike (CD) ne format te perdorshem.	☐	☐
31	Fotokopje e lejes mjedisore	☐	☐
Për investime në prodhimin e bimeve medicinale dhe aromatike, kërpudhave, mjaltit, bimëve zbukuruese dhe kërmijve			
32	Fotokopje e deklaratës së lëshuar nga Enti Shtetëror i Farave dhe Fidanëve, i cili vërteton se materiali i shumëzues dhe / ose fidanëve dhe / ose fara janë të certifikuara dhe të regjistruara në Regjistrin Kombëtar	☐	☐
33	Fotokopje e autorizimit të lëshuar nga Enti Shtetëror i Farave dhe Fidanëve, i cili konfirmon se farat / farat e aplikuara janë regjistruar në Regjistrin kombëtar		
34	Fotokopje e Deklaratës së Mjedisit të lëshuar nga Agjencia Kombëtare e Mjedisit që konfirmon se investimi do të përmbushë standardet përkatëse kombëtare për mbrojtjen e mjedisit deri në fund të investimit.	☐	☐
35	Fotokopje e vendimit te paraprak për vlerësimin e ndikimit në mjedis (për projektet që janë pjesë e aneksit II të ligjit për vlerësimin e ndikimit në mjedis) ose	☐	☐
36	Fotokopje e lejes mjedisore (për projektet që janë pjesë e shtojcës I të ligjit të vlerësimit të ndikimit në mjedis)	☐	☐
37	Fotokopje e deklaratës së lëshuar nga AKU (Autoriteti Kombëtar i Ushqimit) që konfirmon se marrësi / poseduesi do të arrijë standardet minimale kombëtare te shëndetit publik, jo më vonë se fundi i investimit (Bashkangjitur kësaj deklarate është dokumentacioni i inspektimit e verifikimit, autorizimi i inspektimit, lista e verifikimeve, procesverbali I inspektimit)	☐	☐
38	Fotokopje e deklaratës e lëshuar nga Inspektorati i Punës duke konfirmuar se marrësi / poseduesi do të arrijë te gjitha standardet minimale kombëtare për sigurinë e ne pune, jo me vone se fundi i investimit	☐	☐

Nr.	Lloji i dokumentit	Po	N/K
39	Fotokopje e deklaratës së lëshuar nga Shërbimi Veterinar që konfirmon se ky investim do të arrijë standardet minimale kombëtare për mirëqenien e kafshëve, jo me vone se fundi I investimit (Bashkangjitur kësaj deklarate është dokumentacioni i inspektimit (autorizimi i inspektimit, lista e verifikimit, procesi-verbali I inspektimit)	☐	☐
Për investime në Përpunimin dhe tregtimin e bimeve medicinale dhe aromatike të egra ose të kultivuara, kërpudha dhe mjaltë;			
40	Fotokopje e Deklaratës së Mjedisit të lëshuar nga Agjencia Kombëtaree Mjedisit që konfirmon se investimi i bërë do të jetë në përputhje me standardet minimale kombëtare për mbrojtjen e mjedisit, jo më vonë se fundi i investimit	☐	☐
41	Fotokopjee vendimit paraprak për vlerësimin e ndikimit në mjedis (për projektet që janë pjesë e aneksit II të ligjit për vlerësimin e ndikimit në mjedis) ose	☐	☐
42	Fotokopje e deklaratës mjedisore (për projektet që janë pjesë e shtojcës I të ligjit të vlerësimit të ndikimit në mjedis)	☐	☐
43	Fotokopje e deklaratës së lëshuar nga AKU (Autoriteti Kombëtar i Ushqimit) që konfirmon se marrësi/poseduesi do të arrijë standardet minimale kombëtare te shëndetit publik, jo më vonë se fundi i investimit (Bashkangjitur kësaj deklarate është dokumentacioni i inspektimit e verifikimit, autorizimi I inspektimit, lista e verifikimeve, procesverbali I inspektimit)	☐	☐
44	Fotokopje e deklaratës e lëshuar nga Inspektorati i Punës duke konfirmuar se marrësi / poseduesi do të arrijë te gjitha standardet minimale kombëtare për sigurinë e në punë, jo më vonë se fundi i investimit	☐	☐
45	Fotokopje e deklaratës së lëshuar nga Shërbimi Veterinar që konfirmon se ky investim do të arrijë standardet minimale kombëtare për mirëqënien e kafshëve, jo më vonë se fundi I investimit (Bashkangjitur kësaj deklarate është dokumentacioni i inspektimit (autorizimi i inspektimit, lista e verifikimit, procesi-verbali I inspektimit)	☐	☐
Përpunimi në fermë dhe tregtimi i drejtpërdrejtë i produkteve bujqësore;			
46	Fotokopje e deklaratës së lëshuar nga AKU (Autoriteti Kombëtar i Ushqimit) që konfirmon se marrësi / poseduesi do të arrijë standardet minimale kombëtare te shëndetit publik, jo më vonë se fundi i investimit (Bashkangjitur kësaj deklarate është dokumentacioni i inspektimit e verifikimit, autorizimi I inspektimit, lista e verifikimeve, procesverbali I inspektimit)	☐	☐
47	Fotokopje e deklaratës e lëshuar nga Inspektorati i Punës duke konfirmuar se marrësi / poseduesi do të arrijë te gjitha standardet minimale kombëtare për sigurinë e ne pune, jo më vonë se fundi i investimit	☐	☐
48	Fotokopje e Deklaratës së Mjedisit të lëshuar nga AgjenciaKombëtaree Mjedisit që konfirmon se investimi i bërë do të jetë në përputhje me standardet minimale kombëtare për mbrojtjen e mjedisit, jo më vonë se fundi i investimit	☐	☐
49	Fotokopje e vendimit paraprak për vlerësimin e ndikimit në mjedis (për projektet që janë pjesë e aneksit II të ligjit për vlerësimin e ndikimit në mjedis) ose	☐	☐
50	Fotokopje e deklaratës mjedisore (për projektet që janë pjesë e shtojcës I të ligjit të vlerësimit të ndikimit në mjedis)	☐	☐
51	Fotokopje e deklaratës së lëshuar nga Shërbimi Veterinar që konfirmon se ky investim do të arrijë standardet minimale kombëtare për mirëqenien e kafshëve, jo më vonë se fundi iinvestimit (Bashkangjitur kësaj deklarate është dokumentacioni i inspektimit (autorizimi i inspektimit, lista e verifikimit, procesi-verbali I inspektimit)	☐	☐
Për investime në energji të rinovueshme			
52	Fotokopje e vendimit për inkorporim në rrjetin elektrik shqiptar në rast të investimeve të energjisë së rinovueshme.	☐	☐
53	Fotokopje e vendimit të pranimit me kompaninë e energjisë për blerjen e prodhimit / shitjen të energjisë.	☐	☐
54	Fotokopje e raportit të realizuar nga auditori / teknik i çertifikuar i energjisë nga Agjencia për Efiçiencën e Energjisë pjesë e Ministrisë së Infrastrukturës dhe Energjetikës, ku percaktohet konsumi vjetor I energjisë së fermave	☐	☐
55	Fotokopje eDeklarates së Mjedisit të lëshuar nga AgjenciaKombëtaree Mjedisit që konfirmon se investimi i bërë do të jetë në përputhje me standardet minimale kombëtare për mbrojtjen e mjedisit, jo më vonë se fundi i investimit	☐	☐
56	Fotokopje e vendimit paraprak për vlerësimin e ndikimit në mjedis (për projektet që janë pjesë e aneksit II të ligjit për vlerësimin e ndikimit në mjedis) ose	☐	☐

Nr.	Lloji i dokumentit	Po	N/K
57	Fotokopje e deklaratës mjedisore (për projektet që janë pjesë e shtojcës I të ligjit të vlerësimit të ndikimit në mjedis)	☐	☐
58	Fotokopjee Autorizimit Final nga Ministria e Energjisë dhe Industrisë për kapacitetet e impiantit nën 2 MW	☐	☐
59	Fotokopje e vendimit të këshillit të ministrave për impiantet me kapacitetet mbi 2 MW	☐	☐
Për investime në akuakulturë			
60	Fotokopje e lejes për shfrytëzimin e ujit ose leja për hapjen e puseve të lëshuara nga Bashkia	☐	☐
61	Fotokopje e kontratës për aktivitetin e akuakulturës me Ministrinë e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural	☐	☐
52	Fotokopje e Deklaratës së Mjedisit të lëshuar nga e Agjencia kombëtare Mjedisit që konfirmon se investimi i bërë do të jetë në përputhje me standardet minimale kombëtare për mbrojtjen e mjedisit, jo më vonë se fundi i investimit	☐	☐
63	Fotokopje e vendimit paraprak për vlerësimin e ndikimit në mjedis (për projektet që janë pjesë e aneksit II të ligjit për vlerësimin e ndikimit në mjedis) ose	☐	☐
64	Fotokopje e deklaratës mjedisore (për projektet që janë pjesë e shtojcës I të ligjit të vlerësimit të ndikimit në mjedis)	☐	☐
65	Fotokopje e deklaratës së lëshuar nga AKU (Autoriteti Kombëtar i Ushqimit) që konfirmon se marrësi / poseduesi do të arrijë standardet minimale kombëtare te shëndetit publik, jo më vonë se fundi i investimit (Bashkangjitur kësaj deklarate është dokumentacioni i inspektimit e verifikimit, autorizimi I inspektimit, lista e verifikimeve, procesverbali I inspektimit)	☐	☐
66	Fotokopje e deklaratës e lëshuar nga Inspektorati i Punës duke konfirmuar se marrësi / poseduesi do të arrijë te gjitha standardet minimale kombëtare për sigurinë e ne pune, jo me vone se fundi i investimit	☐	☐
67	Fotokopje e deklaratës së lëshuar nga Shërbimi Veterinar që konfirmon se ky investim do të arrijë standardet minimale kombëtare për mirëqenien e kafshëve, jo me vonë se fundi I investimit (Bashkangjitur kësaj deklarate është dokumentacioni i inspektimit (autorizimi i inspektimit, lista e verifikimit, procesi-verbali I inspektimit)	☐	☐
68	Fotokopje e deklaratës së lëshuar nga Drejtoria e Peshkimit në Ministrinë e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural	☐	☐
Për investime në turizëm rural			
69	Deklaratë nga Ministria e Turizmit, duke konfirmuar llojin e akomodimit në Turizmin Rural dhe duke konfirmuar se investimi nuk do të tejkalojë gjithsej 40 shtretër	☐	☐
70	Deklarata paraprake e lëshuar nga Instituti i Monumenteve dhe Kulturës, duke konfirmuar se në bazë të verifikimit për aplikantin, projekti i propozuar do të ndërtohet në stilin tradicional të zonës.	☐	☐
71	Fotokopje e Deklaratës së Mjedisit të lëshuar nga AgjenciaKombëtaree Mjedisit që konfirmon se investimi i bërë do të jetë në përputhje me standardet minimale kombëtare për mbrojtjen e mjedisit, jo më vonë se fundi i investimit	☐	☐
72	Fotokopje e vendimit paraprak për vlerësimin e ndikimit në mjedis (për projektet që janë pjesë e aneksit II të ligjit për vlerësimin e ndikimit në mjedis) ose	☐	☐
73	Fotokopje e deklaratës mjedisore (për projektet që janë pjesë e shtojcës I të ligjit të vlerësimit të ndikimit në mjedis)	☐	☐
74	Fotokopje e deklaratës e lëshuar nga Inspektorati i Punës duke konfirmuar se marrësi / poseduesi do të arrijë te gjitha standardet minimale kombëtare për sigurinë e ne punë, jo më vonë se fundi i investimit	☐	☐
75	Fotokopje e deklaratës së lëshuar nga AKU (Autoriteti Kombëtar i Ushqimit) që konfirmon se marrësi / poseduesi do të arrijë standardet minimale kombëtare te shëndetit publik, jo më vonë se fundi i investimit (Bashkangjitur kësaj deklarate është dokumentacioni i inspektimit e verifikimit, autorizimi I inspektimit, lista e verifikimeve, procesverbali I inspektimit)	☐	☐
Për investime. Shërbimet për biznesin dhe popullsinë rurale (në kujdesin e fëmijëve, kujdesin për të moshuarit ose personat me aftësi të kufizuara, qëndrat e arsimit dhe aftësimit të të rriturve në zonat rurale)			
76	Kopja e licencës për kryerjen e veprimtarisë së propozuar të lëshuar nga QKB, sipas legjislacionit shqiptar.	☐	☐
77	Kopja e Deklarates së Mjedisit të lëshuar nga Agjencia Kombëtare e Mjedisit që konfirmon se investimi i bërë do të jetë në përputhje me standardet minimale kombëtare për mbrojtjen e mjedisit, jo më vonë se fundi i investimit	☐	☐
78	Fotokopje e vendimit paraprak për vlerësimin e ndikimit në mjedis (për projektet që janë pjesë e aneksit II të ligjit për vlerësimin e ndikimit në mjedis) ose	☐	☐

Nr.	Lloji i dokumentit	Po	N/K
79	Fotokopje e deklaratës mjedisore (për projektet që janë pjesë e shtojcës I të ligjit të vlerësimit të ndikimit në mjedis)	☐	☐
80	Fotokopje e deklaratës së lëshuar nga AKU (Autoriteti Kombëtar i Ushqimit) që konfirmon se marrësi / poseduesi do të arrijë standardet minimale kombëtare të shëndetit publik, jo më vonë se fundi i investimit (Bashkangjitur kësaj deklarate është dokumentacioni i inspektimit e verifikimit, autorizimi I inspektimit, lista e verifikimeve, procesverbali I inspektimit)	☐	☐
81	Fotokopje e deklaratës e lëshuar nga Inspektorati i Punës duke konfirmuar se marrësi / poseduesi do të arrijë te gjitha standardet minimale kombëtare për sigurinë e ne pune, jo më vonë se fundi i investimit	☐	☐
82	Autorizimi paraprak i lëshuar nga Instituti i Monumenteve dhe Kulturës	☐	☐
Investime për artizanatin dhe prodhimet industriale			
83	Fotokopje e Deklaratës së Mjedisit të lëshuar nga Agjencia Kombëtaree Mjedisit që konfirmon se investimi i bërë do të jetë në përputhje me standardet minimale kombëtare për mbrojtjen e mjedisit, jo më vonë se fundi i investimit	☐	☐
84	Fotokopje e vendimit paraprak për vlerësimin e ndikimit në mjedis (për projektet që janë pjesë e aneksit II të ligjit për vlerësimin e ndikimit në mjedis) ose	☐	☐
85	Fotokopje e deklaratës mjedisore (për projektet që janë pjesë e shtojcës I të ligjit të vlerësimit të ndikimit në mjedis)	☐	☐
86	Fotokopje e deklaratës e lëshuar nga Inspektorati i Punës duke konfirmuar se marrësi / poseduesi do të arrijë te gjitha standardet minimale kombëtare për sigurinë e në punë, jo më vonë se fundi i investimit	☐	☐

3.3 Plani i biznesit / Projekt propozimi teknik dhe dokumentat bashkëngjitëse

Nr.	Lloji I dokumetit	Po	N/K
87	Pjesa përshkruese e Plan Biznesit /pjesa përshkruese e Projektit teknik të propozuar –Pyetësor – Pjesa 1: Pjesa përshkruese – në format të shkruar (letër(dhe në format elektronik (CD-ROM)	☐	☐
88	seksioni Financiar i Plan Biznesit / pjesa përshkruese e Projektit teknik të propozuar, Deklarata e thjeshtë e të ardhurave– Pjesa 2: në format të shkruar (letër) dhe në format elektronik (CD-ROM)	☐	☐
89	Kërkesë për dorëzimin e ofertës duke përfshirë specifikimet teknike minimale për të gjitha ofertat që janë mbledhur nga aplikanti * ky model konsiston në specifikimet teknike minimale për projektin dhe i dorëzon ato te të gjithë furnizuesit e mundshëm kur kërkon oferta. Specifikimet teknike minimale duhet të lidhen vetëm me karakteristikat kryesore dhe nuk përfshijnë artikujt që nuk janë të pranueshëm sipas Programit.	☐	☐
90	Të gjitha ofertat origjinale (të furnizuesve të përzgjedhur dhe jo të përzgjedhur) me Specifikimet Teknike nga oferta / te përzgjedhura për të gjitha artikujt, duke përfshirë shërbimet (të palëve të treta), të cilat duhet të furnizohen. Të gjitha ofertat origjinale duhet të përfshijnë deklaratën e furnitorëve në lidhje me origjinën e mallrave.	☐	☐
91	Të gjitha Ofertat origjinale të dorëzuara për kostot e përgjithshme (kostot e arkitektit, kostot e inx-hinierëve dhe / ose kostot e konsulencës për përgatitjen e planit të biznesit, projektin e teknologjisë, studimin e fizibilitetit ose kostot përkatëse)	☐	☐
92	Kopja e certifikatës së regjistrimit të QKB (përfshirë ekstraktin) të furnizuesve të përzgjedhur dhe jo të përzgjedhur, të lëshuar nga Qëndra Kombëtare e Biznesit, nga ku kanë origjinën furnizuesit.	☐	☐
93	Kopjen e Kontratës së Shërbimit, për kostot e përgjithshme të pranueshme (shpenzimet e arkitektit, kostot e inxhinierëve dhe / ose kostot e konsulencës për përgatitjen e planit të biznesit, projektin e teknologjisë, studimin e fizibilitetit ose kostot përkatëse) nëse janë hartuar para aplikimit	☐	☐

E RËNDËSISHME:

Ju lutemi, lexoni me kujdes Seksionin 5.1 të Udhëzuesit për Aplikantet, që përshkruajnë kërkesat për mbledhjen e ofertave dhe përmbajtjen e ofertave.

Pjesa4 Deklaratat

4.1 Deklaratat nga aplikanti

Aplikuesi, i përfaqësuar nga nënshkruesi, duke qenë nënshkruesi i autorizuar i aplikantit, në kontekst të kësaj thirrjeje për propozime, deklaron që:

- Informacioni në këtë aplikim është i vërtetë dhe i plotë dhe se situata nuk ka ndryshuar, që nga data e lëshimit të dokumentit mbështetës;
- Nuk zgjidhet ose emërohet në një institucion publik dhe për këtë arsye nuk është në ndonjë konflikt interesi bazuar në Ligjin nr.9367, datë 7.4.2005 "Për parandalimin e konfliktit të interesave gjatë ushtrimit të funksioneve publike", të ndryshuar
- Aplikanti është drejtpërdrejt përgjegjës për përgatitjen, menaxhimin dhe zbatimin e veprimit dhe mosveprimit si ndërmjetës;
- Aplikanti ka të drejta në përputhje me kriteret e përcaktuara në nenin 2.2 të Udhëzuesit për Aplikantët;
- Aplikanti nuk gjendet në ndonjë nga situatat që e përjashtojnë atë nga lidhja e kontratës,të renditura në Aneksin 5 të Udhëzuesit për Aplikantët;
- Nëse rekomandohet dhënia e granit, aplikanti do të pranojë kontratën e grantit në të cilëngjenden termat dhe kushtet e përcaktuara për këtë qëllim. Kontrata mund të shkarkohet nga faqja e internetit www.azhbr.gov.al
- Investimet e përfshira në këtë aplikim nuk financohen nga ndonjë donator tjetër vendas, I BE-së apo nga programe të tjera mbështetëse;
- Aplikanti/dhe aksionarët e tij/përfaqësuesit ligjor nuk janë në konflikt interesi me

  ofertuesit, prej të cilëve janë marrë ofertat;

- Aplikanti ka dijeni se me qëllim ruajtjen e interesave financiare të BE-së, të dhënat e tyre personale mund t'i transferohen shërbimeve të auditit të brendshëm, Gjykatës Evropiane të Auditorëve, Paneli i Parregullsive Financiare, Zyrës Evropiane Kundër Mashtrimit;
- Nëse i jepet granti, aplikanti dhe / ose personi i autorizuar pranon të siguroje akses ne ambjentet , dokumentet dhe çdo informacion të kërkuar për çdo kontroll ne vend të zbatuar sipas rregullave të Skemës së Grantit që do të kryhet sipas Udhëzuesit për Aplikantin, dhe pranon të mbështesë këto mision kontrolli;
- Nëse i jepet granti, aplikanti pranon që të publikohet emri i përfituesit dhe detajet e lidhura me grantin në faqen e internetit të www.azhbr.gov.al
- Bazuar në ligjin nr. Nr. 9887, datë 10.03.2008 "Për mbrojtjen e të dhënave personale", i ndryshuar, aplikanti autorizon, AZHBR të ketë akses në përdorimin e të dhënave personale, të cilat janë në funksion dhe i shërbejnë aplikimit të bërë pranë kësaj agjencie.

Jam plotësisht i vetëdijshëm se jam përgjegjës përpara ligjit shqiptar në fuqi nëse jap deklarata të rreme, jo të plota ose keq informuese.

Emri i plotë i Aplikantit/Përfaqësuesi-tLigjor	
Nënshkrimi	
Vendi, Data	

4.2 DEKLARATE

Unë deklaroj se do të ndjek një program trajnimi me një minimum prej të paktën 50 orë në sektorin përkatës për të cilin kam aplikuar (_____) përpara se të aplikoj për pagesë.

Emër Mbiemër _____

Datë _____

Firma _____

DEKLARATE

Unë _____deklaroj se ndermarja eshte rregjistruar me NIPT numer(_____) nuk eshte pjese e ndonje grupi tjeter te kompanise ose aplikanti eshte i lidhur ose partner me kompani te tjera

*Deklarata e parashikuar nga aplikanti gjithashtu përfshin informacionin nëse aplikanti është i lidhur ose partner me kompani të tjera (duke përfshirë edhe një person fizik) dhe nëse po, numri i punonjësve dhe qarkullimi do të deklarohen për të gjitha ndërmarrjet e lidhura dhe partnere të tjere

Emër Mbiemër _____

Data _____

Firma

Kjo delaratë duhet të përfshijë të gjithë informacionin e kerkuar nga Neni 4/4 i Ligjit Nr. 10042 Date 22.12.2008

1 Sistemet e automatizuara i referohen tërsisë së paisjeve që lidhen me prodhimin , përpunimin ruajtjen dhe trajtimin e mbetjeve etj...Lista nuk është shteruese

Aneks 2.1

Pjesa Përshkruese

Programi “IPARD II”

sipas Instrumentit të Ndihmës së Para-Anëtarësimit të Republikës së Shqipërisë

2014-2020

Përgatitur nga

(Emri i aplikuesit dhe adresa e regjistruar)

ose

(Emri i plotë dhe adresa e ofruesit të shërbimit-Konsulenti)

2019

Version 1

Përmbajtja e Tabelës

		Faqe
1.	Përshkrimi i aktiviteteve aktuale të biznesit të aplikuesit	1
2.	Aksioni i propozuar i investimeve të reja	1
3.	Përshkrimi teknik i investimit të propozuar	2
4.	Arsyetimi i të dhënave të planit të biznesit	3
4.1.	Zgjedhja e Ofertave	3
4.2.	Parashikimi i sasive vjetore të prodhimit dhe çmimeve të shitjes	4
4.3.	Parashikimi i kostove vjetore të prodhimit	5
4.4.	Zhvlerësimi i investimit	6
5.	Madhësia e grantit	7

1. PËRSHKRIMI I AKTIVITETEVE Aktuale TË BIZNESIT TË APLIKUESIT

- *Përmbledhje e aktiviteteve të kompanisë / personit fizik të biznesit ekzistues*

Ofroni informacion në lidhje me aktivitetet ekzistuese, vitet e përvojës, përputhshmërinë me legjislacionin kombëtar dhe llojin e mallrave / shërbimeve të ofruara në treg

.....

.....

.....

- *Informacion bazë mbi të ardhurat ekzistuese, koston dhe fitimet për dy vitet e fundit para aplikimit.*

jepni analiza të shkurtra në lidhje me të dhënat financiare mbi shitjet, shpenzimet dhe rezultatet financiare, në mënyrë që të provojë qëndrueshmërinë financiare të pronës që aplikoni për financim.

.....

.....

.....

2. Investimi i ri i propozuar

- *Përshkrimi i investimit dhe burimet e financimit.*

përshkruani llojin e investimit, shpenzimet e pranueshme, procesin e prodhimit dhe rezultatet e pritshme. Përcaktoni burimet e kapitalit (financimet vetajake) të financimit të bankave, madhësinë e huasë etj

.....

.....

.....

• Identifikoni rreziqet për moszrealizimin e projektit dhe mënyrat se si do të minimizohen.

Përshkruani rreziqet që lidhen me: mungesën e financimit të projektit, periudhën e kufizuar për zbatimin e projektit, mungesën e kapacitetit administrativ të mbajtjes, etj., dhe përshkruani masat paraprake që do të merren për menaxhimin e kompanisë

.....

.....

.....

- *Përputhja e projektit me objektivat e përgjithshme të masës.*

Përshkruani përputhjen e projektit me objektivat e përgjithshme të zbatueshme të masës, sipas fushës përkatëse të tabelës të deklaruar në kapitullin 2.2 të formularit të aplikimit dhe justifikoni përzgjedhjen.

.....

.....

.....

• Përputhja e projektit me objektivat specifike:

Përshkruani përputhjen e projektit me objektivat specifike të masave të zbatueshme, sipas fushës përkatëse të tabelës të deklaruar në kapitullin 2.3 të formularit të aplikimit dhe arsyetoni përzgjedhjen.

.....

.....

.....

3. PËRSHKRIMI TEKNIK I INVESTIMit TË ri tË PROPOZUAR

• Përmbledhje e procesit të prodhimit, aktiviteteve agro-mekanike dhe punëve të ndërtimit / rindërtimit (nëse është e aplikueshme).

Jepni një pasqyrë të procesit të prodhimit, teknologjisë që lidhet me investimet e reja dhe ekzekutimin e aktiviteteve agro-mekanike sipas periudhave të sezoneve dhe ripërsëritshmërisë. Për investimet e makinave bujqësore dhe inventarit, kapaciteti i pajisjeve duhet të bëhet në lidhje me tokën e punueshme të kërkuara / numrin e kafshëve të zotëruara. Nëse zbatohet puna e ndërtimit / rindërtimit, përshkruani komplotin ndërtimor dhe ndërtesën ekzistuese (në rastin e rindërtimit). Duhet të sigurohen detaje mbi pronësinë e tokës / ndërtesës, të shoqëruar me një pasqyrë të shkurtër të procedurës për marrjen e një leje ndërtimi ose dokumenti tjetër përkatës.

.....

.....

.....

• Arsyetimi i nevojës për investime të reja dhe aktivitete/punime ndërtimore të propozuara për financim.

Sipas pasqyrës së seksionit të mëparshëm, identifikoni nevojat për kostot e pranueshme të projektit të propozuara për financim. Duhet të sigurohet informacioni për nivelin e aseteve për pajisjet, ndërsa për ri konstruksionet/ ndërtimit mund t'i referohen faturimit të punimeve të arkitektit. Plotësoni tabelën e pasurive, në përputhje me nevojat e justifikuara.

.....

.....

.....

Tabela C: Shpenzimet e pranueshme

Nr.	**Asetet e projektit (të gjitha llojet)**	**Njesia**	**Saisia****
1	Aktivet*		
2			
3			
...			
n			

**Rrjeshta te tjere mund te shtohen.*

*** Informacioni mbi sasitë i referohen llogaritjeve të Tabelës 1. Aktivet e kualifikueshme të Planit të Biznesit - tabelat financiare dhe ndërhyrja në vlerësimin e zbatuar nga AZHBR.*

4. Arsyetimi i te dhenave te planit te biznesit

4.1. Procesi i përzgjedhjes së ofertave

- *Përshkrimi i hulumtimit të tregut për identifikimin e furnizuesve të projektit.*

  Jepni informacion rreth mënyrës së kontaktimit të alternativave dhe furnizuesve të përzgjedhur, si dhe ofertat e zgjedhura. Jepni informacion mbi karakteristikat teknike të përdorura për krahasimin e ofertave. Për furnizuesit e zgjedhur tregoni përvojën e tyre, vitet në treg dhe cilësinë e produkteve / shërbimeve të ofruara. Justifikoni se, teknologjia e zgjedhur është provuar dhe testuar. Për furnizuesit e kostove të përgjithshme (duke përfshirë personat fizikë) është e zbatueshme për t'u referuar në përvojën e tyre të punës në fushën përkatëse (për ekonomistet, arkitektët etj ...)

  .....

  .....

  .....

- *Përshkruani kostot e pranueshme të pajisjeve / aktiviteteve të ndërtimit në lidhje me vlerat e tyre të tregut.*

  Jepni informacion në lidhje me krahasimin e çmimeve të ofruara të tregut dhe shpjegoni ato në lidhje me atë se vlera e tregut nuk është tejkaluar.

  .....

  .....

  .....

4.2. Parashikimi i sasive vjetore të prodhimit dhe çmimeve të shitjes

- *Përshkrimi i parashikimeve të projektit për sasitë vjetore, përfshirë vitin fillestar të prodhimit.*

  Jepni informacion në lidhje me sasitë e parashikuara të prodhimit dhe vitin e fillimit të prodhimit (p.sh. pemët e drurëve të frutave mund të fillojnë në vitin e katërt, ose fermat e qumështit / mishit mund të rrisin rezultatet e tyre gjatë periudhës pesë / dhjetëvjeçare)

  .....

  .....

  .....

- *Arsyetimi i çmimeve të shitjeve të vetme.*

  Jepni informacion mbi parashikimet e çmimeve të shitjes. Ju lutem vini re se çmimet e shitjes duhet të paraqiten me TVSH përjashtuar. A janë parashikimet e projektit bazuar në një burim të besueshëm të përvojës në biznes, kontrata paraprake me klientët, studimet e fizibilitetit rajonal etj? Plotësoni tabelën me rezultatet e pritura në kuptimin e informacionit aktual të kapitullit.

  .....

  .....

  .....

Tabla D: Të ardhurat

Shitjet (Te gjitha llojet)	*Sasia***	*çmimi i vetëm ** (TVSH përjashtuar)*
*Emri I produktit**		

**Rrjeshta te tjere mund te shtohen.*

*** Informacioni mbi sasitë dhe çmimet e vetme i referohen llogaritjeve të Tabelës 2: Shitjet e Produktit të Projektit të Planit të Biznesit - tabelat financiare dhe ndërhyrja në vlerësim e kryer nga AZHBR.*

- *Të ardhura të tjera të projektit.*

Jepni informacione nëse mund të ketë të ardhura shtesë në projekt - trajtimi i mbetjeve, subvencionimi kombëtar, të ardhurat e energjisë së rinovueshme etj.) Merrni parasysh se të ardhurat e energjisë së rinovueshme nuk duhet të tejkalojnë konsumin vjetor të energjisë në fermë. Plotësoni tabelën më poshtë me të ardhura vjetore me TVSH të përjashtuar.

.....

.....

.....

Tabla E : Të ardhura të tjera

Te ardhura te tjera te projektit	*Të ardhurat vjetore totale ** *(Pa TVSH)*
*Shitje te tjera**	

**Rrjeshta te tjerë mund të shtohen.*

*** Informacioni mbi të ardhurat totale vjetore i referohet llogaritjeve të Tabelës 3: Të ardhura të tjera të projektit; e Planit të Biznesit - tabelat financiare, dhe ndërhyrja në vlerësimin e kryer nga AZHBR.*

- *Përshkrimi i rreziqeve në mënyrë që të mos prodhohen sasitë e parashikuara të marrin çmime të synuara të vetme. Masat paraprake për minimizimin e rrezikut.*

Jepni informacion nëse përmbledhja e shitjeve është e gabuar se çfarë do të jetë e ardhmja e parashikuar. A janë sasitë dhe çmimet bazuar në skenarin më të keq, ose ndonjë nënvlerësim për të siguruar qëndrueshmërinë e projektit? Çfarë lloj masash janë ndërmarrë për të siguruar vëllimet me kontrata paraprake, prodhuesit garantojnë prodhim, etj ...

.....

.....

.....

4.3. Parashikimi i kostove vjetore të prodhimit

- *Përshkruani parashikimet tuaja mbi shpenzimet sipas llojeve.*

Jepni informacion mbi parashikimin e kostove vjetore, të renditura veçmas në materialet e rreshtuara të përdorura, shërbimet e jashtme të kërkuara, shërbimet, interesat dhe taksat bankare, kostot e punës etj. Lista duhet të jetë shteruese.

.....

.....

.....

- *Justifikimi i Kostove te shpenzuara*

Jepni informacion mbi besueshmërinë e kostove. A janë prezantuar në mënyrë të plotë, dhe nga burimet si përvoja në biznes, kontratat paraprake me furnizuesit, studimet e fizibilitetit rajonal etj? Plotësoni tabelën me inputet e pritura në aspektin e informacioneve aktuale të kapitullit dhe vini re se duhet të hiqet TVSH-ja.

.....

.....

.....

Table F: Kostot

Inputet dhe kostot e projektit	**Sasia****	*çmimi i vetëm ** (TVSH përjashtuar)*
*Kostot**		

**Rrjeshta te tjerë mund të shtohen.*

*** Informacioni për sasitë dhe çmimet e vetme i referohen llogaritjeve të Tabelës 4: Kostot e prodhimit - tabelat financiare dhe ndërhyrja në vlerësim e kryer nga ARDA.*

4.4. Zhvelersimi i Investimit

- *Shkalla e përqindjes së aseteve të investimit.*

  Caktoni se cilat asete të investimit bien në grupet e pajisjeve, punimeve të ndërtimit, elektronikës etj ... Jepni informacion mbi metodën dhe përqindjen vjetore sipas ligjit mbi amortizimin që është në fuqi. Duhet të përshkruhet edhe koha e amortizimit të shprehur në vite.

  .....

  .....

  .....

Tabela G: Amortizimi

Type of items	Percentage rate*
Pajisje	.....%
Punime ndertimi / ndertimi / pemishtet dhe serrat	.....%
Pajisjet kompjuterike dhe softueri	..... %
Artikuj të tjerë të projektit (nëse është e aplikueshme)	.....%

*** Informacioni mbi përqindjet i referohen llogaritjeve të Tabelës 5: Amortizimi - tabelat financiare, dhe ndërhyrja në vlerësimin e kryer nga AZHBR. Tarifat duhet të jenë në përputhje me kërkesat e parashtruara në Ligjin për zhvlerësimin 8438, datë 28.12.1998, neni 22.**

5. madhesia e grantit

• Përqindja e bashkëfinancimit të kostove të pranueshme të përzgjedhura.

Justifikoni zgjedhjen e ndihmës me intensitet dhe kushtet që janë plotësuar për përcaktimin e madhësisë së grantit.

.....

.....

.....

Plotësoni tabelat përkatëse sipas arsyetimit të dhënë.

Table H: Masa e Grantit

Ju lutemi zgjidhni përqindjen e bashkëfinancimit të madhësisë së granteve sipas masës së zbatuar *: 50% e kostos totale të pranueshme të investimit: 60% e kostos totale të pranueshme të investimit; 65% të kostos totale të pranueshme të investimit; 70% të kostos totale të pranueshme të investimit;	*0,00%*

** Informacioni mbi përqindjet e granteve i referohen llogaritjeve të planit të biznesit - tabelat financiare Tabela 1.1: Madhësia e Grantit: dhe ndërhyrja në vlerësim e zbatuar nga AZHBR.*

Tabela I : Jep nje rritje te normës së sheshtë

N/K	*"....."*

*** Informacioni mbi praninë e kostove të pranueshme të rrjedhjes i referohen llogaritjeve të një plani biznesi - tabelat financiare Tabela 1.1: Madhësia e Grantit dhe ndërhyrja në vlerësimin e kryer nga AZHBR.**

Tabela J : Granti në monedhën Shqiptare

Madhësia e grantit e kërkuar në LEK *	*0,00 LEK*

*** Informacion mbi madhësinë e grantit i referohen llogaritjeve të planit të biznesit - tabelat financiare Tabela 1.1: Madhësia e Grantit: dhe ndërhyrja në vlerësim e zbatuar nga AZHBR.**

Ju lutemi, printoni në kopje të shtypur pjesën narrative të planit të biznesit aktual dhe emrin (opsionet e footer mund të përdoren para printimit), nënshkruani dhe vulosni secilën faqe!

** Vula nuk kërkohet për personat natyral*

Aneks 2.2

Plani i Biznesit
Pjesa Financiare

A. Tabela 1: Tabela e kostove te lejueshme												
Emri i aplikantit:	……											
Nr	Pershkrimi I asetit	Modeli, tipi/marka	Karakteristikat themelore teknike	Njësia	Sasia	Çmimi për njësi në Lekë(Pa TVSH) Oferta e erzgjedhur	Çmimi për njësi në Lekë(Pa TVSH) Ofertuesi 2 (Emer shoqerie)	Çmimi për njësi në Lekë(Pa TVSH) Ofertuesi 3 (Emer shoqerie)	Vlera totale Leke (TVSH pa TVSH)	Shuma Totale Leke (TVSH e përfshire)	Emri I ofertës së përzgjedhur	Numri i ofertës së përzgjedhur dhe data e lëshimit
	A	B	C	D	E	F			G	H	I	J
I	Paisja:											
1						-			-			
2						-			-			
3						-			-			
4	.....					-			-			
5	.....					-			-			
II	Punime ndertimi / ri -ndertimi / pemishtet dhe serrat ze per ze sipas ofertes:											
6						-			-			
7	.....					-			-			
8	.....					-			-			
9	.....					-			-			
10	.....					-			-			
III	Shpenzimet e rrjedhës / menaxhimit të mbeturinave											
11						-			-			
12	.....					-			-			
13	.....					-			-			
14	.....					-			-			
15	.....					-			-			
IV	Përpunimi i planit											
16						-			-			
V	Shpenzimet e											
17						-			-			
18						-			-			
19	.....					-			-			
						Shpenzimet totale:			0.00 ALL	0.00 ALL		
* Ju lutemi shkruani monedhën origjinale të deklaruar në ofertën e zgjedhur			Shenoni kursin e këmbimit të përdorur në tabelën 1									121.26

B. Tabela 1.1: Madhësia e Grantit								
Madhësia e Grantit Bazë		Granti rritë normën e sheshtë			Norma totale e përqindjes së		Granti ne Leke	
A		B			C		D	
Ju lutemi zgjidhni përqindjen e bashkëfinancimit të madhësisë së grantit sipas masës së aplikuar: 50% e kostos totale të pranueshme të investimit: 60% e kostos totale të pranueshme të investimit; 65% të kostos totale të pranueshme të investimit; 70% të kostos totale	0.00%	N/K			Totali i normes së përqindjes	0.00%	Madhësia e Grantit ne Leke	0.00 ALL

NR	Pershkrimi sipas manualit te ndertimit	Njesia	Sasia
	A	B	C
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

Tabela 2: Shitjet e prodhimit të projektit					
		Emri i aplikantit:	.....		
Nr	Lloji i produktit / shërbimeve	Njësia	Sasia	Çmimi për njësi në Lekë (Pa TVSH)	Shuma Totale Leke (Pa TVSH)
A	B	C	D	E	F
Viti i parë					
1			0.00	-	0.00
.....			0.00	-	0.00
n			0.00	-	0.00
				Shuma:	0.00
Viti i dytë					
1			0.00	-	0.00
.....			0.00	-	0.00
n			0.00	-	0.00
				Shuma:	0.00
Viti i tretë					
1			0.00	-	0.00
.....			0.00	-	0.00
n			0.00	-	0.00
				Shuma:	0.00
Viti i katërt					
1			0.00	-	0.00
.....			0.00	-	0.00
n			0.00	-	0.00
				Shuma:	0.00
Viti i pestë					
1			0.00	-	0.00
.....			0.00	-	0.00
n			0.00	-	0.00
				Shuma:	0.00
Viti i gjashtë					
1			0.00	-	0.00
.....			0.00	-	0.00
n			0.00	-	0.00
				Shuma:	0.00
Viti i shtatë					
1			0.00	-	0.00
.....			0.00	-	0.00
n			0.00	-	0.00
				Shuma:	0.00
Viti i tetë					
1			0.00	-	0.00
.....			0.00	-	0.00
n			0.00	-	0.00
				Shuma:	0.00
Viti i nëntë					
1			0.00	-	0.00
.....			0.00	-	0.00
n			0.00	-	0.00
				Shuma:	0.00
Viti i dhjetë					
1			0.00	-	0.00
.....			0.00	-	0.00
n			0.00	-	0.00
				Shuma:	0.00

Tabela 3: Të ardhura të tjera të projektit*										
Emri i aplikantit:			……							
Lista e shitjeve të tjera të projektit	Viti i parë	Viti i dytë	Viti i tretë	Viti i katërt	Viti i pestë	Viti i gjashtë	Viti i shtatë	Viti i tetë	Viti i nëntë	Viti i dhjetë
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Totali:	0.00 ALL	0.00 ALL	0.00 ALL	0.00 ALL	0.00 ALL	0.00 ALL	0.00 ALL	0.00 ALL	0.00 ALL	0.00 ALL
* Të gjitha të ardhurat duhet të paraqiten pa TVSH										

Tabela 4:
Shpenzimet e prodhimit

Emri i aplikantit:	.....										
Nr	Lloji i shpenzimeve	Viti i parë	Viti i dytë	Viti i tretë	Viti i katërt	Viti i pestë	Viti i gjashtë	Viti i shtatë	Viti i tetë	Viti i nëntë	Viti i dhjetë
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Totali:		- ALL	- ALL	- ALL	- ALL	- ALL	- ALL	- ALL	- ALL	- ALL	- ALL

Tabela 5: Pershkrimi*												
		Emri i aplikantit:	……									
Nr	Aktivet e investimit të projektit	Shkalla e amortizimit në %	Viti i parë	Viti i dytë	Viti i tretë	Viti i katërt	Viti i pestë	Viti i gjashtë	Viti i shtatë	Viti i tetë	Viti i nëntë	Viti i dhjetë
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
I	Pajisja:											
1		0.00%										
2		0.00%										
3		0.00%										
4		0.00%										
n		0.00%										
II	Punimet e ndërtimit / rinovimit											
1		0.00%										
.....		0.00%										
n		0.00%										
III	Pajisjet kompjuterike dhe softueri											
1		0.00%										
.....		0.00%										
n		0.00%										
IV	Kosto te tjera											
1		0.00%										
.....		0.00%										
n		0.00%										
		Total:	0.00 ALL	0.00 ALL	0.00 ALL	0.00 ALL	0.00 ALL	0.00 ALL	0.00 ALL	0.00 ALL	0.00 ALL	0.00 ALL
*Sipas Ligjit për Amortizimin #8438 te 28.12.1998, Artikulli 22												

Tabela 6: Shpenzimet e punës						
		Emri i aplikantit:	.....			
Viti	Nr i punonjës ve	Paga mesatare mujore e punës për 1 punonjës	Totali i pagave vjetore B*C*12	Përqindja e sigurimeve shoqërore, e paguar nga punëdhënësi (%)	Totali i sigurimeve shoqërore vjetore (D*E)	Kostot totale të punës vjetore D+F
A	B	C	D	E	F	G
Viti I pare			0.00	16.7%	0.00	0.00 ALL
Viti I dyte			0.00	16.7%	0.00	0.00 ALL
Viti I trete			0.00	16.7%	0.00	0.00 ALL
Viti I katert			0.00	16.7%	0.00	0.00 ALL
Viti I peste			0.00	16.7%	0.00	0.00 ALL
Viti I gjashte			0.00	16.7%	0.00	0.00 ALL
Viti I shtate			0.00	16.7%	0.00	0.00 ALL
Viti I tete			0.00	16.7%	0.00	0.00 ALL
Viti I nente			0.00	16.7%	0.00	0.00 ALL
Viti I dhjete			0.00	16.7%	0.00	0.00 ALL

Tabela 9: Treguesit Financiarë		
Emri i aplikantit:	.....	
Faktori i zbritjes nën thirrjen aktuale		1.00%
Vlera aktuale neto (NPV)	NPV >0	0.00 ALL
Norma e brendshme e kthimit (IRR)	IRR > 1%	#NUM!

Tabela 7: Shpenzimet mbi interesin											
	Emri i aplikantit:	.....									
	Lloji i kredisë / Taksave	Viti i parë	Viti i dytë	Viti i tretë	Viti i katërt	Viti i pestë	Viti i gjashtë	Viti i shtatë	Viti i tetë	Viti i nëntë	Viti i dhjetë
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Totali	0.00 ALL	0.00 ALL	0.00 ALL	0.00 ALL	0.00 ALL	0.00 ALL	0.00 ALL	0.00 ALL	0.00 ALL	0.00 ALL

Table 8: Cash Flow

Emri i aplikantit: .....

Treguesit		Viti i parë	Viti i dytë	Viti i tretë	Viti i katërt	Viti i pestë	Viti i gjashtë	Viti i shtatë	Viti i tetë	Viti i nëntë	Viti i dhjetë
A		B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
I. Te ardhurat											
1. Te ardhura nga shitja		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2. Te ardhura te tjera te projektit(perdorimi dhe menaxhimi i mbetjeve, te ardhura nga energjia e rinovueshme, etc...)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total te ardhura (1+2)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
II. Kostot											
3. Kosto te prodhimit		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4. Amortizimi (shuma) i njesise projektit		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5. Kostot e punes dhe sigurimet shoqerore		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6. Pagesat e interesit		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Kostot totale (3+4+5+6)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
III. Fitimi (I-II)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
IV. Taksa (lutemi perzgjidhni normen e tatimit, ne perputhje me qarkullimin e te ardhurave te pritshme/ te ardhurave)	0.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
V. Fitimi neto (III-IV)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
VI. IPARD - financimi i kostove te lejueshme		0.00									
VII. Fluksi i Parasë (V+4+VI)	0.00 ALL	0.00 ALL	0.00 ALL	0.00 ALL	0.00 ALL	0.00 ALL	0.00 ALL	0.00 ALL	0.00 ALL	0.00 ALL	0.00 ALL

Aneks 2.3

PPROJEKTI TEKNIK I PROPOZUAR PJESA PËRSHKRUESE-PYETËSORI

Përgatitur nga
(Emri i aplikantit dhe adresa zyrtare)
Ose (Emri i plotë dhe adresa e projektuesit/ Ofruesit e Sherbimit Konsulent)

Pasqyrat financiare përbëhen nga 9 fletë Excel, përkatësisht:

1. Asetet e pranueshme
2. Shitjet
3. Të ardhura të tjera të projektit
4. Kostot
5. Amortizimi
6. Puna
7. Interesi
8. Fluksi Monetar
9. Treguesit financiarë

I. **Parimet e përgjithshme**

- **Për secilën nga faqet e Excel, plotësoni vetëm qelizat e bardha në tabelë, ndërsa qelizat me ngjyrë** të **theksuara nuk duhet të "ndërhyhet/ ndryshohet", pasi ato përmbajnë formula.**

- **Plani i biznesit i propozuar është një mjet për të provuar qëndrueshmërinë financiare të projektit, dhe do të vlerësohet për pajtueshmëri me të dhënat e ofruara në pjesën përshkruese, sipas përshkrimit të paraqitur, arsyetimet dhe shifrat. Pra, aplikanti duhet të siguroj**ë **se të dyja pjesët, p**ë**rshkrimi dhe tabelat financiare janë të sinkronizuara** në **informacion.**

- **Plani i biznesit duhet të mbulojë periudhën prej pesë (5) vjet në rastin e investimeve në pajisje, dhe dhjetë (10) vjet në rast të - pemtoreve, ndërtimi i serrave, ose aktivitete ndërtimi/ rikonstruksioni.**

- **Lutemi kini parasysh se TVSH-ja nuk është subjekt i financimit, pra të gjitha të dhënat mbi shitjet dhe shpenzimet duhet të paraqitet me TVSH.**

- **Në rast se janë të nevojshme rreshta shtesë, duhet të futen** në një mënyrë që formula **t**ë **ruhet (*duke përdorur ctrl + funksion në rreshtin e para-fundit*), k**ështu që totali **t**ë **q**ë**ndroj**ë **dhe shumat t**ë **mbeten, për llogaritjen e rrjedhës së parasë.**

- Për arsye sqar**uese lejohet formatimi i rreshtave dhe kolonave të paplotësuara që nuk i referohen investimit që** të **fshihen, si dhe qelizat që të bashkohen dhe të grupohen në aspektin e qartësisë më të mirë.**

- **Të gjitha fletët duhet të përmbajë emrin e aplikantit.** Është e rekomanduar që aplikanti **t**ë **plotësoj**ë **emrin e tij në qelizë**n **bosh "D2" n**ë **Tabel**ë**s 1, A "Asetet** të **pranueshme", e cila automatikisht do të transferohet** në **faqe t**ë **tjera n**ë **planin e biznesit.**

II. Shpjegimi i faqeve

Tabela 1: "Asetet e pranueshme ".

Faqja "Asetet e pranueshme" përbëhet nga 2 tabela, A. Tabela 1: Tabela e kostove të pranueshme, e cila pritet për të treguar të dhënat e detajuara të të gjitha ofertave të përzgjedhura të preferuara nga aplikanti, dhe B. Tabela 1.1: Madhësia e grantit, i cili përcakton madhësinë e grantit të pretenduar.

A. Tabela 1: Tabela e kostove të pranueshme

Kolona A "Përshkrimi i aseteve "duhet të sigurohet emri i çdo aseteti subjekt i financimit. Ju lutem vini re se në kolonë janë paraqitur pesë (5) seksione në varësi nga lloji i investimit.Kjo ndarje është e rëndësishme që të respektohet në mënyrë që vlerësimi i duhur i dosjes është i përpunuar, dhe shpjegime të mëtejshme do të jenë të listuara më poshtë.

Kolona B "Modeli, lloji / marka" duhet të caktohet në modelin/ shenjën dhe lloji (duke përfshirë modifikimin) e pajisjeve/ sistemeve që i nënshtrohen financimit. Për aktivitete Ndërtim/ Rindërtim dhe pemtore është e pranueshme të emërohet si jo të zbatueshme (n /a).

Kolona C "Karakteristikat themelore teknike"duhet të sigurojnë karakteristikat themelore të tilla si kapaciteti, fuqia, dhe në qoftë se jo, çdo madhësi tjetër dhe peshën. Është e rëndësishme që të paraqiten karakteristike të tilla me të cilat është bërë krahasimi mes ofertave.

Kolona D "Njësia" duhet të plotësohet për matjen e artikujve të ofruara si copë, kg, ton, etj ... Për ndërtim/ pemtore/ Sera, investimi duhet të jetë për m2, ndërsa për shërbimet me orët përkatëse ose me orët përkatësetë deklaruara në ofertën e zgjedhur .

Kolona E "Sasia" duhet të plotësohet numri i pasurive të pranueshme siç thuhet në ofertën e zgjedhur.

Kolona F "Çmimi **n**ë **Lek"** duhet të pasqyrojnë çmimin për njësi të aseteve siç thuhet në ofertën e zgjedhur. Nëse oferta nuk është vlerësuar në monedhën vendase (lekë), të ndjekur me shënimin (*) ku poshtë në tabelë, duhet të emërohet valuta, dhe kursi i këmbimit, sipas metodologjisë të publikuar në Udhëzuesit për Aplikantët. Çmimi i vetëm nuk duhet të përmbajë TVSH apo taksat e tjera jo të pranueshme.

Kolona *G* "Vlera totale në **Lek "**automatikisht do të llogarisi shumën e përgjithshme të çdo aseti sipas sasive dhe çmimeve të plotësuara. Shumat totale të aseteve nuk përmban TVSH-në. Kjo kolonë nuk duhet të jetë subjekt i modifikimit apo plotësimit nga aplikuesi.

Kolona H "Vlera totale ALL me TVSH "do të konvertohet automatikisht me shumat totale me TVSH, në rast të furnizuesit vendas (shqiptarë) ose importin jo të drejtpërdrejtë të pajisjeve. Në rast të importit të drejtpërdrejtë të mallrave dhe shërbimeve aplikanti duhet të vënë të njëjtën sasi siç thuhet në kolonën e mëparshme "G". Prandaj të gjitha ofertat (shqiptarë) duhet të plotësohen me TVSH të përfshirë në kolonën H.

Kolona I "Emri i furnizuesit të përzgjedhur" duhet të pasqyrojë kompaninë/ të cilat japin ofertën e përzgjedhur, e deklaruar me emrin e saj të plotë dhe formën ligjore.

Kolona I "Numri i të përzgjedhur dhe data e lëshimit" duhet të reflektojnë të dhënat nga oferta e përzgjedhur.

Përveç kësaj asetet në vijim të renditura në kolonën A «Përshkrimi i aseteve" duhet të respektohen:

Në seksionin "Pajisje" duhet të jenë të shënuara të gjitha makinat dhe inventari, që aplikanti ka përzgjedhur në të njëjtën mënyrë si është paraqitur në ofertë.

Në seksionin "Ndërtimi/ ripunimet e rindërtimit/ pemtore dhe sera:" duhet të jenë shënuar të gjitha shpenzimet përkatëse në të njëjtën mënyrë që ato janë të paraqitura në ofertë. Për lehtësi është e rekomanduar për të përmendur objektin në një qelizë të vetme, ku ai mund të referohet me preventivin.

Në seksionin "shpenzimet e menaxhimit shkarkimeve të mbeturinave" është i rëndësishëm që të listohen ato asete që janë të ofruara në lidhje me përdorimin e mbetjeve, veçanërisht kur do të kërkohet përqindje më e lartë granti.

Në seksionin "Plani i biznesit" asistenca, duhet të paraqiten shpenzimet e konsulencës për hartimin e PB aktual (nëse është e aplikueshme). Sigurohuni që ju të jeni njohur me kufijtë e shpenzimeve të konsulencës të

përcaktuara në Udhëzimin për aplikuesit për thirrjen përkatëse.

Në seksionin "Kostot e përgjithshme", duhet të paraqiten kostot e tjera paraprake si hartimi i projektit teknologjik, projekti arkitekturor, etj. (nëse aplikohet). Sigurohuni që ju jeni të njohur me kufijtë e shpenzimeve të konsulencës të përcaktuara në Udhëzimin për aplikuesit për thirrjen përkatëse.

B. Tabela 1.1: Madhësia e Grantit

Kolona A "Madhësia e Grantit Bazë ", duhet të zgjidhet masa e intensitet të projektit duke klikuar në qelizën **"D35",** ku aplikanti mund të përcaktojë përqindjen sipas

- 50% e kostos totale të pranueshme të investimit- baza për masën 3;
- 60% e kostos totale të pranueshme të investimit- baza për masën 1;
- 65% nëse investimet janë, nëse bëhen nga fermerë të rinj ose diversifikimit të aktiviteteve;
- 70% për investime të vendosura në zonat malore;

Kolona B "Rritja e Normës bazë të Grantit" duhet të zgjidhet vetëm në rastin e aplikimit për shpenzimet e menaxhimit shkarkimeve të mbeturinave, të cilat mund të rrisin përqindjen bazë të grantit, me madhësi shtesë 10%.

Kolona C dhe Totali i normës së përqindjes së grantit dhe Kolona D Granti në të gjitha do të llogaritet automatikisht dhe nuk duhet të ndërhyhet nga aplikanti.

Shëmbulli i mbushur në fletën 1 "Asetet e pranueshme" është paraqitur për sqarime në faqen tjetër:

A. Tabela 1: Tabela e kostove te lejueshme												
	Emri i aplikantit:	.....										
Nr	Pershkrimi I asetit	Modeli, tipi/ marka	Karakteristikat themelore teknike	Njësia	Sasia	Çmimi për njësi në Lekë(Pa TVSH) Oferta e erzgjedhur	Çmimi për njësi në Lekë(Pa TVSH) Ofertuesi 2 (Emer shoqerie)	Çmimi për njësi në Lekë(Pa TVSH) Ofertuesi 3 (Emer shoqerie)	Vlera totale Leke (TVSH pa TVSH)	Shuma Totale Leke (TVSH e përfshire)	Emri I ofertës së përzgjedhur	Numri i ofertës së përzgjedhur dhe data e lëshimit
	A	B	C	D	E	F			G	H	I	J
I	Paisja:											
5	.....					-			-			
II	Punime ndertimi / ri -ndertimi / pemishtet dhe serrat ze per ze sipas ofertes:											
6						-			-			
III	Shpenzimet e rrjedhës / menaxhimit të mbeturinave											
15	.....					-			-			
IV	Përpunimi i planit të biznesit											
16						-			-			
V	Shpenzimet e përgjithshme											
17						-			-			
						Shpenzimet totale:			0.00 ALL	0.00 ALL		
* Ju lutemi shkruani monedhën origjinale të deklaruar në ofertën e zgjedhur			Shenoni kursin e këmbimit të përdorur në tabelën 1									121.26

B. Tabela 1.1: Madhësia e Grantit								
Madhësia e Grantit Bazë		Granti rritë normën e sheshtë			Norma totale e përqindjes së granteve		Granti ne Leke	
A		B			C		D	
Ju lutemi zgjidhni përqindjen e bashkëfinancimit të madhësisë së grantit sipas masës së aplikuar: 50% e kostos totale të pranueshme të investimit: 60% e kostos totale të pranueshme të investimit; 65% të kostos totale të pranueshme të investimit; 70% të kostos totale të pranueshme të investimit;	0.00%	N/K			Totali i normes së përqindjes	0.00%	Madhësia e Grantit ne Leke	0.00 ALL

1. Tabela 2 “Parashikimi për shitjet e prodhimit “

Faqja “Parashikimi për shitjet e prodhimit” përbëhet nga një tabelë e vetme, e cila pritet për të treguar të dhënat e detajuara të produkteve primare që rezultojnë nga investimet e projektit.

Kolona B “Lloji i produktit/ shërbimeve” duhet të plotësohet emri i çdo produkti të parashikuar për t’u shitur në treg. Është e mundur që më shumë se një (1) produkti të prodhuar dhe në këtë rast të gjitha produktet e shitjes duhet të jenë të shënuara më poshtë njëri-tjetrit në vitin përkatës të operacionit.

Kolona C “Lloji i produktit/ shërbimeve” duhet të ofrojë matjen e produkteve që formojnë të ardhurat si: kg, ton, litra, copa, etj ....

Kolona D “Sasia” duhet të sigurohen vëllimet e shitjes së produktit, në përputhje me investimet që mban programi i prodhimit. Është e lejuar shitja me vëllime të ndryshme për gjatë viteve të ndryshme, në përputhje me zhvillimin e fermave dhe rritjen, si dhe e justifikuar në pjesën narrative.

Kolona E “Çmimi i vetëm ALL” duhet të reflektojnë çmimin e shitjes për njësi të produkteve të listuara, sipas parashikimeve të bëra në pjesën narrative, çmimet e shitjes duhet të jenë të vlerësuara me monedhën vendase (ALL) pa TVSH. Nëse produktet janë të destinuara për eksport, kursi i këmbimit duhet të aplikohet sipas metodologjisë së botuar në Udhëzuesin për Aplikantët.

Kolona F “Vlera totale ALL” automatikisht do të llogarisë shumën totale të shitjeve në çdo produkti, sipas sasive dhe çmimeve të vetme duke reflektuar shumat totale të aseteve, nuk përmban TVSH. Kjo kolonë nuk duhet të jetë subjekt i modifikimit apo plotësuar nga aplikuesi.

Shumat duhet të plotësohet veçmas për çdo vit të prodhimit, duke marrë parasysh programin e prodhimit të aplikantit.

Shembulli i mbushur në fletën 2 “Parashikimi për shitjet e prodhimit” është treguar si më poshtë:

2. Tabela 3 “të ardhurat e tjera të projektit”

Faqja “të ardhurat e tjera të projektit” përbëhet nga një tabelë e vetme, e cila shërben për të treguar të dhënat e përmbledhura të produkteve të ndërmjetme, mbetjeve dhe të ardhurat e tjera që rezultojnë nga investimet e projektit.

Kolona A “Lista e shitjeve të tjera të projektit” duhet të sigurojë emrin e çdo produkti dytësor, ose mbetje / subvencion kombëtare parashikuar për t’u fituar nga mbajtja e investimeve gjatë zbatimit të projektit. Është e mundur të paraqitet më shumë se një (1) produkt dhe në këtë rast të gjitha produktet e shitjes duhet të jenë të shënuara më poshtë njëri-tjetrit në vitin përkatës të veprimtarise të fermës. Shuma duhet të jetë futur si shuma vjetore e përgjithshme, pa TVSH.

Kolona B te K përfaqëson çdo vit prodhimi. Shumat duhet të futen si shumë vjetore e përgjithshme, pa TVSH.

Shembulli i mbushur në Fletën 3 “të ardhura të tjera të projektit” është treguar si më poshtë:

Tabela 3: Të ardhura të tjera të projektit*	
Emri i aplikantit:	“Kompania shqiptare” Sh.pk

Lista e shitjeve të tjera të projektit	Viti i parë	Viti i dytë	Viti i tretë	Viti i katërt	Viti i pestë	Viti i gjashtë	Viti i shtatë	Viti i tetë	Viti i nëntë	Viti i dhjetë
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
lëkurat e kafshëve	70,000	70,000	70,000	77,000	77,000	77,000	77,000	80,000	80,000	80,000
Shitjt e plehut organik për fermerët si pleh	50,000	50,000	50,000	55,000	55,000	55,000	55,000	58,000	58,000	58,000
Pagesat kombëtare për krerë bagëti	95,000	95,000	95,000	100,000	100,000	100,000	100,000	115,000	115,000	115,000
Totali:	215,000	215,000	215,000	232,000	232,000	232,000	232,000	253,000	253,000	253,000

***Të gjitha ardhurat duhet** të paraqiten pa TVSH

3. Tabela 4 "Kostot e prodhimit"

Faqja "Kostot e prodhimit" përbëhet nga një tabelë e vetme e cila pritet të tregojë shifrat e përmbledhura të kostove të prodhimit.

Kolona A "Lloji i shpenzimeve" duhet të plotësohet me llojet e shpenzimeve përkatëse për prodhimin, duke përfshirë të gjitha shpenzimet operative dhe shërbimet e jashtme. Shumat duhet të futet si shumë vjetore, pa TVSH.

Kolona B të K paraqet çdo vit prodhimi. Shumat duhet të futen si shumë vjetore, pa TVSH.

Shembulli i mbushur në fletën 4 "kostot e prodhimit" është treguar si më poshtë:

Tabela 4: Shpenzimet e prodhimit											
	Emri i aplikantit:		"Kompania shqiptare" Sh.pk								
Nr	Lloji i shpenzimeve	Viti i parë	Viti i dytë	Viti i tretë	Viti i katërt	Viti i pestë	Viti i gjashtë	Viti i shtatë	Viti i tetë	Viti i nëntë	Viti i dhjetë
	a	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Ushqim për kafshë	420,000	420,000	420,000	450,000	450,000	475,000	475,000	475,000	475,000	475,000
2	Vet. Sherbime	112,000	112,000	112,000	112,000	112,000	112,000	112,000	112,000	112,000	112,000
3	Ilaçe & vaksinat	210,000	210,000	210,000	230,000	230,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000
4	Shërbimet therjen - kompani të jashtme	140,000	140,000	140,000	150,000	150,000	175,000	175,000	175,000	175,000	175,000
5	Shërbimet Utilitare (ujë dhe energji elektrike)	28,000	28,000	28,000	30,000	30,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000
6	Karburanti dhe yndyrat vajra	84,000	84,000	84,000	89,000	89,000	93,000	93,000	93,000	93,000	93,000
	Totali:	994,000	994,000	994,000	1,061,000	1,061,000	1,140,000	1,140,000	1,140,000	1,140,000	1,140,000

4. Tabela 5 "Amortizimi "

Faqja "Amortizimi" përbëhet nga një tabelë e vetme, e cila pritet të tregojë shifrat e përmbledhura të shpenzimeve të zhvlerësuara. Këto Shpenzime përfaqësojnë koston e pajisjeve të shpërndarë në mesin e vitit operacional të aplikuesit.

Kolona A " Investime në asetet e projektit" duhet të plotësohet me investimet që i nënshtrohen amortizimit nga Tabela 1 "asetet e pranueshme". Është e rëndësishme që pasuritë e investimeve janë grupuar sipas ligjit aktual për amortizimin, i cili përcakton normat e veçanta të përqindjes për ndërtim, pajisjet, kompjutera dhe software dhe pasuritë e tjera. Shumat duhet të futen si shumë vjetore e aseteve, dhe përputhet në mënyrë të plotë si pjesë përqindje së vlerës së privilegjuar shpenzimet (pa TVSH).

Kolona B "Norma e amortizimit në%" duhet të plotësohet me normat përqindje për çdo aktiv të listuara në tabelën 1.

Kolona C deri L përfaqëson çdo vit prodhimi. Shumat duhet të jenë futur si shuma vjetore e amortizimit, të barabartë me pjesën e përqindjeve të caktuara në kolonën e mëparshme. Lutemi kini parasysh se kohëzgjatja është e ndryshme për çdo grup aktivesh. Kështu që ka përqindje prej 20% për pajisje do të thotë se ky shpenzim duhet të parashikohet për një periudhë 5 vjeçare.

Shembull I mbushur në fletën 5 "Amortizimi" është treguar si më poshtë:

Tabela 5: Pershkrimi*

Emri i aplikantit:			"Kompania shqiptare" Sh.pk									
Nr	Aktivet e investimit të projektit	Shkalla e amortizimit në %	Viti i parë	Viti i dytë	Viti i tretë	Viti i katërt	Viti i pestë	Viti i gjashtë	Viti i shtatë	Viti i tetë	Viti i nëntë	Viti i dhjetë
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
I	Pajisja:											
1	Traktor	20.00%	1,262,700	1,262,700	1,262,700	1,262,700	1,262,700					
2	Freze	20.00%	224,480	224,480	224,480	224,480	224,480					
3	Rimorkio	20.00%	336,720	336,720	336,720	336,720	336,720					
4	Sistemi ujë trajtimin e mbeturinave	20.00%	561,200	561,200	561,200	561,200	561,200					
II	Punimet e ndërtimit / rinovimit											
1	Rindërtimi i datës	5.00%	700,000	700,000	700,000	700,000	700,000	700,000	700,000	700,000	700,000	700,000
III	Pajisjet kompjuterike dhe softueri											
1		0.00%										
IV	Kosto te tjera											
1		0.00%										
		Total:	3,085,100.00 ALL	3,085,100.00 ALL	3,085,100.00 ALL	3,085,100.00 ALL	3,085,100.00 ALL	700,000.00 ALL	700,000.00 ALL	700,000.00 ALL	700,000.00 ALL	700,000.00 ALL

*Sipas Ligjit për Amortizimin #8438 te 28.12.1998, Artikulli 22

Tabela 6 "Kostot e punës "

Faqja "Kostot e punës" përbëhet nga një tabele e vetme, e cila pritet të tregojë shifrat përmbledhur i aplikantëve shpenzimeve në listën e pagave dhe punonjës. Ky shpenzim paraqet pagat dhe taksat e sigurimeve shoqërore, e çdo një prej punëtorëve të punësuar, për vitin përkatës operativ të aplikantit.

Kolona A përfaqëson numrin e viteve nga i pari (1) te i fundit (e pesta ose dhjetë varësisht nga lloji i investimeve), dhe duhet të mos plotësohet.

Kolona B "Numri i stafit" duhet të plotësohet me numrin e të punesuarve, duke përfshirë pozicionet administrative dhe menaxhuese.

Kolona C "Mesatarja e pagave mujore të punës për 1 punonjës" duhet të plotësohet me pagën mesatare vjetore bazë, për të gjithë kompaninë. Për shembull, në qoftë se kompania përbëhet nga një menaxher i përgjithshëm dhe dy punëtorëve, shuma e pagave të tyre duhet të ndahet në 3 (numrin e përgjithshëm të të punësuarve) dhe e shkruar në kolonën për vitin përkatës. Nëse punëtorët e reja janë parashikuar të jenë të punësuar, numri i tyre duhet të rritet për vitin përkatës.

Kolona D"lista e pagave totale vjetore" do të llogaritet automatikisht, dhe nuk ka veprime të mëtejshme duhet të ekzekutohet nga aplikanti.

Kolona E "Përqindja për sigurimet shoqërore-së, qëpaguhen nga punëdhënësi", do të llogaritet automatikisht, dhe nuk ka veprime të mëtejshme.

Kolona F " Totali vjetor I sigurimeve sociale" do të llogaritet automatikisht, dhe nuk ka veprime të mëtejshme duhet të ekzekutohet nga aplikanti.

Kolona G "Kostot totale vjetore të punës" do të llogaritet automatikisht, dhe nuk ka veprime të mëtejshme duhet të ekzekutohet nga aplikanti.

Shembull i mbushur në fletën 6 "Kostot e Punës" është treguar si më poshtë:

Tabela 6: **Shpenzimet e punës**						
		Emri i aplikantit:	**"Kompania shqiptare" Sh.pk**			
Viti	**Nr i punonjësve**	**Paga mesatare mujore e punës për 1 punonjës**	**Totali i pagave vjetore B*C*12**	**Përqindja e sigurimeve shoqërore, e paguar nga punëdhënësi (%)**	**Totali i sigurimeve shoqërore vjetore (D*E)**	**Kostot totale të punës vjetore D+F**
A	**B**	**C**	**D**	**E**	**F**	**G**
Viti i parë	*3*	*45,176.60*	*1,626,357.60*	*16.7%*	*271,601.72*	***1,897,959.32 ALL***
Viti i dytë	*3*	*45,176.60*	*1,626,357.60*	*16.7%*	*271,601.72*	***1,897,959.32 ALL***
Viti i tretë	*3*	*45,176.60*	*1,626,357.60*	*16.7%*	*271,601.72*	***1,897,959.32 ALL***

Viti i katërt	*4*	*45,176.60*	*2,168,476.80*	*16.7%*	*362,135.63*	***2,530,612.43 ALL***
Viti i pestë	*4*	*45,176.60*	*2,168,476.80*	*16.7%*	*362,135.63*	***2,530,612.43 ALL***
Viti i gjashtë	*4*	*45,176.60*	*2,168,476.80*	*16.7%*	*362,135.63*	***2,530,612.43 ALL***
Viti i shtatë	*5*	*45,176.60*	*2,710,596.00*	*16.7%*	*452,669.53*	***3,163,265.53 ALL***
Viti i tetë	*5*	*45,176.60*	*2,710,596.00*	*16.7%*	*452,669.53*	***3,163,265.53 ALL***
Viti i nëntë	*5*	*45,176.60*	*2,710,596.00*	*16.7%*	*452,669.53*	***3,163,265.53 ALL***
Viti i dhjetë	*5*	*45,176.60*	*2,710,596.00*	*16.7%*	*452,669.53*	***3,163,265.53 ALL***

5. Tabela 7 "Shpenzimet për interesa "

Faqja "Shpenzimet për interes" përbëhet nga tabelë e vetme, e cila pritet të tregojë shifrat e përmbledhura mbi shpenzimet e interesit për kreditë (nëse aplikohet) dhe taksat e tjera financiare. Ky shpenzim mund të gjendet në planin e dhënë nga shërbimi bankar.

Kolona A "Lloji i kredisë/ taksës" duhet të plotësohet me përshkrimin e instrumentit financiar të përdorur (overdraft., kredi kompani, peng etj ...)

Kolona "B deri K" paraqet çdo vit të prodhimit, dhe duhet të plotësohet vetëm me taksat e interesit vjetore (ju lutem vini re se principali i kredisë duhet të përjashtohet)

Shembulli I i mbushur në fletë 7 "Shpenzimet në interes" është treguar si më poshtë:

Tabela 7:
Shpenzimet mbi interesin

	Emri i aplikantit:	"Kompania shqiptare" Sh.pk									
	Lloji i kredisë / Taksave	Viti i parë	Viti i dytë	Viti i tretë	Viti i katërt	Viti i pestë	Viti i gjashtë	Viti i shtatë	Viti i tetë	Viti i nëntë	Viti i dhjetë
	⊗	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	kredi investimi prej 10 000 000 lekë, për 84 muaj në 5,6 normën e interesit.	46,666.67	37,343.29	30,676.62	24,009.96	17,343.29	10,676.62	4,009.96	0.00	0.00	0.00
2	taksa bankare në shërbim të kredisë me tatimet vjetore 0,5%.	4,166.67	3,334.22	2,738.98	2,143.75	1,548.51	953.27	358.03	0.00	0.00	0.00
	Totali	50,833.34	40,677.51	33,415.60	26,153.71	18,891.80	11,629.89	4,367.99	0.00 ALL	0.00 ALL	0.00 ALL

6. Tabela 8 “Fluksi Monetar”

Faqja”Fluksi Monetar” përbëhet nga tabelë të vetme, e cila automatikisht tregon shifrat e të dhënat e siguruara deri më tani. Aplikuesi duhet të plotësojë vetëm në qelizën “B16”.në kolonën A (majtas në të bardhë, dmth e pa ngjyrosur) me normën përkatëse tatimore, në bazë të qarkullimit të tij:

Për kompanitë dhe Personat Fizikë:

Sipas legjislacionit shqiptar në fuqi

Tatimi I të ardhurave nga punësimi

0% për të ardhurat deri personale në 30 000 lekë;

13% për të ardhurat personale nga 30 000 deri në 130 000 lekë;

23% për të ardhurat personale e mësipërme 130 001 lekë;

Shembulli i mbushur në fletën 8 “Cash Flow” është treguar si më poshtë:

Tabela 8: Fluksi i Parasë											
	Emri i aplikantit:	"Kompania shqiptare" Sh.pk									
Treguesit		Viti i parë	Viti i dytë	Viti i tretë	Viti i katërt	Viti i pestë	Viti i gjashtë	Viti i shtatë	Viti i tetë	Viti i nëntë	Viti i dhjetë
A		B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
I. Të ardhurat											
1. Të ardhura nga shitja		6,300,000	6,300,000	6,300,000	6,300,000	6,300,000	6,300,000	6,300,000	7,245,000	7,245,000	7,245,000
2. Te ardhura te tjera te projektit(perdorimi dhe menaxhimi i mbetjeve, te ardhura nga energjia e rinovueshme, etc...)		215,000	215,000	215,000	232,000	232,000	232,000	232,000	253,000	253,000	253,000
Total te ardhura (1+2)		6,515,000	6,515,000	6,515,000	6,532,000	6,532,000	6,532,000	6,532,000	7,498,000	7,498,000	7,498,000
II. Kostot											
3. Kosto te prodhimit		994,000	994,000	994,000	1,061,000	1,061,000	1,140,000	1,140,000	1,140,000	1,140,000	1,140,000
4. Amortizimi (shuma) i njesise projektit		3,085,100	3,085,100	3,085,100	3,085,100	3,085,100	700,000	700,000	700,000	700,000	700,000
5. Kostot e punes dhe sigurimet shoqerore		1,897,959	1,897,959	1,897,959	2,530,612	2,530,612	2,530,612	3,163,266	3,163,266	3,163,266	3,163,266
6. Pagesat e interesit		50,833	40,678	33,416	26,154	18,892	11,630	4,368	-	-	-
Kostot totale (3+4+5+6)		6,027,893	6,017,737	6,010,475	6,702,866	6,695,604	4,382,242	5,007,634	5,003,266	5,003,266	5,003,266
III. Fitimi (I-II)		487,107	497,263	504,525	- 170,866	- 163,604	2,149,758	1,524,366	2,494,734	2,494,734	2,494,734
IV. Taksa (lutemi perzgjidheni normen e tatimi fitimit, ne perputhje me qarkullimin e te ardhurave te pritshme/ te ardhurave)	15.00%	73,066	74,589	75,679	- 25,630	- 24,541	322,464	228,655	374,210	374,210	374,210
V. Fitimi neto (III-IV)		414,041	422,674	428,846	- 145,236	- 139,064	1,827,294	1,295,712	2,120,524	2,120,524	2,120,524
VI. IPARD - financimi i kostove te lejueshme		17,307,550									
VII. Fluksi i Parasë (V+4+VI)	-26,627,000.00 ALL	20,806,691	3,507,774	3,513,946	2,939,864	2,946,036	2,527,294	1,995,712	2,820,524	2,820,524	2,820,524

Tabela 9 "Treguesit financiarë"Faqja "Treguesit financiare" përbëhet nga një tabelë e vetme, e cila automatikisht tregon treguesit që provojnë qëndrueshmërinë e projektit. Mos harroni se treguesi NPV duhet të jetë pozitiv, ndërsa IRR nuk duhet të jetë nën normën e skontimit (1% në mostrën) Aplikanti nuk duhet të ndërhyjë në këtë fletë.

Shembulli i plotësuar "Treguesit financiarë" 9 është paraqitur si më poshtë:

Tabela 9: Treguesit Financiarë		
Emri i aplikantit:	"Kompania shqiptare" Sh.pk	
Faktori i zbritjes nën thirrjen aktuale		1%
Vlera aktuale neto (NPV)	NPV >0	17,815,366.65 ALL
Norma e brendshme e kthimit (IRR)	IRR > 1%	21.65%

Pas finalizimit të gjitha tabelat nga plani i biznesit - tabelat financiare duhet të jenë të shtypura në letër dhe të nënshkruar e vulosur! (Vula nuk është e vlefshme vetëm për fermerët).

Aneks 3.1

PPROJEKTI TEKNIK I PROPOZUAR PJESA PËRSHKRUESE-PYETËSORI

Përgatitur nga
(Emri i aplikantit dhe adresa zyrtare)
Ose (Emri i plotë dhe adresa e projektuesit/ Ofruesit e Sherbimit Konsulent)

Informacioni bashkëngjitur në këtë Projekt teknik të Propozuar, do të përmblidhet në formë pyetësori. Aplikanti duhet t`i përgjigjet të gjithë pyetjeve në formën e kërkuar, dhe në përputhje me udhëzimet e dhëna për secilën pyetje

1. A zotëroni/posedoni bisnes ekzistues? C`farë biznesi eksistues zotëroni/keni

Aplikanti duhet të parashikoj informacion në aspektin e aktivitetëve ekzistuese, vitet e experiencës në përputhje me Legjislacionin Kombëtar, dhe lloi i shërbimit/produktit në treg.

.....
.....
.....

2. A është bzinesi juaj fitimprurës?

Parashikoni/paraqitni/jepni shkurtimisht analiza në shifra për shitjet, shpenzimet dhe fitimin në mënyrë që të provohet qëndrueshmëria financiare e fermës/personi i cili aplikon për financim nga IPARD

.....
.....
.....

3. Cili është investimi juaj?

Parashikoni/jepni informacion rreth shpenzimëve të pranueshme për ofertat e përzgjedhura dhe teknologjinë/aktivitet bujqësore që parashikohen të realizohen.Përshkruaj sasinë e produktit të prodhuar.

.....
.....
.....

4. Pse keni vendosur të aplikoni për këtë projekt?

Parashikoni nevojat për kostot e pranueshme për financim në Projektin e Propozuar. Informacioni duhet të jepet në nivel asetesh, pajisjesh: Qëllimet e fermës për konstruksion dhe rikonstruksion.

.....
.....
.....

5. A e mbulon tipi i investimit tuaj objektivat e përgjithshme të paraqitura ne kapitullin 2.2 në formularin e aplikimit, Ju lutem shpjegoni pse ?

Për të qenë i përshtatshëm për financim, Projekti duhet të jetë në përputhje me objektivat e përgjithshme të BE-së, Kështu që për këtë seksion është e nevojshme të jepen shkurtimisht shpjegime lidhur me qëllimet e investimit sipas tabelës X të shënuar në formularin e aplikimit.

.....
.....
.....

6. A e mbulon tipi i juaj i investimit objektivat specifik të paraqitur në kapitullin 2.3 në Formularin e Aplikimit. Ju lutem shpjegoni pse ?

Për të qenë i përshtatshëm për financim, Projekti duhet të jetë në përputhje me objektivat specifike për secilën masë. Kështu që për këtë seksion është e nevojshme të jepen shkurtimisht shpjegime sipas tabelës X të shënuar në Formularin e Aplikimit.

.....

.....
.....

7. Ç`farë produktesh, shërbimesh parashikoni të prodhoni ?

Përshkruaj rezultatin e produktit final apo shërbimit

.....
.....
.....

8. Cilat janë sasitë dhe çmimet që ju prisni ?

Përshkruaj kapacitetin e Projektit dhe sasitë që do të prodhohen.

.....
.....
.....

9. Cilat do të jenë të ardhurat mesatare vjetore të projektit?

Sipas kapacitetit të projektit dhe çmimëve të produktëve, jepni informacion rreth shitjeve mesatare vjetore dhe shkruani një shumë të shpjeguar për të ardhurat e projektit pa përfshirë TVSH.

.....
.....
.....

(Ju lutem jepni mesataren vjetore të produktit final për shitjet pa përfshirë TVSh)

Tabela C: Shitjet

Shitjet mesatare vjetore (Totali)*	.....All

* Informacioni i dhënë në këtë tabelë lidhur me Plan Biznesin-Përllogaritjet e pasqyrës së të ardhurave (qeliza B6) do të jetë subjekt i vlerësimit nga AZHBR.

10. Ç`farë shpenzimesh parashikoni të keni në procesin e prodhimit lidhur me sasitë dhe kostot?

Lidhur me kapacitetet e prodhimit, jepni informacion rreth kostove mesatare vjetore dhe shpenzimëve për sigurimin e produktit. Shkruaj një shumë totale të arësyeshme të të ardhurave të projektit pa përfshirë TVSH

.....
.....
.....

(Ju lutem vendosni shpenzimet mesatare vjetore pa TVSH)

Tabela D: Kostot

Kostot mesatare vjetore (Shuma)	.....All

* InformacioniiI dhënë në këtë tabelë lidhur me Plan Biznesin-Përllogaritjet e pasqyrës së të ardhurave (qeliza B8) do të jetë subjekt i vlerësimit nga AZHBR

11. Cila do të jetë përqindja e normës së amortizimit për paisjet e investimit të propozuar sipas Ligjit aktual.

.....
.....
.....

Jepni informacion për përqindjen e normës vjetore sipas Igjit të Amortizimit në fuqi, për asetet që ju aplikoni.Shkruani një përshkrim të shkurtër të përqindjes së amortizimit për çdo investim..

(Ju lutem vendosni amortizimin mesatar vjetor)

Tabela E: Amortizimi

Amortizimi mesatar vjetor (Shuma)	**.....All**

* InformacioniiI dhënë në këtë tabelë lidhur me Plan Biznesin-Përllogaritjet e pasqyrës së të ardhurave (qeliza B9) do të jetë subjekt i vlerësimit nga AZHBR

12. Cili është Madhësia e Grantit që ju kërkoni?

Jepni informacionin në përqindje dhe shumën e Grantit për të cilin po aplikoni

.....
.....
.....

Plotësoni tabelat përkatëse sipas arsyetimit të dhënë

Tabela F: Madhësia e Grantit Bazë

Ju lutem jepni përqindjen e bashkëfinancimit sipas Madhësisë së Granti dhe Masës së aplikuar*: **50% e totalit të shpenzimëve të pranueshme të investimit:** **60% e totalit të shpenzimëve të pranueshme të investimit;** **65% e totalit të shpenzimëve të pranueshme të investimit;** **70% e totalit të shpenzimëve të pranueshme të investimit;**	**0,00%**

* Informacion mbi përqindjen e normave të Grantit lidhur me përllogaritjet e Projektit Teknik të Propozuar – Deklarata e të Ardhurave Tabela 1.1: Madhësia e Grantit:, dhe ndikimi në vlerësimin e kryer nga AZHBR.

Tabela G : Rritja e normës së shesht të Grantit

Ju lutem përzgjidh në rast se aplikimi ka kosto për trajtimin e mbetjeve/rrjedhëve+10%; (Nuk është e vlefshme për masën "Diversifikimi i fermës dhe Zhvillimi i Biznesit") Ju lutem shkruaj"po" ose "jo"	**"....."**

*Informacion mbi përqindjen e normave të Grantit lidhur me përllogaritjet e Projektit Teknik të Propozuar – Deklarata e të Ardhurave Tabela 1.1: Madhësia e Grantit:, dhe ndikimi në vlerësimin e kryer nga ARDA. *

Tabela H: Granti në Lekë.

Madhësia e grantit të kërkuar në ALL*	**0,00 ALL**

Informacion mbi përqindjen e normave të Grantit lidhur me përllogaritjet e Projektit Teknik të Propozuar – Madhësia e Grantit:, dhe ndikimi në vlerësimin e kryer nga AZHBR. *

Ju lutem, printo në kopje fizike Pjesën Përshkruese të Plan Biznesit, dhe emrin (Plotëso në fund të çdo faqje përpara printimit) firmë dhe vulë për çdo faqe!

*Për personat individ nuk kërkohet vula

Aneksi 3.2

Projekti teknik pjesa 2
Tabelat Financiare

A. Tabela 1: Tabela e Kostove të pranueshme												
Emri i Aplikantit:												
№	Përshkrimi i Aseteve	Modeli, tipi/marka	Specifikimet teknike Bazë	Njësia	Sasia	Çmimi për njësi në Lekë(Pa TVSH) Oferta e perzgjedhur	Çmimi për njësi në Lekë(Pa TVSH) Ofertuesi 2 (Emer shoqerie)	Çmimi për njësi në Lekë(Pa TVSH) Ofertuesi 3 (Emer shoqerie)	Vlera Totale ALL (Pa TVSH)	Vlera Totale ALL (me TVSH)	Emri i Furnitorit të Përzgjedhur	Numri i ofertës së përzgjedhur & data e lëshimit
	A	B	C	D	E	F			G	H	I	J
I	Pajisje:											
1									-	-		001/26-05-2015
2									-			
3									-			
n									-			
II	Ndërtim/ rindërtim, Pemtore dhe sera:											
4						-			-			
5						-			-			
6						-			-			
n						-			-			
III	Menaxhimi, trajtimi i mbetjeve dhe rrjedhëve											
7									-			
8						-			-			
n						-			-			
IV	Kosto e përgatitjes së Plan Biznesit											
9									-	-		
V	Kostot e përgjithshme											
10						-			-			
11						-			-			
						Total Shpenzimëve:			0.00 ALL	0.00 ALL		
	*Ju lutem vendosni monedhen e ofertës së përzgjedhur		Ju lutem vendosni Kursi i Këmbimit të Monedhës table 1									140.3

B. Tabela 1.1: Madhësia e Grantit							
Madhësia e Grantit bazë		Rritja e Grantit sipas normës në % për tu mbështetur			Granti Total në përqindje		Granti në Lekë
A		B			C		D
bashkëfinancimit sipas Madhësisë së Granti dhe Masës së aplikuar: 50% e totalit të shpenzimëve të pranueshme të investimit: 60% e totalit të shpenzimëve të pranueshme të investimit; 65% e totalit të shpenzimëve të pranueshme të investimit; 70% e totalit të shpenzimëve të pranueshme të investimit;	0.00%	N/K			Totali i përqindjes për tu mbështetur	0.00%	Madhësia e Grantit ALL 0.00 ALL

NR	Pershkrimi sipas manualit te ndertimit	Njesia	Sasia
	A	B	C
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

Tabela 2:Deklaratë e thjeshtuar e të Ardhurave					
0		B			
Kolona e indeksit		Prodhimi normal vjetor			
A		B			0%
I. T Ardhurat					5%
1.Mestarja vjetore e shitjeve (Shuma)					15%
II. Kostot					13%
2.Mesatarja vjetore e kostove (Shuma)					23%
3.Amortizimi (Shuma) pajisje të Projektit					
Totali Kostove(2+3)		-			
III. Fitimi (1-II)		-			
IV. Takso (Ju lutem përzgjidh normën e taksimit sipas shkallës së xhiros vjetore)	5.00%	-			
V. Fitimi Neto (III-IV)		-			
VI. IPARD Shpenzimet/kostot e pranueshme		-			
VII. Financimi IPARD		-			
Për paijsjet e investimëve					
VIII. Rrjedhja Neto e paras për 5 vite (V+4)*5)+(VII-VI)		-			
ose					
Për investimet për punime Ndërtim dhe rindërtim /sera dhe Pemtore					
IX.Rrjedhja Neto e parasë për 10 vite >0 ((V+4)*10)+(VII-VI)		-			

Aneks 3.3

UDHËZIME PËR APLIKANTËT SI TË PLOTËSONI ANEKSIN 3.2- PROJEKTI TEKNIK I PROPOZUAR - PJESA 2 DEKLARATA E TË ARDHURAVE

Tabelat financiare përbëhen nga 2 faqe excel, përkatësisht:

1. Asetet e pranueshme
2. Deklarata e thjeshtuar e të ardhurave

I. Parimet e përgjithshme

- Për secilën nga faqet e Excel-it, mbushni vetëm qelizat e bardha në tabelë, ndërsa qelizat e theksuara / të ngjyrosura nuk duhet të "ndryshohen" pasi ato përmbajnë formula.
- Deklarata e të ardhurave të projekt propozimeve teknike është një mjet për të provuar qëndrueshmërinë financiare të projektit dhe do të vlerësohet për pajtueshmërinë me të dhënat e ofruara në PROJEKTI TEKNIK I PROPOZUAR PJESA PERSHKRUESE , sipas përshkrimit të paraqitur, arsyetimeve dhe shifrave. Pra, aplikanti duhet të sigurojë që të dyja pjesët janë të përafruara, kur paraqesin dosjen e aplikimit.
- Ju lutem bëni kujdes, se TVSH nuk është subjekt i financimit, prandaj të gjitha shifrat për shitjet dhe kostot duhet të paraqiten me TVSH të përjashtuar.
- Të gjitha fletët e mbushura duhet të përmbajnë emrin e aplikantit. Rekomandohet që aplikanti të mbushë emrin e tij në qelizat e ngjyrosura"D2" të tabelës 1 "Asetet e pranueshme", të cilat automatikisht do të transferohen në tabela të tjera të Planit të Biznesit. II. Shpjegime të detajuara.

1. Tabela 1: "Asetet e pranueshme"

Faqja "aseteve të pranueshme", përbëhet nga dy tabela. A: Tabela e kostove të pranueshme, e cila përbëhet nga të dhëna të detajuara për të gjitha ofertat e përzgjedhura të përzgjedhura nga aplikanti dhe B. Tabela 1.1: Madhësia e Grantit, e cila përcakton madhësinë e granteve të kërkuara.

Kolona A "Përshkrimi i asetit", duhet të jepet emri i secilit aset që i nënshtrohet financimit. Ju lutemi , shënoni në kolonën ku janë paraqitur pesë (5) seksione në varësi të llojit të investimit. Kjo ndarje është e rëndësishme që të respektohet, në mënyrë që të kryhet vlerësimi i duhur i dosjes, dhe shpjegimet e mëtejshme do të renditen më poshtë

Kolona B "Modeli, lloji / marka" duhet të përcaktohet modeli /marka dhe lloji (përfshirë modifikimin) e pajisjeve/ sistemeve që i nënshtrohen financimit. Për aktivitetet e ndërtimit / rindërtimit dhe krijimi i pemtoreve, është pranushme të përcaktohet jo i aplikueshëm (n /a)

Kolona C "Specifikimett teknike bazë" duhet të sigurohen specifikimet bazë,siç janë kapaciteti, fuqia, dhe nëse nuk ka ndonjë madhësi dhe peshë tjetër, është e rëndësishme që të paraqitet një karakteristikë, sipas së cilave krahasohen ofertat midis tyre .

Kolona D "Njësia" duhet të sigurohet që artikujt e ofruar të shprehen në njësi matëse, si copë, kg, ton,etj .Për Ndërtim /Pemtore / Investime në Sera, duhet të përcaktohet sipërfaqja në m2, ndërsa për shërbimet orët përkatëse, ose zonën e deklaruar në ofertën e përzgjedhur.

Kolona E "Sasia" duhet të sigurohet numri i aseteve të pranueshme, siç është përcaktuar në ofertën e përzgjedhur.

Kolona F "Çmimi në LEKE" duhet të pasqyrojë çmimin për njësi të aseteve, siç është përcaktuar në ofertën e përzgjedhur. Nëse oferta nuk është e shprehur në monedhën vendase (LEKE), ndiqni shënimin (*) ku poshtë tabelës duhet të përcaktohet monedha e ofertës , dhe krusi i këmbimit në lekë, sipas metodologjisë së publikuar në Udhëzimet për Aplikantët. Çmimi i nuk duhet të përmbajë TVSH ose taksa të tjera jo të pranueshme .

Kolona G "Vlera totale në LEKE" automatikisht do të llogarisë shumën totale të sejcilit aset në përputhje me sasitë dhe çmimet e paraqitura. Shuma totale e aseteve nuk përmban TVSH. Kjo kolonë nuk duhet t'i nënshtrohet modifikimit ose plotësimit nga aplikanti.

Kolona H "Vlera totale përfshirë TVSH-së" do të përfshijë sasinë totale përfshirë TVSH-në, në rast të furnitorëve vendas ose importit të jo të drejtpërdrejtë të pajisjeve. Në rast të importit të drejtpërdrejtë të mallrave dhe shërbimeve, aplikanti duhet të vendosë të njëjtën sasi siç është deklaruar në kolonën e mëparshme "G". Megjithatë të gjitha asetet në ofertat vendase (shqiptare) duhet të paraqiten me TVSH të përfshirë në kolonën H

Kolona I "Emri i furnitorit të përzgjedhur" duhet të pasqyrojë kompaninë që dorëzon ofertën e përzgjedhur, të deklaruar me emrin e plotë dhe formën ligjore.

Kolona I "**numri i ofertës së përzgjedhur dhe data e lëshimit**" duhet të pasqyrojë identifikimin e ofertës së zgjedhur.

Përveç kësaj, aktivetet në vijim në kolonën A **"Përshkrimi i aseteve " duhet të plotësohet :**

Në seksionin "Pajisjet" duhet të renditet inventari i makinerive, që aplikanti ka përzgjidhur në të njëjtën mënyrë, sic janë paraqitur në ofertë.

Në seksionin "Ndërtim / Rikonstruksion / Pemtore dhe Serra:" duhet të shënohen të gjitha shpenzimet përkatëse, në të njëjtën mënyrë që ato janë paraqitur në ofertë. Për lehtësi, rekomandohet emërtimi i objektit në një qelizë të vetme ku mund t'i referohet sasive në preventiva .

Në seksionin "M*enaxhimi i shpenzimeve të mbetjeve/ rrjedhjeve*" është e rëndësishme që të renditen ato asete, që ofrohen në lidhje me shfrytëzimin e mbetjeve, veçanërisht ne rastet kur kërkohet një përqindje me e lartë se granti.

Në seksionin "*Përgatitja e planit të biznesit",* duhet të paraqiten kostot e konsulencës për hartimin Biznesi Planit aktual (nëse është e aplikueshme). Sigurohuni që jeni të njohur me kufijtë e kostove të konsulencës të përcaktuara në Udhëzimet për aplikantët për thirrjen përkatëse.

Në pjesën "*Kostot e përgjithshme"* duhet të paraqiten kostot e tjera paraprake, si përpunimi i projekteve të teknologjisë, dizenjimet arkitekturore etj. (Nëse aplikohet) Sigurohuni që të njiheni me kufijtë e kostove të konsulencës, të përcaktuara në Udhëzimet për aplikantët për thirrjen përkatëse

B. Tabela 1.1: Madhësia e Grantit

Kolona A " Granti Bazë" , duhet të përzgjidhet shkalla e intensitetit të projektit duke klikuar në qelizën "D35", ku aplikanti mund të përcaktojë përqindjen sipas:

- 60% e totalit të shpenzimëve të pranueshme të investimit;
- 65% e investimit të kryera nga fermerë të rinj;
- 70% e investimit që ndodhet në zonat malore;

Kolona B " Rritja e Grantit sipas normës në % për tu mbështetur" duhet të përzgjidhet, vetëm në rast të një aplikimi që përmban kosto për trajtimin e mbetjeve, të cilat mund të rrisin përqindjen themelore të Shtyllës A, me një madhësi shtesë prej 10%.

Kolona C dhe Totali i përqindjes së granteve dhe **kolona D** Granti në lekë do të llogaritet automatikisht dhe nuk duhet të ndërhyhet nga aplikanti.

Shembull : të plotësuar në " Asetet e pranueshme" paraqitet për sqarime në faqen tjetër:

A. Tabela 1: Tabela e Kostove të pranueshme										
Emri i aplikantit:		Individë								
Nr	Përshkrimi i aseteve	Modeli, tipi/ marka	Specifikimet teknike Bazë	Njësia	Sasia	Çmimi * (Pa TVSH))	Vlera Totale Lekë (Pa TVSH)	Vlera Totale Lekë (me TVSH)	Emri i Furnitorit të Përzgjedhur	Numri i ofertës së përzgjedhur & data e lëshimit
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
I	Pajisje:									
1	Traktor	"Best Agri" 4WD-1S	86 kuaj fuqi	copë	1	6 300 000,00	6 300 000,00	7 560 000,00	"Best Traktors Supply" Shpk Albania	#0036/15-06-2015
II	Ndërtim/ rindërtim/ Pemtore dhe sera:									
2						-	-			
III	Rrjedhja/ shpenzimet për trajtimin e mbetjeve									
3						-	-			
IV	Kosto e përgatitjes së Plan Biznesit									
4	Kosto konsulence	n/a	n/a	ditë	2,00	12 000,00	24 000,00	28 800,00	"Experienced Consultant" Sh.p.k, Albania	Cons13/01-05-2015
V	Kosto të Përgjithshme									
5						-	-			
Total Expenditures:							6 324 000,00 ALL	7 588 800,00 ALL		
*Ju lutem vendosni monedhen e ofertës së përzgjedhur		EUR	Ju lutem vendosni Kursi i Këmbimit të Monedhës table 1							140,32

B. Table 1.1: Madhësia e Grantit							
Madhësia e Grantit bazë		Rritja e Grantit sipas normës në % për tu mbështetur		Granti Total në përqindje		Grant në lekë	
A		B		C		D	
Ju lutem zgjidhni madhësinë e grantit në % bashkëfinancimi në përputhje me masat e aplikuara : 60% e totalit të shpenzimëve të pranueshme të investimit; 65% e investimit të kryera nga fermerë të rinj; 70% e investimit në zonat malore;	65,00%	Ju lutem përzgjidh në rast se aplikimi ka kosto për trajtimin e mbetjeve/rrjedhëve +10%;	0,00%	Totali i përqindjes për tu mbështetur	65,00%	Madhësia e Grantit në lekë	4 110 600,00 Lekë

2. Tabela 2: Deklaratë e thjeshtuar e të Ardhurave

Tabela 2:Deklaratë e thjeshtuar e të Ardhurave përbëhet nga tabela e veçantë, qëllimi i të cilit është të tregojë qëndrueshmërinë ekonomike të investimit të propozuar. Aplikanti duhet të plotësojë katër (4) shifra në kolonën B "Viti i prodhimit normal" në të majtë në qeliza të bardha (qeliza të pa ngjyrosura) si më poshtë.

- Në qelizën "C6" duhet të plotësohet shifra e shitjes vjetore të projektit, e cila duhet të jetë në përputhje me përgjigjen e pyetjes # 9, nga pjesa e pyetësorit. Shuma duhet të paraqitet si të ardhura mesatare, nga viti i prodhimit normal, pa TVSH

I.Të ardhura	
1. Shitjet mesatare për vit (shumë totale)	(Të plotësohet në).....Lekë

- Në qelizën "C8" duhet të plotësohet kosto vjetore e shpenzimeve të projektit, e cila duhet të jetë në përputhje me përgjigjen e pyetjes # 10 nga pjesa e pyetësorit. Shuma duhet të paraqitet si kosto mesatare, nga viti i prodhimit normal, pa TVSH.

II. Kostot	
2.Kostot mesatare per vit (shumë totale)	(Të plotësohet në).....Lekë

Në qelizën "C9" duhet të plotësohet shifra vjetore e amortizimit të projektit, e cila duhet të jetë në përputhje me përgjigjen e pyetjes # 11 nga pjesa e pyetësorit.

3. Amortizimi (shumë totale) pajisje të projektit	(Të plotësohet në).....Lekë

- Në qelizën "B12" Aplikanti duhet të përzgjedh në **kolonën A** (në të majtë në qelizat e pangjyrosura) në përputhje me përqindjen e taksimit sipas xhiros vjetore.

<u>Për kompanitë:</u>

• 0% për kompanitë me shkallë të vogël me qarkullim vjetor deri në 5 000 000 lekë;

• 5% për kompanitë me shkallë të mesme me qarkullim vjetor deri në 8 000 000 lekë;

• 15% për kompanitë në shkallë të gjerë me qarkullim vjetor mbi 8 000 001 lekë;

<u>Për Individë</u>

• 0% për të ardhurat personale deri në 30 000 lekë;

• 13% për të ardhurat personale nga 30 001 lekë në 130 000 lekë;

• 23% për të ardhura personale mbi 130 001 lekë;

IV. Tatimi (ju lutemi zgjidhni normën e tatimit, sipas shkallës së xhiros vjetore)	0,00%

Të gjitha qelizat e tjera nuk duhet të ndryshohen nga aplikanti dhe automatikisht do të tregojnë sa I qëndrueshëm është projekti.

TREGUESIT:

Për të pare qëndrueshmërinë e Projektit, si më poshtë:

• Fitimi neto

V. Fitimi Neto (III-IV)	.....ALL

Dhe

- Rrjedhja Neto e parasë për 5 vjet (vetëm në rastin e aplikimit për pajisje/) ose 10 vjet (në rast të punimeve të Ndërtimit /Rindërtim/Pemtore, Serat)

VIII. Rrjedhja Neto e parasë për 5 vjetë (V+4)*5)+(VII-VI)	.....ALL

Duhet të jetë pozitive.

Modeli i plotësuar në tabelën 2 " **Deklaratë e thjeshtuar e të Ardhurave** " është treguar si më poshtë

Tabela 2:Deklaratë e thjeshtuar e të Ardhurave		
Për Individë		B
Treguesi i Kolonave		Prodhimi normal vjetor
A		B
I. Të Ardhurat		
1.Mesatare vjetore e shitjeve (Shuma)		3 000 000,00
II. Kostot		
2.Mesatare vjetore e kostove (Shuma)		1 000 000,00
3.Amortizimi (Shuma) pajisje të Projektit		1 260 000,00
Totali Kostove(2+3		2 260 000,00
III. III. Fitimi (1-II)		740 000,00
IV. Taksa (Ju lutem përzgjidhni normën e taksimit sipas shkallës së xhiros vjetore)	23%	170 200,00
V. Fitimi Neto (III-IV)		569 800,00
VI. IPARD Shpenzimet/kostot e pranueshme		6 324 000,00
VII. Financimi IPARD		4 110 600,00
Për investimet në pajisje		
VIII. Rrjedhja Neto e parasë për 5 vite ((V+4)*5)+(VII-VI)		635 600,00
ose		
Për investimet për punime Ndërtim dhe rindërtim /sera dhe Pemtore		
IX. IX.Rrjedhja Neto e parasë për 10 vite >0 ((V+4)*10)+(VII-VI)		3 484 600,00

Pas plotësimit, të dy tabelat duhet të printohen në kopje fizike , të nënshkruhem dhe të vulosen (vula nuk kërkohet për individë).

Aneks 4.1

Kërkesa për Pagesë
për
Masa 1: Investime në asete fizike në fermat bujqësore

Nr. Identifikues i Aplikimit	< Nr. i formularit të aplikimit nga regjistrimi>
Nr. i Kontratës së Grantit	< Nr. i Kontratës së Grantit>
Titulli i Investimit	<ju lutemi të shënoni titullin e shkurtër të projektit tuaj,ashtu si e keni shënuar në Formularin e Aplikimit dhe në Kontratën e Grantit >

Shënim: Ju lutemi të zgjidhni llojin e Përfituesit të Gantit përkatësisht

LLOJI I PËRFITUESIT TË GRANTIT
FERMER/ PERSON FIZIK (Prodhues bujqësor individual) (Regjistruar në QKB dhe/ose fermerë të pajisur me NIPT fermeri) Emri dhe mbiemri_____ Numri personal i dokumentit identifikues(ID) _____ Adresa_____Qarku _____ _____Bashkia/Komuna_____ Vendndodhja e investimit_____ Cel./Telefon _____ E-mail _____ Emri i bankës _____ Llogaria bankare në LEK _____ Numri i NIPT _____ IBAN _____

PERSON JURIDIK

(Shoqëri tregtare private ose Shoqëri Bashkëpunimi)

(Regjistruar në QKB dhe/ose fermerë të pajisur me NIPT fermeri)

Emri i kompanisë_____

Emri i pronarit _____

Emri i përfaqësuesit ligjor (nëse është i ndryshëm nga sa më sipër)_____

Numri i NIPT_____

Numri personal sipas dokumentit të identifikimit _____

Numri personal i dokumentit të identifikimit të përfaqësuesit ligjor (nëse është i ndryshëm nga sa më sip
ër)_____

Adresa_____

Qarku _____Bashkia_____

Vendndodhja e investimit _____

Cel. /Telefon_____ E-mail _____

Emri i bankës _____

Llogaria bankare në LEK _____

IBAN _____

SEKTORË PRIORITAR

Shënim: Ju lutemi shënoni sektorin prioritar për të cilin ju keni aplikuar.

Investime në asete fizike në fermat bujqësore Sektore prioritar		
1. SEKTORI QUMESHTIT	N/K	PO
2. SEKTORI MISHIT	N/K	PO
3. SEKTORI FRUTAVE	N/K	PO
4. SEKTORI PERIMEVE	N/K	PO
5. VRESHTA	N/K	PO

LISTA E DOKUMENTEVE TË PËRGJITHSHME QË DO TË PARAQITEN:

Shënim: Ju lutemi përdoreni këtë listë për të kontrolluar dokumentet që ju do të paraqisni. Të gjitha dokumentet që lidhen me investimin duhet të dorëzohen në origjinal ose si fotokopje në varësi të llojit të dokumentit. Të gjitha kopjet duhet të firmosen nga aplikanti ose përfaqësuesi ligjor, nëse vërtetimi nga noteri është i kërkuar specifikisht në dokumentat e listuar në tabelën e mëposhtme.

Të gjithë dokumentet e shënuar me "PO" përfaqësojnë dokumente të detyrueshme për tu paraqitur. Të gjithë dokumentet e shënuar me "N/K" dhe "PO" do të paraqiten në varësi të llojit të investimit, llojit të Përfituesit të Grantit, llojit të aktivitetit ose kërkesave që përmbush.

TË GJITHA DOKUMENTAT NË GJUHËN E HUAJ DUHET TË SHOQËROHEN ME PËRKTHIM NGA NJË PËRKTHYES I LICENSUAR

Nr.	Lloji i dokumentit		
1.	Fotokopje e kartës së identitetit / Pasaportës		Po
2.	Dokument Origjinal që vërteton se përfituesi nuk është në procedura falimenti ose likuidimi, e lëshuar nga QKB jo më herët se 30 ditë përpara dorëzimit të kërkesës për pagesë, nëse aplikanti është i regjistruar në QKB		Po
3	Fotokopje e NIPT të fermerit (për fermerët)	N/K	Po
4	Vërtetim Origjinal që provon se përfituesi ka përmbushur detyrimet e pagesës së taksave për vitin aktual (përfshirë tatimin mbi të ardhurat, tatimin mbi fitimin, tatimin në burim, TVSH-në, taksat kombëtare dhe ato vendore, kontributet shoqërore dhe shëndetësore), lëshuar nga Zyra e Tatim Taksave për Personat Juridik dhe e lëshuar nga Bashkia/ Komuna për Fermerët/Personat Fizik (Dokumentet duhet të jenë lëshuar jo më herët se 30 ditë përpara paraqitjes së kërkesës për pagesë)		Po
5	Fotokopje e certifikatës nga QKB e cila vërteton se aplikanti zotëron liçencat për aktivitetin aktual që operon.	N/K	Po
6	Vërtetim Origjinal mbi pagesën e taksës së tokës për vitin aktual lëshuar nga Bashkia/Komuna, jo më parë se 30 ditë përpara dorëzimit të kërkesës për pagesë (në rastin kur Përfituesi i Grantit është pronari i tokës)		Po

Nr.	Lloji i dokumentit		
7	- Fotokopje e Çertifikatës së Pronësisë lëshuar nga Zyra e Regjistrimit të Pasurive të Paluajtshme, që tregon pronësinë e tokës dhe ndërtesës (ave) në të cilën janë kryer investimet, e shoqëruar nga harta treguese, kartela dhe planimetria (skica) sipas legjislacionit kombëtar në fuqi, ose e regjistrimit përkatës së kontratëtës së qirasë mbi tokën ose ndërtesën (at) ku është kryer investimi shoqëruar nga harta treguese, kartela dhe planimetria (skica) sipas legjislacionit kombëtar në fuqi, ose - Fotokopje e vërtetimit të pronësisë lëshuar nga Zyra e Regjistrimit të Pasurive të Paluajtshme që tregon pronësinë e tokës dhe ndërtesës (ave) në të cilën janë kryer investimet, e shoqëruar nga harta treguese, kartela dhe planimetria (skica)	N/K N/K	Po
8	Kontrata e qirasë në rastin kur përfituesi nuk është pronari i tokës dhe/ose ndërtesës (ave) përfshirë një fotokopje të dokumentit të pronësisë lëshuar nga ZRPP që provon pronësinë e tokës dhe/ose ndërtesës (ave) nga ana e qiradhënësit. (me shume se 10 vjet)	N/K	Po
9	Fleta inventarit ose printimi i inventarit nga sistemi kontabël për të gjitha aktivet sipas bilancit deri në datën e paraqitjes së kërkesës për pagesë, që vërteton kontabilizimin e aktiveve (firmosur dhe vulosur)	N/K	Po
10	Fleta e inventarit ose printimi i inventarit nga sistemi kontabël për të gjitha aktivet sipas bilancit për secilin nga 3 vitet e fundit (firmosur dhe vulosur)	N/K	Po
11	Fotokopje e librit (pasqyrës) kontabël të aktiveve të trupëzuara afatgjata të vitit të kaluar – viti përpara nënshkrimit të kontratës (firmosur dhe vulosur nga një kontabël i miratuar)	N/K	Po
12	Fotokopje e librit (pasqyrës) kontabël të aktiveve të trupëzuara afatgjata për vitin kur është nënshkruar kontrata (e firmosur dhe e vulosur nga një kontabël i miratuar)	N/K	Po
13	Fotokopje e librit (pasqyrës) kontabël të aktiveve të trupëzuara afatgjata deri në datën e dorëzimit të kërkesës për pagesë (vetëm nëse viti i dorëzimit të kërkesës për pagesë është i ndryshëm nga viti i nënshkrimit të kontratës)	N/K	Po
14	Të gjitha faturat Origjinale për shpenzimet e kryera siç paraqitet më poshtë në Tabelën e Faturave		Po
15	Kontrata me furnitorët/ofruesit e shërbimit/kompanitë e ndërtimit ku përkufizohen aktivet, modelet, çmimet në EURO/Lek me dhe pa TVSH		Po
16	Specifikimet teknike të detajuara për secilin nga zërat e blera sipas pikës 12 dhe 13		Po
17	Deklaratë nga furnitorët/ofruesit e shërbimit që vërteton se pajisja e blerë nuk ka qenë e përdorur më parë		Po
18	Urdhër xhirimi i transfertës së parave për çdo pagesë të kryer brenda vendit	N/K	Po
19	Urdhër xhirimi i transfertës së parave (konfirmim elektronik i kalimit të pagesës) për çdo pagesë ndërkombëtare	N/K	Po
20	Situacioni i lëvizjeve bankare të detajuara (ditore) për pagesat e kryera brenda vendit (bank statement)	N/K	Po
21	Fotokopje e SWIFT-it për të gjitha pagesat ndërkombëtare me firmë e vulë të njomë.	N/K	Po
22	Akti i marrjes në dorëzim të pajisjeve të blera		Po
23	Fotokopje e Deklaratës Doganore për të gjitha mallrat e importuara.	N/K	Po
24	Dëftesë dorëzimi CMR, së bashku me përkthimin në Shqip nga një përkthyes zyrtar (për mallrat e importuara)	N/K	Po
25	Certifikatë origjine/EUR 1 për mallrat e importuara (për vlerat mbi 100 000 euro)	N/K	Po
26	Libreza e masave të ndërtimit për investimet e ndërtimit/rikonstruksionit	N/K	Po
27	Aprovim teknik (leja e shfrytëzimit) për përdorimin e ndërtesës (vetëm kur parashikohet ndërtimi/rindërtimi)	N/K	Po
28	Çertifikatë nga Universiteti Bujqësor ose Institucion Privat për kryerjen e 50 orëve trajnim në sektorin përkatës para pagesës përfundimtare.		

LISTA E DOKUMENTEVE SPECIFIKË QË DO TË PARAQITEN:

Shënim: të gjitha dokumentet e renditura më poshtë do të paraqiten në varësi të llojit investimit për të cilin është dorëzuar Kërkesa për Pagesë. Ju lutemi zgjidhni "PO" dhe paraqitni vetëm dokumentet që i referohen llojit tuaj të investimit. Për pjesën tjetër të dokumenteve që nuk kërkohen të paraqiten ju lutemi të zgjidhni "N/K".

Nr.	Lloji i dokumentit		
1.	Liçencë/ Autorizim ose Koncesion për përdorimin e ujit në fermë për investimet në sistemet e ujitjes për prodhimtarinë e frutave/perimeve/kafshë lëshuar nga Bashkia për një periudhë minimale 10 vjet.	N/K	PO
2.	Çertifikatë e regjistrimit të farave dhe fidanëve të përdorura (për fruta dhe perime) lëshuar nga Enti Shtetëror i Farërave dhe i Fidanëve	N/K	PO
3	Çertifikatë fitosanitare për fara dhe fidane.	N/K	PO
4	Çertifikata e impaktit në mjedis mbi arritjen e standarteve Kombëtare minimale për të gjithë aktivitetin dhe standarteve europiane për investimin lëshuar nga Inspektoriati Kombëtar Mjedisor, bashkëngjitur me listën e kontrollit.	N/K	PO
5	Çertifikata lëshuar nga Autoriteti Kombëtar I Ushqimit për arritjen e standarteve minimale kombëtare për sigurinë ushqimore dhe shëndetit publik për të gjithë aktivitetin shoqëruar me çek listën për investimet e mëposhtme: -Investim në fabrika për fruta/perime ose, -Investim në fabrikat e përpunimit të verës ose, -Investim në fabrikat e grumbullimit dhe përpunimit të qumështit ose, -Investim në fabrika për përpunimin e mishit ose, -Investim në thertore Shoqëruar me listën e kontrollit.	N/K	PO
6	Çertifikata mbi arritjen e standarteve kombëtare minimale për të gjithë aktivitetin dhe standartet europiane për investimin për mirëqënien e kafshëve lëshuar nga Veterinaria shoqëruar me listën e kontrollit të kryer nga veterineri.	N/K	PO
7	Leje qarkullimi (për traktorët)	N/K	PO
8	Çertifikatë pronësie (për traktorët)	N/K	PO
9	Kopje e regjistrimit të kafshëve në sistemin RUDA	N/K	PO
11	Kopje e raportit lëshuar nga auditi i çertifikuar energjik nga Agjencia për efiçencën e energjisë në Ministrinë e Infrastrukturës dhe Energjisë.	N/K	PO
12	Liçenca lëshuar nga QKB për të gjithë llojet e investimeve (për të gjithë aktivitetitin) në fund të investimit	N/K	PO
13	Çertifikatë për arritjen e Standarteve Kombëtare Minimale për sigurinë në punë për investimin lëshuar nga Inspektoriati I Punës për të gjitha llojet e investimeve.	N/K	PO
14	Deklaratë lëshuar nga Ministria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural e cila vërteton tokën e mbjellë/numrin e kafshëve.	N/K	PO

Në përfundim të investimit (përpara marrjes së pagesës përfundimtare) ferma bujqësore e përfituesit të mbështetjes duhet të ketë minimalisht këto tregues:

Sektori qumështit:

- **të paktën10 lopë të regjistruara në regjistrin e kafshëve;**
- **të paktën 100 dele dhe/ose dhi të regjistruara në regjistrin e kafshëve.**

Sektori i mishit:

- **10 gjedhë të regjistruar në regjistrin e kafshëve;**
- **100 dele dhe/ose dhi të regjistruara në regjistrin e kafshëve;**
- **1,000 shpendë (broilera dhe pula pjellëse);**
- **10 dosa për mbarështim;**

Sektori i fruta-perimeve në fushë të hapur:

- **të paktën 0.5 ha tokë e kultivuar me perime ose të paktën 0.5 ha tokë të kultivuar me fruta në një ose disa parcela.**

Për bimët e mbrojtura:

- **të paktën 0.2 ha në ambiente të mbrojtura në formën e serave (plastmasë, xham) ose tuneleve.**

Vreshta:

- **të paktën 0.5 ha vreshta.**

TABELA E FATURAVE:

Shënim: Ju lutemi të paraqisni në tabelën e më poshtme listën e të gjitha faturave të dorëzuara. Ju lutemi të llogarisni shumën totale të kërkuar si totalin e parashikuar të shpenzimeve të pranueshme.

Emri Furnitorit	Nr. i faturës	Data e faturës	Lloji i aktivit	Sasia	Shuma pa TVSH
				Total:	

Shuma totale e investimeve është _____ *Lek.*

*Totali i parashikuar i shpenzimeve të pranueshme të investimit (shuma pa TVSH) ësh të*_____*Lek.*

Përqindja e rimbursimit nga granti është:

60%

65%

70%

dhe është e barabartë me totalin e parashikuar të shumës së shpenzimeve të pranueshme prej _____ Lek.

_____ _____

Emri i përfituesit Nënshkrimi

Data: _____ Vula _____

Aneksi 4.2

Kërkesa për Pagesë

për

Masa 3: Investimet në asetet fizike për përpunimin dhe tregtimin e produkteve bujqësore dhe të peshkimit

Nr. Identifikues i Aplikimit	<Nr. I formularit të aplikimit sipas regjistrimit>
Nr. i Kontratës së Grantit	*< Nr. i Kontratës së Grantit>*
Titulli i Investimit	*<ju lutemi të shënoni titullin e shkurtër të projektit tuaj,ashtu si e keni shënuar në Formularin e Aplikimit dhe në Kontratën e Grantit >*

Versioni 1.0

2018

Shënim: Ju lutemi të përzgjidhni Përfituesin e Grantit përkatësisht

STATUSI I PËRFITUESIT TË GRANTIT
PERSON JURIDIK (Ndërmarrjet e përpunimit të ushqimit) (Regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit dhe e licencuar, me jo më shumë se 25% të kapitalit të mbajtur nga organet publike) Emri i Kompanise/Subjektit _____ Emri i pronarit _____ Emri i Përfaqësuesit Ligjor (nqs është i ndryshëm nga sipër) _____ NIPT_____ Numri personal i dokumentit identifikues (ID) _____ Numri personal i dokumentit të identifikimit të përfaqësuesit ligjor (nëse është i ndryshëm nga sa më sipër) _____ Adresa _____Qarku _____ Bashkia/Komuna _____ Vendodhja e investimit _____ Mob / Telefon _____ E-mail _____ Emri i bankes _____ Llogari bankare LEK_____ IBAN _____

PERSON FIZIK

(Regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit dhe e licencuar, me jo më shumë se 25% të kapitalit të mbajtur nga organet publike)

Emri dhe mbiemri_____

NIPT_____

ID personale ID_____

Adresa _____

Qarku _____ Bashkia / Komuna _____

Vendndodhja e investimit _____

Mob / Telefon _____ E-mail _____

Emri i bankes _____
Llogari bankare LEK_____

IBAN _____

SEKTORI PRIORITAR

Shënim: Ju lutemi shënoni sektorin prioritar për të cilin ju keni aplikuar.

INVESTIMET NË ASETET FIZIKE PËR PËRPUNIMIN DHE MARKETINGIN E PRODUKTEVE BUJQËSORE DHE PRODUKTEVE TE PESHKUT Sektorët me prioritet		
1. SEKTORI I QUMESHTIT DHE BULMETIT	N/K	PO
2. SEKTORI I PERPUNIMIT TE MISHIT	N/K	PO
3. SEKTORI I PERPUNIMIT TE FRUTAVE DHE PERIMEVE	N/K	PO
4. SEKTORI I VERES	N/K	PO

LISTA E DOKUMENTEVE TË PËRGJITHSHME QË DO TË PARAQITEN:

Shënim: Ju lutemi përdoreni këtë listë për të kontrolluar dokumentet që ju do të paraqisni. Të gjitha dokumentet që lidhen me investimin duhet të dorëzohen në origjinal ose si fotokopje në varësi të llojit të dokumentit. Të gjitha kopjet duhet të firmosen nga aplikanti ose përfaqësuesi ligjor, nëse vërtetimi nga noteri është i kërkuar specifikisht në dokumentat e listuar në tabelën e mëposhtme.

Të gjithë dokumentet e shënuar me "PO" përfaqësojnë dokumente të detyrueshme për tu paraqitur. Të gjithë dokumentet e shënuar me "N/K" dhe "PO" do të paraqiten në varësi të llojit të investimit, llojit të Përfituesit të Grantit, llojit të aktivitetit ose kërkesave që përmbush.

TË GJITHA DOKUMENTAT NË GJUHËN E HUAJ DUHET TË SHOQËROHEN ME PËRKTHIM NGA NJË PËRKTHYES I ÇERTIFIKUAR

Nr.	Lloji i dokumentit	
1.	Fotokopje e kartës së identitetit / Pasaportës	PO
2.	Dokument Origjinal që vërteton se përfituesi nuk është në procedura falimenti ose likuidimi, e lëshuar nga QKB jo më herët se 30 ditë përpara dorëzimit të kërkesës për pagesë, *nëse aplikanti është i regjistruar në QKB*	PO

Nr.	Lloji i dokumentit		
3.	Vërtetim Origjinal që provon se përfituesi ka përmbushur detyrimet e pagesës së taksave për vitin aktual (përfshirë tatimin mbi të ardhurat, tatimin mbi fitimin, tatimin në burim, TVSH-në, taksat kombëtare dhe ato vendore, kontributet shoqërore dhe shëndetësore), lëshuar nga Zyra e Tatim Taksave për Personat Juridik dhe e lëshuar nga Bashkia/ Komuna për Fermerët/Personat Fizik *(Dokumentet duhet të jenë lëshuar jo më herët se 30 ditë përpara paraqitjes së kërkesës për pagesë)*		PO
4.	Fotokopje e çertifikatës nga Qendra Kombëtare e Liçencimit që vërteton se përfituesi ka liçencë për të vepruar	N/K	PO
5.	Fotokopje e dokumentit të lëshuar nga Zyra e Regjistrimit të Pasurive të Paluajtshme për Regjistrimin e Pronave të Paluajtshme që deklaron pronësinë e tokës dhe / ose ndërtesave për një minimum prej 10 vjetësh duke llogaritur nga data e dorëzimit të kërkesës ose përkatës së kontratës së qirasë mbi tokën ose ndërtesën (at) ku është kryer investimi shoqëruar nga harta treguese, kartela dhe planimetria (skica) sipas legjislacionit kombëtar në fuqi, ose -Fotokopje e konfirmimit të pronësisë të lëshuar nga Zyra për Regjistrimin e Pasurive të Paluajtshme të shoqëruar me hartën treguese, kartelën dhe planimetrinë (skicën) që tregon pronësinë e tokës në të cilën do të kryhen investimet, ose-	N/K N/K	PO PO
6.	Kontrata e qirasë në rast se marrësi nuk është pronar i tokës dhe / ose ndërtesës (et) përfshirë kopjen e dokumentit të lëshuar nga Zyra e Regjistrimit të Pasurive të Paluajtshme për Regjistrimin e Pronës së Paluajtshme që tregon pronësinë e tokës dhe / për personin që e ka marrë me qira (më shumë se 10 vjet)	N/K	PO
7.	Inventari / printimi nga sistemi kontabël (për të gjitha asetet) (bilanci) deri në datën e paraqitjes së kërkesës për pagesë, që vërteton kontabilizimin e aktiveve (*nënshkruar dhe vulosur nga ekonomisti dhe përfituesi*)	N/K	PO
8.	Fletë inventari / printim nga sistemi kontabël për të gjitha aktivet sipas bilancit për secilin nga tre vitet e mëparshme të mëparshme fiskale të njëpasnjëshme për të gjitha pasuritë (*nënshkruar dhe vulosur nga ekonomisti dhe përfituesi*)	N/K	PO
9.	Kopja e Librit të aseteve fikse për vitin paraprak (*viti para nënshkrimit të kontratës*), nënshkruar dhe vulosur nga kontabilisti i çertifikuar	N/K	PO
10.	Kopja e Librit të aseteve fikse për vitin kur është nënshkruar kontrata (*nënshkruar dhe vulosur nga kontabilisti i çertifikuar*)	N/K	PO
11.	Kopja e Librit të aseteve fikse deri në datën e dorëzimit të kërkesës për pagesë (*vetëm nëse viti i paraqitjes së kërkesës është i ndryshëm nga viti i nënshkrimit të kontratës*)	N/K	PO
12.	Të gjitha faturat origjinale për shpenzimet e ndodhura siç tregohet më poshtë në Tabelën e Faturave		N/K
13.	Kontratat me furnizuesit / ofruesit e shërbimeve / kompanitë e ndërtimit dhe palët e tjera të treta që përcaktojnë asetet, modelet, çmimi në EURO / Lek me dhe pa TVSH		N/K
14.	Specifikimet teknike të detajuara për secilën prej artikujve të furnizuar sipas pikës 11 dhe 12		N/K
15.	Deklarata nga furnizuesit / ofruesit e shërbimeve që vërtetojnë se pajisja nuk është e dorës së dytë		N/K
16.	Urdhër xhirimi i transfertës së parave për çdo pagesë të kryer brenda vendit	N/K	PO

Nr.	Lloji i dokumentit		
17.	Urdhër xhirimi i transfertës së parave (konfirmim elektronik i kalimit të pagesës) për çdo pagesë ndërkombëtare	N/K	PO
18.	Situacioni i lëvizjeve bankare të detajuara (ditore) për pagesat e kryera brenda vendit (bank statement)	N/K	PO
19.	Kopje e SWIFT-it për të gjitha pagesat ndërkombëtare	N/K	PO
20.	Akti i marrjes në dorëzim të pajisjeve të blera	N/K	PO
21.	Fotokopje e deklaratës doganore për të gjitha mallrat e importuara.	N/K	PO
22.	Dëftesë dorëzimi CMR, së bashku me përkthimin në Shqip nga një përkthyes zyrtar (për mallrat e importuara)	N/K	PO
23.	Certifikatë origjine/EUR 1 për mallrat e importuara (për vlerat mbi 100 000 euro)	N/K	PO
24.	Libreza e masave të ndërtimit për investimet e ndërtimit/rikonstruksionit	N/K	PO
25.	Aprovim teknik (leja e shfrytëzimit) për përdorimin e ndërtesës (vetëm kur parashikohet ndërtimi/rindërtimi)	N/K	PO

LISTA E DOKUMENTEVE SPECIFIKE QË DUHET TË DORËZOHEN:

Shënim: të gjitha dokumentet e listuara më poshtë duhet të dorëzohen varësisht nga lloji i investimit për të cilin është dorëzuar Kërkesa për Pagesë. Ju lutem zgjidhni "PO" dhe të dorëzoni vetëm dokumentet që i referohen llojit tuaj të investimit. Për pjesën tjetër të dokumenteve që nuk kërkohet të dorëzohen, ju lutemi zgjidhni "N / A".

Nr.	Lloji i dokumentit		
1.	Liçenca origjinale e lëshuar nga Qendra Kombëtare e Biznesit (NBC) për të gjitha llojet e investimeve (për të gjithë ndërmarrjen/investimin)	N/K	PO
2.	Çertifikata Mjedisore për zbatimin e Standarteve Kombëtare Minimale për sigurinë në punë (për të gjithë ndërmarrjen) dhe Standartet e Bashkimit Europian për investimin (për të gjitha llojet e investimeve) të lëshuar nga Inspektoriati Kombëtar i Mjedisit	N/K	PO
3.	Çertifikatë e regjistrimit të farave dhe fidanëve të përdorura (për fruta dhe perime) lëshuar nga Enti Shtetëror i Farërave dhe i Fidanëve	N/K	PO
4.	Çertifikatë fitosanitare për fara dhe fidane.	N/K	PO
5.	Kopja e regjistrimit të kafshëve (sistemi RUDA) për investimet e mëposhtme: -fabrika për mbledhjen dhe përpunimin e qumështit ose, -impiant për përpunimin e mishit ose, -thertoret	N/K	PO
6.	Çertifikatë e cila provon zbatimin e Standarteve Minimale Kombëtare për sigurinë në punë (për të gjithë ndërmarrjen) dhe Standartet e Bashkimit Europian për sigurinë në punë për investimin (për të gjitha llojet e investimeve) të lëshuara nga Inspektorati i Punës Bashkëngjitur me listën e kontrollit.	N/K	PO

7.	Çertifikata për arritjen e Standarteve nga Autoriteti Kombëtar i Ushqimit për arritjen e Standarteve Minimale Kombëtare për Sigurinë Ushqimore dhe Shëndetit Publik për të gjithë aktivitetin, shoqëruar me listen e kontrollit për investimet e mëposhtme: - Investim në fabrika për fruta/perime ose, - Investim në fabrikat e përpunimit të verës ose, - Investim në fabrikat e grumbullimit dhe përpunimit të qumështit ose, - Investim në thertore	N/K	PO
8.	Çertifikata për arritjen e Standarteve Minimale Kombëtare (për të gjithë ndërmarrjen bujqësore) dhe Standartet e Bashkimit Europian për investimin për mirëqënien e kafshëve të lëshuar të lëshuar nga Zyra e Veterinarisë shoqëruar me listen e kontrollit për kontrollin e kryer nga inspektorët veterinarë për investimet e mëposhtme: - Investim në fabrikat e grumbullimit dhe përpunimit të qumështit ose, - Investim në thertore		
9.	Kopje e Raportit të lëshuar nga Eksperti i çertifikuar i agjencia e eficences se energjise pjese e Ministrise se Infrastryktures dhe energjise.	N/K	PO

Në përfundim të investimit (përpara pagesës përfundimtare) marrësi i mbështetjes duhet të përmbushë kapacitetet e mëposhtme minimale:

Përpunimi i qumështit:

- Kapacitete për përpunimin e qumështit prej 1500 litra në ditë/750 litra në zonat malore;

Therjet

- therja e lopëve: minimum 10 krerë në ditë; ose

- therje e të imtave: minimum 40 krerë në ditë; ose

- therja e derrave: minimum 15 krerë në ditë; ose

- therja e shpendëve: minimumi 5,000 zogj në ditë.

Përpunimi i verës

- Kapaciteti i përpunimit të verës: 200 hektolitra në vit.

TABELA E FATURAVE

Shënim: Ju lutemi të paraqisni në tabelën e më poshtme listën e të gjitha faturave të dorëzuara.

Ju lutemi të llogarisni shumën totale të kërkuar si totalin e parashikuar të shpenzimeve të pranueshme.

Emri Furnitorit	Nr. i faturës	Data e faturës	Lloji i aktivit	Sasia	Shuma pa TVSH

	Totali:	

Shuma totale e investimit është _____ Lek.

Totali i shpenzimeve të pranueshme të investimit (shuma pa TVSH) është _____ Lek.

Intensiteti i ndihmës së grantit të rimbursuar është:

50% ose

60% ose

dhe është e barabartë me shumën totale të shpenzimeve të llogaritura të lejuara të _____Lek.

_____ _____

Emri i përfituesit Nënshkrimi

Data: _____ Vula _____

Aneksi 4.3

Kërkesa për Pagesë

për

Masa 7:DIVERSIFIKIMI I FERMAVEDHE ZHVILLIMI I BIZNESIT

Nr.Identifikues iAplikimit	<Nr. I formularit të aplikimit sipas regjistrimit>
Nr. i Kontratës së Grantit	<Nr. i Kontratës së Grantit>
Titulli i Investimit	<Ju lutem jepni titullin e shkurtër të projektit tuaj, si nëFormularin e Aplikimit dhe në Kontratën e Grantit>

Versioni 1.0

2018

Shënim: Ju lutemi të përzgjidhni Përfituesi**ne Grantit përkatësisht**

STATUSI I PËRFITUESIT TË GRANTIT
FERMER/PERSONFIZIK (Prodhuesi individual bujqësor) (Regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit dhe/ose fermerë të pajisur me NIPT in e fermerit) Emri dhe mbiemri_____ Numri personali dokumentit identifikues_____ Adresa_____ Qarku _____Bashkia/Komuna_____ Vendndodhja e investimit_____ Cel./Telefon_____ E-mail_____ Emri i bankës_____ Llogaria bankare në LEK_____ NIPT _____

PERSON JURIDIK

(Shoqëria tregtare në pronësi private ose Shoqata për Bashkëpunim në Bujqësi)

(Regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit dhe/ose fermerë të pajisur me NIPT in e fermerit)

Emri i kompanisë_____

Emri i pronarit _____

Emri i përfaqësuesit ligjor (nëse është i ndryshëm nga sa më sipër)_____

NIPT_____

Numri personal i dokumentit të identifikimit ID të pronarit _____

Numri personal i dokumentit të identifikimit të përfaqësuesit ligjor

(nëse është i ndryshëm nga sa më sipër)_____

Adresa_____Qarku _____
_____

Vendndodhja e investimit_____

Cel. /Telefon_____ E-mail_____

Emri i bankës_____

Llogaria bankare nëLEK_____

IBAN _____

NDËRMARRJE PRIVATE

FERMER/PERSONFIZIK

Prodhuesi bujqësor individual

(Regjistruar në Regjistrin kombëtar të tregtisë)

(Jo më shumë se 25% e kapitalit të marrësit duhet të mbahet nga një organ ose organe publike)

Emri dhe Mbiemri_____ _____

Numri personal i dokumentit identifikues ID _____

Adresa _____

Qarku _____Bashkia/Komuna_____

Vendndodhja e investimit _____

Cel. / Telefon _____ E-mail _____

Emri i bankës_____

Llogaria bankare në LEK_____

Numri i NIPT _____

PERSON JURIDIK

(Regjistruar në regjistrin kombëtar të tregtisë)

(Jo më shumë se 25% e kapitalit të marrësit duhet të mbahet nga një organ ose organe publike)

Emri i kompanisë _____

Emri i pronarit _____

Emri i Përfaqësuesit Ligjor (nëse është ndryshe nga i lart) _____

Numri NIPT _____

Numri personali identifikimit ID i pronarit_____

Numri personal i Përfaqësuesit Ligjor (nëse është ndryshe nga ai mësipër)_____

Adresa_____Qarku _____

Vendndodhja e investimit _____

Cel. / Telefoni _____ E-mail _____

Emri i bankës_____

Llogaria bankare në LEK_____

IBAN _____

SEKTORI PRIORITAR

Shënim: Ju lutemi shënoni sektorin prioritar për të cilin ju keni aplikuar.

DIVERSIFIKIMI I FERMAVE DHE ZHVILLIMI I BIZNESIT Sektorë prioritar		
1.Prodhimi i bimëve medicinale aromatike, kërpudhave, mjaltit, bimëve dekorative dhe kërmijve	N/K	PO
2. Përpunimi në fermë dhe tregtimi direkt i produkteve bujqësore (qumështi, mishi, frutat dhe perimet, ulliri, vera, etj	N/K	PO
3. Përpunimi dhe tregtimi i BAM-ve të egra ose të kultivuara, kërpudha dhe mjaltë;	N/K	PO
4.Akuakultura	N/K	PO
5.Natyra dhe turizmi rural	N/K	PO
6. Shërbimet për biznesin dhe popullsinë rurale	N/K	PO
7.Zejtaria dhe industria prodhuese	N/K	PO
8. Prodhimi i energjisë së rinovueshme;	N/K	PO

Shënim: Të gjithë dokumentet të cilat janë në gjuhë të huaj duhet të jenë të shoqëruara me përkthim nga një përkthyes zyrtar

LISTA E DOKUMENTEVE TË PËRGJITHSHME QË DO TË PARAQITEN:

Shënim: Ju lutemi përdoreni këtë listë për të kontrolluar dokumentet që ju do të paraqisni. Të gjitha dokumentet që lidhen me investimin duhet tëdorëzohen në origjinal ose si fotokopje në varësi të llojit të dokumentit. Të gjitha kopjet duhet të firmosen nga aplikanti ose përfaqësuesi ligjor, nëse vërtetimi nga noteri është i kërkuar specifikisht në dokumentat e listuar në tabelën e mëposhtme.

Të gjithë dokumentet e shënuar me "PO" përfaqësojnë dokumente të detyrueshme për tu paraqitur. Të gjithë dokumentet e shënuar me "N/K" dhe "PO" do të paraqiten në varësi të llojit të investimit, llojit tëPërfituesit të Grantit, llojit tëaktivitetit ose kërkesave që përmbush.

Nr.	Lloji i dokumentit		
1.	Fotokopje e letërnjoftimit /pasaportës të përfituesit		Po
2.	Dokument Origjinalnga Qendra Kombëtare e Biznesit (QKB)duke dëshmuar se marrësi(person juridik) nuk është në proçedurë falimentimi ose likuidimi, të lëshuar jo më herët se 30 ditë përpara dorëzimit të kërkesës për pagesë,nëse përfituesi është i regjistruar në QKB.	N/K	Po
3.	Kopja e certifikatës së regjistrimit në Organin Tatimor (për fermerët)	N/K	Po
4.	Çertifikatë Origjinale e cila provon se marrësi ka përmbushur detyrimet e tij për pagesënetaksave për vitin aktual (përfshirë por pa u kufizuar në tatimin mbi të ardhurat personale, tatimin mbi fitimin, tatimin në burim, TVSH-në, taksat kombëtare dhe ato vendore, kontributet shoqërore dhe shëndetësore), lëshuar nga Zyra e Tatim Taksave për Personat Juridik dhe e lëshuar nga Bashkia për Fermerët/Personat Fizik (Dokumentet duhet të jenë lëshuar jo më herët se 30 ditë përpara paraqitjes së kërkesës për pagesë).		Po
5.	Dokumenti Origjinal mbi pagesën e taksës së tokës për vitin aktual lëshuar nga Bashkia, jo më parë se 30 ditë përpara dorëzimit të kërkesës për pagesë, (në rastin kur Përfituesi i Grantit është pronari i tokës).		Po
6.	- Fotokopje e Çertifikatës së Pronësisë lëshuar nga Zyra e Regjistrimit të Pasurive të Paluajtshme, që tregon pronësinë e tokës dhe ndërtesës (ave) në të cilën janë kryer investimet, e shoqëruar nga harta treguese, kartela dhe planimetria (skica) sipas legjislacionit kombëtar në fuqi, ose e regjistrimit përkatës së kontratës së qirasë mbi tokën ose ndërtesën (at) ku është kryer investimi,shoqëruar nga harta treguese, kartela dhe planimetria (skica) sipas legjislacionit kombëtar në fuqi, ose -Fotokopje e vërtetimit të pronësisë lëshuar nga Zyra e Regjistrimit të Pasurive të Paluajtshmeqë tregon pronësinë e tokës dhe ndërtesës (ave) në të cilën janë kryer investimet, e shoqëruar nga harta treguese, kartela dhe planimetria (skica).	N/K	Po
7.	Kontrata e qirasë në rastin kur përfituesi nuk është pronari i tokës dhe /ose ndërtesës (ave) përfshirë një fotokopje të dokumentit të pronësisë lëshuar nga ZRPP që provon pronësinë e tokës dhe/ose ndërtesës (ave) nga ana e qiradhënësit (më shumë se 10 vjet).	N/K	Po
8.	Fleta inventarit ose printimi i inventarit nga sistemikontabël për të gjitha aktivetsipas bilancit-deri në datën e paraqitjes së kërkesës për pagesë, që vërteton kontabilizimin e aktiveve(firmosur dhe vulosur nga ekonomisti dhe përfituesi).	N/K	Po
9.	Fleta e inventarit ose printimi i inventarit nga sistemi kontabël për të gjitha aktivetsipas bilancit për secilin nga 3 vitet e funditpër të gjitha aktivet(firmosurdhe vulosur nga ekonomisti dhe përfituesi).	N/K	Po
10.	Fotokopje e librit (pasqyrës) kontabël tëaktiveve të trupëzuaraafatgjata të vitit të kaluar – viti përpara nënshkrimit të kontratës (firmosur dhe e vulosur nga një kontabël i miratuar).	N/K	Po
11.	Fotokopje e librit (pasqyrës) kontabël tëaktiveve të trupëzuaraafatgjata për vitin kur është nënshkruar kontrata (firmosur dhe vulosur nga një kontabël i miratuar).	N/K	Po
12.	Fotokopje e librit (pasqyrës) kontabël të aktiveve të trupëzuara afatgjata deri në datën e dorëzimit të kërkesës për pagesë (vetëm nëse viti i dorëzimit të kërkesës për pagesë është i ndryshëm nga viti i nënshkrimit të kontratës).	N/K	Po
13.	Të gjitha Faturat Origjinale për shpenzimet endodhura siç paraqitet më poshtë në Tabelën e Faturave		Po
14.	Kontrata me furnitorët/ofruesit e shërbimit/kompanitë e ndërtimit dhe palët e tjera të treta kupërcaktohenaktivet, modelet, çmimet nëEURO/Lek me dhe pa TVSH.		Po

Nr.	Lloji i dokumentit		
15.	Specifikimet teknike të detajuara për secilin nga zërat e blera sipas pikës 12 dhe 13.		Po
16.	Deklaratë nga furnitorët/ofruesit e shërbimit që vërteton se pajisja e blerë nuk është e dorës së dytë.		Po
17.	Urdhër xhirimi i transfertës së parave për çdo pagesë të kryer brenda vendit.	N/K	Po
18.	Urdhër xhirimi i transfertës së parave (konfirmim elektronik i kalimit të pagesës) për çdo pagesë ndërkombëtare.	N/K	Po
19.	Situacioni i lëvizjeve bankare të detajuara (ditore) për pagesat e kryera brenda vendit (bank statement).	N/K	Po
20.	Kopje e SWIFT-it e nënshkruar dhe vulosur nga Banka (për të gjitha pagesat ndërkombëtare).	N/K	Po
21.	Akti i marrjes në dorëzim të pajisjeve të blera nga Furnitorët vendas.	N/K	Po
22.	Fotokopje e deklaratës doganore (për të gjitha mallrat e importuara).	N/K	Po
23.	Dëftesë dorëzimi CMR (për mallrat e importuara).	N/K	Po
24.	Certifikatë origjine / EUR 1 për mallrat e importuara (për vlerat mbi 100 000 euro).	N/K	Po
25.	Libreza e masave (vetëm në rastet ku parashikohetndërtim/rikonstruksion).	N/K	Po
26.	Aprovim teknik (leja e shfrytëzimit) për përdorimin e Ndërtesës (vetëm kur parashikohet ndërtimi/rindërtimi).	N/K	Po

LISTA E DOKUMENTEVE SPECIFIKË QË DO TË PARAQITEN:

Shënim: të gjitha dokumentet e renditura më poshtë do të paraqiten në varësi të llojit investimit për të cilin është dorëzuar Kërkesa për Pagesë. Ju lutemi zgjidhni "PO" dhe paraqisni vetëm dokumentet që i referohen llojit tuaj të investimit. Për pjesën tjetër të dokumenteve që nuk kërkohen të paraqiten ju lutemi të zgjidhni "N/K".

Nr.	**Lloji i dokumentit**		
	Për investime në prodhimin e bimëve medicinale aromatike, kërpudhave, mjaltit, bimëve zbukuruese dhe kërmijtë.		
1.	Çertifikatëe regjistrimit të farave dhe fidanëve të përdorura (për fruta dhe perime) lëshuar nga Enti Shtetërori Farërave dhe i Fidanëve.	N/K	Po
2.	Çertifikatë fitosanitare për fara dhe fidanë.	N/K	Po
3.	Liçencë/Autorizim për impaktin në mjedis të investimit të lëshuar ngaInspektorati i Mjedisit shoqëruar me Listën e Kontrollit.	N/K	Po
4.	Çertifikatë për arritjen e Standarteve Kombëtare Minimale për sigurinë në punë (për të gjithëaktivitetin) lëshuar nga Inspektoriati i Punës.	N/K	Po
5.	Çertifikatë lëshuar nga Autoriteti Kombëtar I Ushqimit për arritjen e Standarteve Minimale Kombëtare për sigurinë ushqimore dhe shëndetit publik për investimin, shoqëruar me Listën e Kontrollit.	N/K	Po
6.	Çertifikatë për mirëqënien e kafshëve mbi arritjen e Sstandarteve Kombëtare Minimale për investimin lëshuar nga Zyra e Veterinarisë.	N/K	Po
7.	Liçenca origjinale elëshuar ngaQendraKombëtare eBiznesit (QKB).	N/K	Po
	Për investime në përpunimin dhe tregtimin e bimëve aromatike medicinale, kërpudhave, mjaltit.		
8.	Liçencë / Autorizim për impaktin në mjedis të investimit të lëshuar ngaInspektorati i Mjedisit shoqëruar me Listën e Kontrollit.	N/K	Po
9.	Liçencë origjinale e lëshuar nga Qendra Kombëtare e Biznesit (QKB).	N/K	Po
10.	Çertifikatë lëshuar nga Autoriteti Kombëtar i Ushqimit për arritjen e Standarteve Minimale Kombëtare për sigurinë ushqimore dhe shëndetin publik përinvestimin, shoqëruar me Listën e Kontrollit.	N/K	Po

11.	Çertifikatë për mirëqënien e kafshëve për arritjen e Standarteve Kombëtare Minimale për investimin lëshuar nga Zyra e Veterinarisë.	N/K	Po
12.	Çertifikatë për arritjen e Standarteve Kombëtare Minimale për sigurinë në punë (për investimin) lëshuar nga Inspektoriati i Punës.	N/K	Po
	Përpuniminë fermë dhe tregtimi direkt i produkteve bujqësore		
13.	Çertifikatë lëshuar nga Autoriteti Kombëtar i Ushqimit për arritjen e Standarteve Minimale Kombëtare për sigurinë ushqimore dhe shëndetin publik për investimin, shoqëruar me Listën e Kontrollit.	N/K	Po
14.	Liçencë / Autorizim për impaktin në mjedis të investimit të lëshuar nga Inspektorati i Mjedisit shoqëruarme Listën e Kontrollit.	N/K	Po
15.	Liçenca origjinale e lëshuar nga QendraKombëtare e Biznesit (QKB).	N/K	Po
16.	Çertifikatë për mirëqënien e kafshëve mbi arritjen e standarteve kombëtare minimale përinvestimin lëshuar nga Zyra e Veterinarisë.	N/K	Po
17.	Çertifikatë për arritjen e standarteve kombëtare minimale për sigurinë në punë (për të gjithë aktivitetin), lëshuar nga Inspektoriati i Punës.	N/K	Po
	Për investime në energji të rinovueshme		
18.	Autorizim nga Ministria e Energjisë dhe Industrisë për investime në prodhimin e energjisë.	N/K	Po
19.	Kopje e protokollit të pranimit bazuar në matjet aktuale të kapaciteteve të impiantit për prodhimin e energjisë elektrike tëlëshuar nga Ministria e Energjisë.	N/K	Po
20.	Liçenca origjinale e lëshuar nga Qendra Kombëtare e Biznesit (QKB).	N/K	Po
21.	Certifikatë për arritjen e Standarteve Kombëtare Minimale për sigurinë në punë (për tërë ndërmarrjen) lëshuar nga Inspektoriati i Punës.	N/K	Po
22.	Liçencë / Autorizim për impaktin në mjedis të investimit të lëshuar nga Inspektorati i Mjedisit shoqëruar me Listën e Kontrollit.	N/K	Po
	Për investime në akuakulturë		
23.	Liçencë/Autorizim ose Koncesion për përdorimin e ujit në fermë për investimet në Sistemet e Ujitjes për prodhimtarinë e frutave/perimeve furnizimin me ujë të kafshëve, lëshuar nga Bashkia për një periudhë minimale 10 vjet.	N/K	Po
24.	Kopja e kontratës për aktivitetin e akuakulturës lëshuar nga Ministria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural.	N/K	Po
25.	Liçencë / Autorizim për impaktin në mjedis të investimit të lëshuar nga Inspektorati i Mjedisit shoqëruarme Listën e Kontrollit.	N/K	Po
26.	Liçencaorigjinale elëshuar ngaQendraKombëtare eBiznesit (QKB).	N/K	Po
27.	Çertifikatë për mirëqënien e kafshëve mbi arritjen e Standarteve Kombëtare Minimale për investimin, lëshuar nga Zyra e Veterinarisë.	N/K	Po
28.	Çertifikatë lëshuar nga Autoriteti Kombëtar i Ushqimit për arritjen e standarteve minimale kombëtare për sigurinë ushqimore dhe shëndetit publik për investimin,shoqëruarme Listën e Kontrollit.	N/K	Po
29.	Çertifikatë për arritjen e standarteve kombëtare minimale për sigurinë në punë (për të gjithë aktivitetin), lëshuar nga Inspektoriati i Punës.	N/K	Po
	Për investime në turizëm rural		
30.	Çertifikatë Klasifikimi lidhur me llojin e akomodimit në Turizmin Rural, lëshuar nga Ministria e Turizmit.	N/K	Po
31.	Liçencë / Autorizim për impaktin në mjedis të investimit të lëshuar nga Inspektorati i Mjedisit shoqëruarme Listën e Kontrollit.	N/K	Po
32.	Liçenca origjinale e lëshuar nga Qendra Kombëtare e Biznesit (QKB).	N/K	Po
33.	Çertifikatë për arritjen e Standarteve Kombëtare Minimale për sigurinë në punë (për të gjithë aktivitetin), lëshuar nga Inspektoriati i Punës.	N/K	Po
34.	Konfirmim Përfundimtar,lëshuar nga Instituti i Monumentit dhe Kulturës ku deklarohet se strukturae akomodimit është në stilin tradicional.	N/K	Po
35	**Çertifikatë lëshuar nga Autoriteti Kombëtar i Ushqimit për arritjen e Standarteve Minimale Kombëtare për sigurinë ushqimore dhe shëndetin publik për investiminshoqëruar me Listën e Kontrollit**, në rastin kur ushqimi përgatitet dhe shërbehet në këto ambjente.	N/K	Po

	Për investime në shërbime për biznesin dhe popullsinë rurale (në kujdesin e fëmijëve, kujdesin për të moshuarit ose personat me aftësi të kufizuara, qendrat për arsimin dhe aftësimin e të rriturve në zonat rurale).		
36	Liçencë / Autorizim për impaktin në mjedis të investimit të lëshuar nga Inspektorati i Mjedisit shoqëruarme Listën e Kontrollit.	N/K	Po
37.	Liçenca Origjinale e lëshuar nga Qendra Kombëtare e Biznesit (QKB).	N/K	Po
38.	Çertifikatë lëshuar nga Autoriteti Kombëtar i Ushqimit për arritjen e Standarteve Minimale Kombëtare për sigurinë ushqimore dhe shëndetin publik për të gjithë aktivitetin shoqëruar me Listën e Kontrollit.	N/K	Po
39.	Çertifikatë për arritjen e Standarteve Kombëtare Minimale për sigurinë në punë (për të gjithë aktivitetin), lëshuar nga Inspektoriati i Punës.	N/K	Po
	Për investime në industrine e manifaktures dhe artizanatit.		
40.	Liçencë / Autorizim për impaktin në mjedis të investimit të lëshuar nga Inspektorati i Mjedisit bashkëngjitur me çek-listën.	N/K	Po
41.	Liçenca Origjinale e lëshuar nga Qendra Kombëtare e Biznesit (QKB).	N/K	Po
42	Çertifikatë për arritjen e Standarteve Kombëtare Minimale për sigurinë në punë (për të gjithë aktivitetin) lëshuar nga Inspektoriati i Punës.	N/K	Po
43.	**Leje qarkullimi (për traktorë)**	**N/K**	**Po**
44	**Çertifikata e pronësisë (për traktorë)**	**N/K**	**Po**

TABELA E FATURAVE:

Shënim: Ju lutemi të paraqitni në tabelën e mëposhtme listën e të gjitha faturave të dorëzuara. Ju lutemi të llogarisni shumën totale të kërkuar si totalin e parashikuar të shpenzimeve tëpranueshme.

Emri i Furnitorit	Nr. i faturës	Data e faturës	Lloji i aktivit	Sasia	Shuma pa TVSH
	Totali:				

Shuma totale e investimit është _____ *Lek.*

*Totali i parashikuar i shpenzimeve tëpranueshme të investimit (shuma pa TVSH)*është

_____*Lek.*

Përqindja e rimbursimit nga grantiështë:

65%

dhe është e barabartë me totalin e parashikuar të shumëssë shpenzimeve tëpranueshmeprej _____ Lek.

_____ _____

Emri i përfituesit Nënshkrimi

Data: _____ Vula _____

Aneksi 5

Arsyet e Skualifikimit nga Pjesëmarrja në Thirrjen për Dorëzimin e Aplikimeve

Aplikuesit do të përjashtohen nga pjesëmarrja në këtë thirrje për dorëzimin e aplikimeve nëse:

a) janë të falimentuar ose në proces likuidimi, nëse aktiviteti i tyre është duke u administruar nga gjykata, nëse kanë hyrë në një marrëveshje me krediituesit, nëse kanë pezulluar veprimtaritë ekonomike, nëse janë në proces gjyqësor lidhur me të tilla çështje, ose nëse janë në çdo situatë tjetër të përafërt si pasojë e një procedure të ngjashme lidhur me të cilat ka dispozita në rregulloret dhe legjislacionin kombëtar;

b) janë dënuar për një kundërvajtje lidhur me sjelljen e tyre profesionale nga një vendim gjyqësor i formës së prerë; (d.m.th. ndaj së cilit nuk mund te apelohet);

c) Autoriteti Kontraktues, pavarësisht nga mënyra, vërteton në mënyre të justifikueshme se aplikuesi është fajtor për kundërvajtje të rëndë profesionale;

d) nuk kanë përmbushur detyrimet, lidhur me pagesën e kontributeve të sigurimeve shoqërore ose pagesën e taksave në përputhje me dispozitat ligjore të vendit në të cilin ato janë rezidentë, ose me ato të vendit të Autoritetit Kontraktues, ose me ato të vendit ku kontrata do të zbatohet;

e) janë gjykuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për mashtrim, korrupsion, përfshirje në një organizate kriminale apo për çdo lloj veprimtarie tjetër të paligjshme që dëmton interesat financiare të BE-së;

f) janë aktualisht subjekt i një gjobe administrative të përmendur në nenin 96(1) të Rregullores Financiare (BUDGET)/ Neni 99 i Rregullores Financiare.

Më poshtë gjenden rastet të cilave u referohet pika (e) të tilla si:

1) rastet e mashtrimit siç edhe përmenden në Nenin 1 të Konventës mbi mbrojtjen e interesave financiare të Komunitetit Evropian bazuar në Aktin e Këshillit të datës 26 Korrik 1995 (OJ C 316, 27.11.1995, fq.48.)

2) rastet e korrupsionit siç përmenden në Nenin 3 të Konventës mbi luftën kundër korrupsionit në rastet e përfshirjes së zyrtarëve të Komunitetit Evropian ose zyrtarëve të Shteteve Anëtare të Bashkimit Evropian, bazuar në Aktin e Këshillit të Evropës të datës 26 Maj 1997 (OJ C 195, 25.6.1997, fq.1.)

3) rastet e pjesëmarrjes në një organizatë kriminale, siç përkufizohet në Nenin 2(1) të Veprimeve të Përbashkëta 98/733/JHA të Këshillit (OJ L 351, 29.12.1998)

4) rastet e pastrimit të parave siç përkufizohet në Nenin 1 të Direktivës së Këshillit 91/308/EEC (OJ L 166, 28.6.1991, p. 77.; OJ L 344, 28.12.2001, fq.76).

Nuk mund të lidhet kontratë me aplikuesit, të cilët, gjatë procedurës së përzgjedhjes së përfituesve të grantit:

a) kanë konflikt interesi;

b) nuk paraqesin informacionin e kërkuar nga Autoriteti Kontraktues si kusht për pjesëmarrje ne procedurën e kontraktimit, ose paraqesin informacion të pavërtetë;

Aneksi 6

LISTA E SHPENZIMEVE TË PRANUESHME

MASA 1 INVESTIME NË AKTIVE FIZIKE NË FERMAT BUJQËSORE

Kodi shpenzimeve	Kategoritë e shpenzimeve të pranueshme
1-1	**SEKTORI QUMËSHTIT (LOPË, DELE, DHI)**
1-1.1	**Ndërtim dhe/ose rindërtim i:**
• Ambiente për akomodimin e lopëve të qumështit, dhive, dhe deleve, përfshirë mjediset e mjeljes (salla e mjeljes), inseminimit, dhe atyre për mbajtjen e viçave dhe mëshqerrave; • Mjedise për mbajtjen/depozitimin e makinerive dhe pajisjeve, produkteve për kafshët, dhe mbetjeve; • Ambiente dhe sisteme për instalimin e ventilimit, ajërit të kondicionuar, ngrohjes (përfshirë ambiente shtesë për gjenerimin e energjisë), kullimit, dhe furnizimit me ujë (përfshirë puset), gaz dhe elektricitet, përfshirë gjeneratorët; • Ambiente brenda fermës për ruajtjen e ushqimit për kafshë (përfshirë tenda mbrojtëse), së bashku me pajisjet shoqëruese; • Mjedise për grumbullimin, depozitimin (përfshirë tendat mbrojtëse), dhe largimin e plehut dhe jashqitjeve të tjera (ujrat e ndotura dhe rrjedhjet e plehut të lëngëshëm), përfshirë instalimin e pajisjeve; • Gropa desinfektimi.	
1-1.2	**Pajisje, makineri dhe mjete pune për:**
• Mjeljen (të lëvizshme dhe të palëvizshme), ftohjen dhe ruajtjen e qumështit në ferma (përfshirë të gjitha pajisjet dhe instalimet përkatëse, softëare të specializuar për rregjistrimin e qumështit); • Transportin e qumështit të papërpunuar me anën e tankerave ftohës të specializuar së bashku me pajisjet përkatëse (përfshirë instrumente matës dhe pajisje për marrjen e mostrave); • Transportin dhe zhvendosjen e plehut (përfshirë përpunimin dhe paketimin); • Objekte për bagëti; • Përgatitjen e ushqimit pë kafshë, ushqyerjen dhe ujëpirjen e kafshëve; • Bokse; • Përgatitje dhe transport i mbetjeve; • Peshore kafshësh, platforma ngarkimi/shkarkimi, stativa mbajtëse dhe gardhe për rrugë kaliimin e kafshëve; • Trajtimi thundrave; • Sperkatje e kafshëve me ujë, dhe vetëpastrim; • Ambiente dhe pajisje për pastrimin dhe desinfektimin e kafshëve për të parandaluar përhajen e sëmundjeve, si dhe kontrollin e tyre; • Pajisje për largimin/eleminimin e karkasave; • Trajtimin fizik, kimik dhe biologjik të ujërave të përdorura dhe rrjedhjeve nga plehu i lëngshëm; • Parandalimin e ndotjes së ajrit, ventilimin, ajër të kondicionuar dhe ngrohje (përfshirë sisteme e alarmit dhe gjeneratorët elektrikë).	

1-2	SEKTROI MISHIT (GJEDH, DELE, DHI, DERRA)
1-2.1	**Ndërtimi dhe/ose rindërtimi i:**

- Ambienteve akomoduese për bagëtitë, dele, dhi, dhe derra, përfshirë ato të inseminimit dhe padoqet, ato të ushqyerjes me gji, rritjes së të pasolindurve, ushqyerjes, vendet e ndërzimit, dhe ato të mbajtjes së të vegjëlve;
- Ambiente për ruajtjen e makinerive dhe pajisjeve, produkteve për kafshët, dhe mbetjeve;
- Ambiente dhe pajisje për instalimin e ventilimit, ajërit të kondicionuar, ngrohjes (përfshirë ambiente për instalimin e energjisë), largimit të ujërave, dhe furnizimit me ujë (përfshirë puset), gazit, dhe elektricitetit (përfshirë përdorimin e gjeneratorëve të energjisë);
- Ambiente në fermë për ruajtjen e ushqimit për kafshë (përfshirë tendat), së bashku me pajisjet shoqëruese;
- Ambiente (përfshirë instalimin e pajisjeve) për grumbullimin, përpunimin, paketimin, depozitimin (përfshirë streha/tenda), dhe largimin e plehut dhe mbetjeve;
- Ambiente për trajtimin e ujërave te zeza (përfshirë ujërat e përdorura dhe rrjedhjeve të plehut të lëngshëm);
- Gropa desinfektimi.

1-2.2	**Pajisje, makieri dhe mjete pune për:**

- Transportin dhe zhvendosjen e plehut (përfshirë përpunimin dhe paketimin);
- Vendmbajtje/stativat;
- Përgatitjen e ushqimit për kafshë, ushqyerjen dhe ujëpirjen e kafshëve;
- Përgatitjen dhe transportin e mbetjeve;
- Peshore kafshësh, platforma ngarkimi/shkarkimi, sativa mbajtëse dhe gardhe për rrugë kaliimin e kafshëve;
- Trajtimin e thundrave;
- Spërkatjen e kafshëve me ujë dhe vetë pastrim;
- Ambiente për pastrimin dhe desinfektimin si dhe mjete për parandalimin e përhapjes së sëmundjeve, dhe kontrollin e sëmundjeve;
- Pajisje pë largimi/eleminimin e karkasave;
- Trajtimin fizik, kimik dhe biologjik të ujërave të përdorura dhe rrjedhjve nga plehu i lëngshëm;
- Parandalimin e ndotjes së ajërit, ventilimin, ajër i kondicionuar dhe ngrohje (përfshirë sistemet e alarmit dhe gjeneratorë elektrik).

1-3	SEKTORI MISHIT (SHPENDË)
1-3.1	**Ndërtim dh/ose rindërtimi i:**

- Ambienteve (përfshirë instalimin e pajisjeve) për grumbullimin, përpunimin, paketimin, ruajtjen, dhe largimin e plehut dhe mbetjeve;

1-3.2	**Pajisje, makineri dhe mjete pune për:**

- Transportin dhe largimin/manipulimin e plehut (përfshirë përpunimin dhe paketimin).

1-4	SEKTORI I FRUTA PERIMEVE
1-4.1	Ndërtimi dhe/ose rindërimi i:

- Serrave (me xham dhe/ose tunele me plasmas me jetëgjatësi të paktën 5 vjet për prodhimin e perimeve, frutave dhe fidanëve), përfshirë hapsirat për instalimin e ventilimit, ajërit të kondicionuar dhe ngrohjes, sistemeve të alarmit dhe gjeneratorëve të elektricitetit, depozitave të ujit dhe ambienteve për vendosjen e sistemeve të ujitjes (përfshirë prodhimin me hidroponi), dhe dhomave të mbirjes;
- Dhomave të ruajtjes (përfshirë dhomat frigoriferike ULO) së frutave, perimeve, dhe produkteve të fidanishtes;
- Ambiente për seleksionim, tharje, paketim dhe etiketim, përfshirë furnizimin me ujë, gaz, elekricitet (përfshirë sistemet e alarmit me gjeneratorë elektrikë) dhe sistemet e kanalizimeve të ujrave të përdorura;
- Ambienteve për ujitjen në nivel ferme, përfshirë mikro-rezervuarë për ruajtje, hapjen e puseve, rregullimin e volumit të përdorimit të ujërave nëntokësore (marrjen e ujërave të burimeve, puseve) ujërave sipërfaqësore (nga lumenjtë, liqenet dhe rezervuarët);
- Sistemeve të mbrojtjeve kundër breshërit;
- Punimet e kryera nga një palë e tretë për përgatitjen e tokës për mbjelljen e bimëve shumëvjeçare, duke përjashtuar plehërimin;
- Krijimi i pemëtoreve të reja dhe ristrukturimi i atyre ekzistuese, përfshirë kostot e çertifikimit të materialit shumëzues, mbjelljen, vendosjen e shtyllave mbështetëse dhe shërbime të tjera të kryera nga një palë e tretë, duke përjashtuar plehëruesit.

1-4.2	Pajisje, makineri dhe mjete pune për fushë të hapur për:

- Ujitje, përfshirë pompa, tuba, valvula, shi-hedhës, injektorë, me pika, dhe sisteme filtrimi, përfshi dhe software të specializuar;
- Plehërimi me plehra të tretshëm në ujë (fertigim), mjete për hedhjen e plehrave në ujë, pajisje për mbështjelljen e tubave;
- Përgatitja e tokës dhe substratit;
- Krasitje.

1-4.3	Pajisje, makineri dhe mjete pune për ambiente të mbrojtura:

- Ujitje, përfshirë pompa, tuba, valvula, shi-hedhës, injektorë, me pika, dhe sisteme filtrimi;
- Plehërimi me plehra të tretshëm në ujë (fertigim), mjete për hedhjen e plehrave në ujë, pajisje për mbështjelljen e tubave;
- Ndriçim ose hijezim shtesë;
- Përgatitja e tokës dhe substratit;
- Mbjellja e bimëve shumëvjeçare me farë ose fidanë, si dhe mulçerim;
- Mbrojtje për bimët si dhe sterilizim i tokës dhe substratit;
- Parandalimin e ndotjes së ajërit, ventilimin, ajër i kondicionuar dhe ngrohje (përfshirë sistemet e alarmit dhe gjeneratorë elektrik).

1-4.4	Pajisje, makineri dhe mjete pune për pasvjeljen për:

- Transportim dhe ngarkim;
- Paketim, etiketim
- Seleksionim, pastrim dhe larje, tharje dhe tharje me ngrirje (lyophilization),kalibrim;
- Shtypje, krasitje, prerje, fetëzim dhe grirje;
- Mbrojtje ndaj ngricës.

1-5	SEKTORI RRUSHIT
1-5.1	**Ndërtimi dhe/ose rindërimi i:**

- Krijimi i vreshtave të reja ose edhe ristrukturimi i atyre ekzistuese, përfshirë koston e materialit të certifikuar shumëzues, të mbjelljes, vendosjen e gardheve rrethuese, puseve, përgatitjen e tokës, dhe puneve të tjera[1] të kryera nga një palë e tretë, me përjashtim të plehërizimit të tokës:
- Ambiente për makineritë dhe pajisjet bujqësore, ruajtjen e produkteve, pesticideve dhe plehrave kimike;
- Sisteme për mbrojtjen kundra breshrit;
- Serra të reja për vresht
- Panele për magazim/ruajtje të përhershëme / përkohshme/ ambiente për pastrim, seleksionim dhe paketim.

1-5.2	**Pajisje, makineri dhe mjete pune për:**

- Kultivimin e vreshtave, mbjelljen, trajtimin e kompostos, aplikimit të produkteve për mbrojtjen e bimëve, plehërimit, dhe vjelje;
- Sistemet e ujitjes në ferma (përfshirë ujitjen me pika dhe sistemet me shi-hedhje);
- Pajisje të eknologjise se informacionit, përfshirë programe (softëare);
- Trajtim pas vjeljes, përfshirë seleksionimin, larjen, pastrimin, kalibrimin, prerjen, tharjen, paketimin dhe etiketimin, para-ftohjen, ftohjen dhe ngrirjen;
- Pajisje transporti për përdorim të brendshëm: transpaleta, kontenierë, vinç, pirun ngritës, karroca ose pajisje të tjera transporti brenda fermës.

1.6	TË PËRBASHKËTA PËR TË GJITHË SEKTORËT
1.6.1	Ndërtimi ose rindërtimi i:

- Ambienteve dhe teknologjive për gjenerimin e energjisë së rinovueshme për përdorim brenda fermës (panele diellore, turbine me erë, impainte energjie me biomasë), përfshirë lidhjet nga impainti në rrjetin shpërndarës dhe nga impainti në fermë;
- Rrjetin e brendshëm të rrugë-kalimeve dhe vend-parkimeve në fermë (jo të lejushme për sektorin e shpendarisë);
- Ndërtesa administrative dhe ato në funksion të tyre (vend pushime për punëtorët, dhoma ndrrimi apo ambientet sanitare, pastrimit, magazinim per larje, produkteve për larje dhe desinfektim) (jo të lejushme për sektorin e shpendarisë);
- Rrethimet e pemëtoreve apo fermave, përfshirë gardhet elektrikë për kullota / livadhe (me përjashtim të mureve të gurit dhe kangjellave të hekurit) (jo të lejushme për sektorin e shpendarisë).

1.6.2	Pajisje, makineri dhe mjete pune për:

• Plugim, plehërim, mbjellje fare, mbjellje fidanësh, mbrojtje bimësh, vjelje, transport dhe zhvendosje (përfshirë pirunët për ngritje), korrëse, vjelje frutash(jo të lejushme për sektorin e shpendarisë); • IT (hardwëare)dhe software të specializuarapër menaxhimin e Fermës, (jo të lejushme për sektorin e shpendarisë).	
1.6.3	Shpenzime të tjera të përgjithshme për:
• Përgatitjen e projektit dhe dokumentatcionit teknik, të tilla si tarifa për arkitektë, inxhinierë si dhe konsulenca të llojeve të tjera; • Hartimi i vlerësimeve të ndikimeve në mjeds; • Përgatitja e dokumentacionit për thirrjen për aplikime IPARD dhe kërkesave për pagesë (shërbime konsulence për aplikimet IPARD); • Studime fizibiliteti apo studime të tjera të lidhura me projektin / plane biznesi, marrja e të drejtave nga patenta apo licensa.	

Tabla 1. Kufijtë maksimalë të fuqisë për traktorët sipas sektorit/sipërfaqes/kapacitetit

Lloji prodhimit bujqësor	Sipërfaqja (ha)	Fuqia maksimale (kW)
Pomologji (prodhim frutash dhe vreshtari)	1-10	60
	10-50	80
	50-100	100
Perime	0,5-2	40
	2-10	80
	10-30	90
	30-50	100
Lloji i blegtorisë	Numri i krerëve	Fuqia maksimale (kW)
Mbarështim kafshësh-lopë qumështi	20-50	80
	50-300	100
Mbarështim gjedhi	20-40	80
	40-1,000	100
Derra	100-1,000	80
	1,000-10,000	100
Dele/Dhi	150-400	80
	400-1,000	100

Burimi: Këshilli Agro-Biznesit Shqiptar

MASA 3 – INVESTIME NË AKTIVE FIZIKE NË LIDHJE ME PËRPUNIMIN DHE TREGËTIMIN E PPRODUKTEVE BUJQËSORE DHE ATYRE TË PESHKIMIT

Kodi shpenzimit	Kategoritë e shpenzimeve të pranueshme
3-1	**SEKTORI I QUMËSHTIT DHE PRODUKTEVE TË QUMESHTIT**
3-1.1	**Ndërtim dhe/ose rindërtim i ambienteve për:**

- Grumbullim, filtrim, ftohje dhe ruajtje e qumështit të papërpunuar;
- Mbushjen e shisheve, përpunimi (përfshi Sterilizimin dhe/ose pasterizimin/UHT) paketimin, dhe etiketetimin;

3-1.2	**Pajisje, makineri dhe mjete pune për:**

- Pranimin, purifikimin, ftohjen e qumështit në qendrat e grumbullimit dhe stabilimentet e përpunimit, përfshirë tankera me pajisje të veçanta të montueshme (me indikatorë biokimikë), tankera ftohës për ruajtjen e qumështit, pajisje për rregullimin e temperaturës, separatorë dhe filtra;
- Nxehja dhe pasterizimi, ndarja, sterilizimi, homogjenizimi, UHT;
- Fermentimi, thartimi i qumështit, djathi dhe gjiza, prodhimi i qumështit pluhur dhe të kondensuar.

3-1.3	**Mjete transporti**

- Tanker ftohës i specializuar / sisteme të mbartshme (përjashto kamionin) transporti, me pajisjet përkatëse (instrumente matës dhe ato marrjen e mostrave).

3-2	**SEKTORI MISHIT**
3-2.1	**Ndërtimi dhe/ose rindërtmi i ambienteve për:**

- Pranimin, akomodimin e përkohshëm të kafshëve për therje,
- Pranimin dhe akomodimin e përkohshëm të kafshëve të sëmura ose të dyshuara për sëmundje ose atyre të dëmtuara; dhomavë te therjes të veçanta për kafshët e sëmura, të dyshuara për sëmundje ose atyre të dëmtuara;
- Kufizimin, trullosjen dhe therjen e kafshëve;
- Preje dhe përpunimi i mishit
- Prodhimin e mishit të grirë, përgatitjeve prej mishi, mishit të cilit i janë hequr kockat mekanikisht;
- Ndërtimi i thertoreve të reja.

3-2.2	Pajisje, makineri dhe mjete pune për:

- Shkarkimin e kafshëve, akomodimin e përkohshëm, ushqyerjen dhe ujë-pirjen e kafshëve në zonën e tyre të pritjes/qëndrimit;
- Therjes, në përputhje me standarted e mirëqenies së kafshëve dhe sigurisë ushqimore;
- Rrjepjes, heqjes së të brendëshmeve;
- Pranimit të lëndës së parë;
- Prerjen, heqjes së kockave në mënyrë mekanike dhe përpunimin e mishit;
- Prodhimin e mishit të grirë, përgatitjeve të mishit, heqjes së kockave në mënyrë mekanike;
- Përpunimi i të brendëshmëve dhe nën/produkteve të tjera për konsum njerëzor;
- Vendosjes së kushteve të mikroklimës dhe/ose temperaturës së veçantë për nevoja të prodhimit dhe/ose ruajtjes së produkteve, përfshirë pajisjet për ajërin e kondicionuar të ambienteve – ngrohjen/ftohjen, tharjen/lagështimin e ajërit;
- Kontrolli i brendshëm veterinar

3-2.3	Mjete transporti:
• Rimorkio të specializuara për transportin e kafshëve të gjalla në përputhje me kushtet e mirëqënies së kafshëve.	
3-3	SEKTORI I FRUTA - PERIMEVE
3-3.1	Ndërtimi dhe/ose rindërtimi i ambienteve për:
• Pranimin, larjen, trajtimin, tharjen dhe pastrimin pas vjeljes; • Mbajtjen, seleksionimin, paketimin, etiketimin; • Përpunimin e lëndës së parë, përfshirë prerjen, qërimin, miellëzimin, zbutjen, gatimin, përzierjen, prezervimin, futjen në shishe/enë; • Sterilizimin dhe/ose pasterizimin; • Tharjen, ftohjen dhe ngrirjen;	
3-3.2	Pajisje, makineri dhe mjete pune për:
• Pranimin, larjen, trajtimin, tharjen dhe pastrimin pas vjeljes; • Ruajtjen, seleksionimin, paketimin, etiketimin e lëndës së parë; • Përpunimin e lëndës së parë, përfshirë prerjen, qërimin, miellëzimin, zbutjen, gatimin, përzjerjen, prezervimin, futjen në shishe / enë; • Ngrohjen, sterilizimin dhe/ose pasterizimin; • Tharjen, ftohjen dhe ngrirjen; • Ruajtjen e produkteve përfundimtare; • Matjen dhe kontrollin e proceseve teknologjike;	
3-3.3	Mjete transporti:
• Mjete motorike të specializuara për transportin e lëndës së parë dhe produkteve përfundimtare, me përjashtim të kamionëve por duke përfshirë rimorkiot ose pajisje me frigorifer	

3-4	**SEKTORI VERËS**
3-4.1	**Ndërtimi dhe ose rindërtimi i ambienteve për:**
• Pranimin, larjen/pastrimin e lëndës së parë; • Seleksionimin dhe përpunimin;	
3-4.2	Pajisj Pajisje dhe makineri për:
• Pranimin, larjen/pastrimin e lëndës së parë; • Përpunimin e rrushit, përfshirë shtypëset pneumatike; • Stabilizimin e ftohtë të verës; • Stacione pastrimi të lëvizëshme;	
3-4.3	Mekanixim
	Rimorkio me çelik special për transport nga vreshti në kantinë

SHPENZIME TË LEJUESHME TË PËRBASHKËTA PËR TË GJITHË SEKTORËT E MASËS

3.5	TË PËRBASHKËTA PËR TË GJITHË SEKTORËT
3.5.1	**Ndërtimi dhe/ose rindërtimi i:**

- Rrjetit të rrugëve të brendëshme;
- Gardheve (me përjashtim të mureve të gurit dhe kangjellave dekorative);
- Ambienteve për instalimin e pajisjeve të ventilimit dhe ajërit të kondicionuar;
- Ambienteve të administratës dhe atyre në funksion të tyre (vend pushimet për punëtorët, dhomat e ndërrimit, nyjet sanitare);
- Ndërtimi i impainteve të prodhimit të energjisë nga burimet e rinovueshme (panelet diellore, mullinj ere, impainte elektrike me biomasë) për konsum të brendshëm; lidhjet e impiantit me rrjetin elektrik (nga impainti në stabiliment);
- Sistemet e furnizimit me ujë;
- Lehtësira dhe ambiente për paketimin (përfshi mbushjen e shisheve), etiketimin dhe ruajtjen dhe shpërndarjen e produkteve përfundimtare dhe nën/produktet e ngrënëshme;
- Lehtësira dhe ambiente për grumbullimin, trajtimin dhe eleminimin e nën/produkteve të pangrënëshme, mbetjeve të forta dhe të lëngshme, si edhe parandalimin e ndotjes së ajrit;
- Lehtësira dhe ambiente për sanitare dhe mbajtjen e pajisjeve sanitare, kimikateve pastrimin, larjen dhe dezinfektimin, përfshi pastrim larje dhe dizenektimin e mjeteve të transportit;
- Lehtësira dhe ambiente për mangazinimin e mjeteve /enëve, materialeve për paketime dhe mbështjellje, erëzave dhe aditivëve.

3.5.2	**Pajisje, makineri dhe mjete për:**

- Administratën, së bashku me pajisjet shoqëruese IT (hardware dhe softe të specializuara për monitorimin, kontrollin, produktin dhe proçesin e menaxhimit);
- Vendosja e kushteve të veçanta mikroklime dhe/ose temperature për nevojat e prodhimit dhe/ose ruajtjes së produkteve;
- Manipulimi dhe transpoti brënda Stabilimmentit (përfshij kafshët, karkasat, lëndët e para dhe produktet, kemikatet, pajisjet);
- Paketim (përfshij mbushjen e shisheve), etiketim, mangazinim, dhe shpërndarja e produkteve përfundimtare dhe nen produkteve te brëndëshme;
- Pastrimin, larjen dhe desinfektimin e ambienteve, pajisjeve, rrobave dhe këpucëve;
- Mbledhjes, mbajtjes (ruajtjes së ftohtë), largimin dhe përpunimin e nën-produkteve papërshtatshme për konsum njerëzor dhe trajtimin (përfshirë ruajtjen dhe paketimin) dhe largimin e mbeturinave;
- Ruajtja dhe transporti imaterialeve parësore, dytësore dhe tretësore të paketuara dhe mbetjeve të ngurta;
- Prezantimi /përmisimi i sistemeve të sigurisë ushqimore dhe /ose sitemeve të menaxhimit të cilësisë.

3.5.3	**Shpenzime të tjera përgjithshme për:**

- Përgatitjen e projektit dhe dokumentacionit teknik si p.sh. tarifa për arkitektët, inxhinierët dhe tarifa për lloje të tjera konsulence;
- Hartimin e studimeve për vlerësimin e ndikimit në mjedis;
- Përgatitjen e dokumentacionit të thirrjes për aplikime IPARD dhe përgatitjes së kërkesës për pagesë (shërbime konsulence për aplikimin IPARD);
- Studime fizibiliteti dhe studime të tjera të lidhura me projektin /plane biznesi, marrjen e të drejtave nga patentat apo licensat.

MASA7: DIVERSIFIKIMI I FERMAVE DHE ZHVILLIMI BIZNESIT

Kodi shpenzimeve	Kategoritë e shpenzimeve të pranueshme
7-1	**PRODHIMI I BIMËVE MEDICINALE DHE AROMATIKE, KËPURDHAVE, MJALTIT, BIMËVE DEKORATIVE, KËRMIJËVE.**
7-1.1	**Ndërtimi dhe/ose rindërtimi dhe/ose zgjerimi i ambienteve, si dhe pajisje të specializuara për prodhimin/ kultivimin dhe/ose zhvendosjen/ruajtjen pas vjeljes**

- Pajisje dhe mjete për grumbullimin e lëndës së parë lokale;
- Transport i specializuar në fermë si edhe pajisje dhe material manovruese;
- Qendra grumbullimi për BMA-të dhe këpurdhave;
- BMA-të dhe bimëvt decorative;
    - ambiente për prodhim, sera (ambiente të mbuluara me xham dhe/ ose tunele plastikë me garanci të paktën 5 vjet), përfshirë hapsira dhe pajisje për ventilim, ajër të kondicionuar dhe ngrohje, sisteme alarmi me gjeneratorë elektrikë, cisterna uji dhe sisteme ujitje;
    - pajisje të specializuara për prodhime në hortikulturë dhe ferma fidanishtesh, përfshirë traktorë deri në 70 kw;
    - ambiente dhe pajisje për pas vjeljen, për grumbullim/ajrosje, tharje dhe ruajtje.
- Mjalti
    - koshere, pajisje për kosheret, pajisje mbrojtëse, tymuese dhe pajisje të tjera për prodhimin e mjaltit; pajisje për mbarështimin e bletëve;
    - strehë(ambiente) dhe pajisje për nxjerrjen dhe ruajtjen e mjaltit, produktet e bletarisë dhe pajisje për prodhimin;
    - pajisje laboratorike;
    - pajisje për prodhimin dhe përgatitjen e ushqimit suplementar të bletëve;
    - ngritja e rrethimit përreth fermës së bletëve/koshereve.
- Fermat e kërmijëve
    - ambiente dhe pajisje të specializuara për mbarështimin, rritjen, mirëmbajtjen dhe ruajtje;
- Kultivimi i kërpudhave
    - ambiente dhe pajisje, sisteme kondicionimi (për temperaturën, ventilimin, ndriçimin, lagështirën, etje.) për prodhimin, ruajtjen dhe ftohjen;
    - ambiente dhe pajisje për prodhimin e kompostos.

7-2	**PËRPUNIMI DHE TREGTIMI I PRODUKTEVE BUJQËSORE (QUMËSHT, MISH, FRUTA-PERIME, VERË)**
7-2.1	**Ndërtimi dhe/ose rindërtimi i ambienteve përpunuese brenda fermës, ambiente për pajisje përkatëse**

- Ambiente dhe pajisje (përfshirë programme të specializuara kompjuterike) për grumbullimindhe përpunimin e lëndës së parë, stazhonimin, fermentimin, tharjen, tymosjen ose procedura të tjera, përfshirë vendosjen e kushteve mikroklimaterike të veçanta dhe/ose të temperaturës për nevojat e përpunimit;
- Ambiente dhe pajisje për ruajtjen e produkteve, përfshirë vendosjen e kushteve mikroklimaterike të veçanta dhe/ose të temperaturës;
- Ambiente për ruajtjen e nën-produkteve me origjinë shtazore jo për konsum njerëzor;
- Pajisje/makineri për trajtimin e mbetjeve të ngurta dhe të lëngëshme;
- Ambiente sanitare për personelin dhe mjedise për mbajtjen e pajisjeve të pastrimit, si dhe kimikateve për larje dhe dezinfektim.

7-2.2	**Ndërtimi dhe/ose rindërtimi dhe blerja e pajisjeve për pikat shitjeve brenda fermës për tregtimin e drejtë për drejtë të produkteve të fermës.**

• Ambiente dhe pajisje për paketim dhe mbushje, dhe etiketim; • Ambiente dhe mjedise për shitje, përfshirë ambiente ekspozimi, me të gjitha pajisjet e nevojshme, përfshirë pajisje dhe programme të specializuara kompjuterike.

7-3	PËRPUNIMI DHE TREGTIMI I BMA-VE TË EGRA OSE TË KULTIVUARA, KËRPUDHAVE, VAJIT TE ULLIRIT, MJALTIT, PRODUKTEVE PREJ PESHKUT OSE PESHKIMIT, PRODHIMI DHE TREGTIMI I VAJRAVE ESENCIALË
7-3.1	**Ndërtimi dhe/ose rindërtimi i ambienteve dhe pajisje për përpunimin**
• Qendrat e grumbullimit dhe ambiente për lëndët e para; • Ambiente dhe pajisje (përfshirë pajisje dhe programme të specializuara kompjuterike) për përpunimin e produkteve finale dhe nën/produkteve, përfshirë vendosjen e kushteve mikroklimaterike të veçanta dhe/ose të temperaturës për nevojat e prodhimit; • Laboratorë të brendshëm për cilësinë e produkteve, analizat e higjienës dhe sigurisë ushqimore; • Ambiente dhe pajisje për ruajtjen e produkteve, përfshirë krijimin e kushteve të veçanta mikroklimaterikedhe/ose kushtet e temperaturës; • Ambiente dhe pajisje për ruajtjen e nën/produkteve, me origjinë shtazore dhe bimët për jo për konsum njerëzor; • Makineri dhe pajisje për manovrimin dhe transportin e produkteve dhe nën/produkteve; • pajisje dhe makineri për trajtimin e mbetjeve dhe ujërave të ndotura; • Ambiente sanitare për personelin dhe mjdise për mbajtjen e pajisje të pastrimit, larjes dhe agjentëve dezinfektues.	
7-3.2	**Ndërtimi dhe/ose rindërtimi dhe blerja e pajisjeve për pikat e shitjeve në mjediset e prodhimit dhe për tregtimin e drejtëpërdrejtë të produkteve**
• Ambiente dhe pajisje për paketim dhe mbushjen, dhe etiketim; • Ambiente për shitje, përfshirë mjedise ekspozimi, me të gjitha pajisjet e nevojshme, përfshirë pajisje dhe programme të specializuara kompjuterike dhe orendi.	

7-4	AKUAKULTURA (NË UJRA TË ËMBLA DHE DET)
7-4.1	**Krijimi i fermave të reja të akuakulturës ose zgjerimi i kapaciteteve prodhuese të atyre ekzistuese, përfshirë pajisjet perkatese**

• Tankera/cisterna lëvizëse; • Pajisje automatike për ushqyerjen e peshqve; • Sisteme prodhimi dhe pajisje për laboratorët e shumimit; • Pajisje për sistemet e përpunimit të ushqimit të peshqve; • Kafaze dhe rrjeta shumimi për det; • Makineri për larjen e rrjetave, kompresorë për pastrimin e pishinave; • Pajisje të specializuara/depozita/pellgje/kazan të izoluar për transportin e peshqve të gjallë dhe rasatit, termo-tanke për transportin e peshkut të gjallë përfshirë ato me oksigjen të lëngshëm; • Pajisje për monitorimin e shëndetit të peshqve dhe produkteve të peshkut përfshirë ato laboratorike; • Pajisje dhe makineri për seleksionimin e peshkut; • Ambiente për prodhimin primar — pastrimin, paketimin, tharjen, ftohjen ose ngrirjen e peshqve të detit dhe ujërave të ëmbla; • Pajisje dhe programme të specializuara kompjuterike për menaxhimin e fermave të akuakulturës; • Rrethimi i vaskave/fermave; • Ndërtesa administrative dhe mjediset në funksion të saj.

7-4.2	**Sisteme për menaxhimin e mbetjeve, pajisjeje për pastrimin e ujërave të shkarkuara nga vaskat, cisternat, rezervuarët dhe për monitorimin e karakteristikave të parametrave të cilësisë së ujërave**
• Ndërtimi ambienteve dhe blerja e pajisjeve për menaxhimin adekuat dhe ruajtjen e mbetjeve nga peshku; • Pajisje për trajtimin e ujërave të përdorura; • Pajisje për monitorimin e cilësisë së ujit.	

7-5	**TURIZIMI RURAL DHE AI I NATYRËS**
7-5.1	**Ndërtimi dhe/ose rindërtimi i shtëpive apo ndërtesave me stil tradicional për aktivitete turistike që shërbejnë si atraksione turistike dhe pajisjet përkatëse.**
• Ambiente për dhënie shërbimi (qendra informimi mbi peizashin; veprimtrive argëtuese në natyrë), përfshirë pajisje audiovizuale për seminare, tabela, flip charts si dhe pajisje të tjera të ngjashme/ose në funksion të tyre; • Dhoma për akomodimin e turistëve, duke përfshirë të gjitha mjediset përkatëse dhe pajisje për dhënien e shërbimeve B&B (fjetje dhe mëngjes); • Infrastrukturë dhe pajisje për dhënien e shërbimeve turistike në ferma, përfshirë rrugët e brendëshme për aksesimin e mjediseve akomoduese, këndeve të lojrave për fëmijë, pishinat, këndet sportive; • Mobilje, pajisje tv, antena satelitore, pajisje interneti, radio, pajisje audio, makineri larëse dhe pajisje hekurosjeje, pajisje kompjuterike, përfshirë programme për administrimin e nevojave të turizmit rural; • Rinovimi dhe adaptimi për përdorim i ndërtesave të vjetra/tradicionale brenda fermave, përfshirë qilarë dhe mullinj në përputhje me stilin arkitekturor rural/tradicional të zonës; • Pajisje për mirëmbajtjen e vendit dhe peisazhit turistik, përfshirë ato për riciklim dhe rritjen e efiçencës së energjisë; • Ambiente shitjeje, dhomave të degustimit të verës, qilarëve; • Dhomave të ruajtjes, përfshirë ato për pajisjet argëtuese; • Ndërtimi i stallave të kuajve; • Ndërtimi i kopshteve dhe mjediseve të tjera çlodhëse, në fermë; • Ambiente kateringu (restorante, furrave, dhomave të mëngjesit, tendave për ngrënie darke), përfshi pajisje përkatëse, përveç serviset e ngrënies • Struktura aksesuese për personat me aftësi të kufizuara; • Vend-parkime.	
7-5.2	**Ndërtimi dhe/ose rindërtimi i ambienteve dhe blerja e pjisjeve për veprimitari sportive dhe aktivitete të tjera zbavitëse**

• Material promocionale për aktivitete turistike, tabela, kënde njoftimesh, broshura; • Siguria në mal/pajisje shpëtimi, përfshirë ato për alpinizëm; • Pajisje për ciklizëm, ski, kajak, kanoe, rafting, peshkimi sportive, kalërim; • Përgatijen e terreneve për kamping; • Pajisje për furnizimin me ujë dhe elektricitet, ngrohje, ventilim, ajër të kondicionuar, kanalizime dhepajisje sanitare; • Struktura aksesuese për personat me aftësi të kufizuara; • Sistemi i ujrave tokësore në funksion të sporteve ujore ose peshkimit sportiv, ndërtimi i seksioneve për rafting; • Ndërtimi i shtigjeve (ecje, biçikleta malore, kalërim, degustimit të verës) dhe eko-shtigjeve, atyre të alpinizmit, me kusht që të ndodhen në pronën e aplikantit.

7-6	SHËRBIME PËR POPULLSINË DHE BIZNESET RURALE
7-6.1	**Ndërtimi dhe/ose rindërtimi i ambienteve për kopshteve/cerdheve private, azileve ose qendrave për personat me aftësi të kufizua, edukimit dhe trajnimeve për të rriturit, qendrave IT dhe furnizime me pajisje të nevojshme.**
• Azileve për të moshuarit; • Ambiente dhe pajisje për qendra të internetit në zonat rurale; • Qendrave ditore për fëmijët; • Këndeve të lojrave për fëmijët; • Qendrave sportive dhe atyre të rekreacionit për të rinj dhe të rritur; • Floktore/berberhane.	
7-6.2	**Ndërtimi dhe/ose rindërtimi i ambienteve dhe mjediseve për riparimin dhe mirëmbajtjn e mekanikës bujqësore, shërbime elektromekanike, dhe furnizimit me pjesë/mjetet e nevojshme**
• Ambiente dhe pajisje për rimparimin e mekanikës bujqësore dhe pyjore dhe shërbimet ekletromekanike; • Pajisje të lëvizëshme diagnostikuese dhe riparimi të makinerive dhe mekanikës bujqësore dhe pyjore.	
7-6.3	**Pajisje, makineri dhe mjete mekanike bujqësore, qiradhënia e mekanikës bujqësore ("rrjete e makinerive"):**
• Traktorë bujqësore deri në 70 KW; • Makineri korrëse, vjelëse, kombanja, mbjelljeje, lidhjen e barit etje; • Mekanikë bujqësore si plugje, freza, diskuese, kthimin/ajrosjen e barit etje; • Ndërtimi dhe/ose rindërtimi dhe/ose rikonstruksioni i strehëve për makineritë/mekanikën bujqësore; • Ambiente, progame dhe pajisje kopmjuterike për administrimin e 'rrjeteve të makinerive;	

7-7	INDUSTRIA E MANIFAKTURËS DHE ARTIZANATIT
7-7.1	**Ndërtimi dhe/ose rindërtimi i ambienteve dhe mjediseve, blerja e pajisjeve për artizanatin, përfshirë shërbime që ndihmojnë konsumatorët të marrin pjesë në ushtrimin e artizanatit**
• Punishte dhe ambiente përkatëse me pajisje që përdoren për prodhimin e artizanatit (rrugica, argjendari, punimeve të drurit, gurit, punëve të dorës dekorative, shportarisë, kostumeve tradicionale, alabastrës, mermerit, dhe instrumenteve muzikore, etje.); • Pajisje promovuese, tabela reklamimi në rruge, paneleve reklamuese, broshurave; • Ambiente paketimi dhe shitjeje të produkteve të artizanat, përfshirë mjedise ekspozuese, me të gjitha pajisjet e nevojshme, si dhe pajisje dhe programme IT.	
7-7.2	**Pajisje të specializuara për prodhimin e manifakturës në shkallë të vogël, të tilla si tekstile, përpunim druri.**

• Makineri dhe vegla/ mjete për prodhimin e pocarisë, prerjes së gurit, punimeve të drurit, prodhimi i instrumentave muzikor, qilimave dhe rrugicave tradicionale, qendismave, tezgjahut, filigramit, qelqit, mozaikëve me gur dhe xhama me ngjyra, veshjeve tradicionale (kostume folklorike) përfshirë këpucarinë; • Ambiente paketimi dhe shitjeje të produkteve të artizanat, përfshirë mjedise ekspozuese, me të gjitha pajisjet e nevojshme, si dhe pajisje dhe programme IT.

7-8	PRODHIMI I ENERGJISË SË RINOVUESHME
7-8.1	**Ndërtimi dhe/ose rindërtimi i impianteve për prodhimin e energjisë së rinovueshme**
• Ndërtimi dhe/ose rindërtimi i impianteve për prodhimin e energjisë së rinovueshme (diellore, biomas, erë, ujë dhe gjeotermike) • Punime ndërtimi për infrastrukturën përkatëse (ndërtesa administrative, vend-roje, dhoma e gjenratorit, mure/gardhe rrethuese, rrugë-kalime të brendshme).	

7-9	TË PËRBASHKËTA PËR TË GJITHË SEKTORËT
7-9.1	Kostot për përgatitjen e projektit dhe dokumentacionit teknik (si tarifa inxhinerike, arkitektësh, konsulence
7-9.2	Kostot e përgatitjes së Vlerësime të Ndikimeve në Mjedis;
7-9.3	Kostot për përgatitjen e dokumentacionit për thirrjet për aplikin të IPARD-it dhe kerkesave për pagesa (shërbime konsulence për përgatitjen e aplikimeve për IPARD);
7-9.4	Studime fizibiliteti dhe studime të tjera të lidhura me projektin /plane biznesi, blerja e të drejtave të patentave dhe liçencave.

1 Materiali mbjellës duhet të jetë i një varieteti të tillë fruti që të jetë në përputhje me listën e varieteteve të frutave të miratuara ose edhe me listën e varieteteve vendase ose të huaja të rrushit të verës ose tavolinës si dhe në përputhje me Aneksin I të Direktivës së Këshillit 2008/90/EC ose në përputhje me Listën e Varieteteve Kombëtare në pëprputhje me Ligjin mbi farërat dhe materialin shumëzues dhe Ligjin e Verës ose me Katalogun e Përbashkët të varieteteve të verës dhe varieteteve të BE-së. Varietetet e Rrushit duhet ti përkasin llojit *Vitis vinifera* ose të prejardhura nga kryqëzimi mes specieve *Vitis vinifera* dhe specieve të tjera gjinisë Vitis. Varietetet Noah, Othello, Isabelle, Jacquez, Clinton and Herbemont nuk janë të pranueshëm. Rinovimi normal i vreshtave të cilat kanë ardhur në fund të ciklit të jetës natyrale të tyre (d.m.th ri-mbjellja e së njëjtës parcelë me të njëjtin varietet sipas të njëjtit system kultivimi) nuk është e pranueshme për tu mbështetur.

ANEKSI 7: Lista e Njësive të Qeverisjes Vendore të Klasifikuara si ‘Zona Malore më pak të Avantazhura’ dhe Lista e Zonave Rurale

Lista e Zonave Malore

Nën-prefekturat	NQV të klasifikuara si "zonë më pak e avantazhuar malore"	NQV të tjera
BERAT	6	6
	ROSHNIK	BERAT
	SINJË	CUKALAT
	TËRPAN	KUTALLI
	URA VAJGURORE	LUMAS
	VELABISHT	OTLLAK
	VËRTOP	POSHNJE
BULQIZË	8	-
	BULQIZË	
	FUSHË BULQIZË	
	GJORICË	
	KLENJË (TREBISHT)	
	MARTANESH	
	OSTREN	
	SHUPENZË	
	ZERQAN	
DELVINË	4	-
	DELVINË	
	FINIQ	
	MESOPOTAM	
	VERGO	
DEVOLL	5	-
	BILISHT	
	BILISHT QENDËR	
	HOÇISHT	
	MIRAS	
	PROGËR	
DIBËR	15	-
	ARRAS	
	FUSHË CIDHËN	
	KALAJA E DODËS	
	KASTRIOT	
	LURË	

	LUZNI	
	MAQELLARË	
	MELAN	
	MUHURR	
	PESHKOPI	
	SELISHTË	
	SLLOVË	
	TOMIN	
	ZALL-DARDHË	
	ZALL-REÇ	
DURRËS	-	10
		DURRËS
		GJEPALAJ
		ISHËM
		KATUND I RI
		MAMINAS
		MANËZ
		RRASHBULL
		SHIJAK
		SUKTH
		XHAFZOTAJ
ELBASAN	10	13
	BRADASHESH	BELSH
	FUNAR	CËRRIK
	GJINAR	ELBASAN
	GRACEN	FIERZË
	LABINOT FUSHË	GJERGJAN
	LABINOT MAL	GOSTIMË
	MOLLAS	GREKAN
	SHUSHICË	KAJAN
	TREGAN	KLOS
	ZAVALINË	PAPËR
		RRASË
		SHALËS
		SHIRGJAN
FIER	-	17
		CAKRAN
		DERMENAS
		FIER

		FRAKULL
		KUMAN
		KURJAN
		LEVAN
		LIBOFSHË
		MBROSTAR
		PATOS
		PORTEZ
		QENDËR
		ROSKOVEC
		RUZHDIE
		STRUM
		TOPOJË
		ZHARRËZ
GJIROKASTËR	13	-
	ANTIGONË	
	CEPO	
	DROPULL I POSHTËM	
	DROPULL I SIPËRM	
	GJIROKASTËR	
	LAZARAT	
	LIBOHOVË	
	LUNXHËRI	
	ODRIE	
	PICAR	
	POGON	
	QENDËR LIBOHOVË	
	ZAGORI	
GRAMSH	10	-
	GRAMSH	
	KODOVJAT	
	KUKUR	
	KUSHOVË	
	LENIE	
	PISHAJ	
	POROÇAN	
	SKËNDERBEGAS	
	SULT	
	TUNJË	

HAS	4	-
	FAJZË	
	GJINAJ	
	GOLAJ	
	KRUMË	
KAVAJË	-	10
		GOLEM
		GOSË
		HELMAS
		KAVAJË
		KRYEVIDH
		LEKAJ
		LUZ I VOGËL
		RROGOZHINË
		SINABALLAJ
		SYNEJ
KOLONJË	8	-
	BARMASH	
	ÇLIRIM	
	ERSEKË	
	LESKOVIK	
	LESKOVIK QENDER	
	MOLLAS	
	NOVOSELË	
	QENDËR ERSEKË	
KORÇË	16	-
	DRENOVË	
	GORE	
	KORÇË	
	LEKAS	
	LIBONIK	
	LIQENAS	
	MALIQ	
	MOGLICË	
	MOLLAJ	
	PIRG	
	POJAN	
	QENDËR	
	VITHKUQ	

	VOSKOP	
	VOSKOPOJË	
	VRESHTAS	
KRUJË	3	3
	CUDHI	BUBQ
	KRUJË	FUSHË KRUJË
	NIKËL	KODËR THUMANË
KUÇOVË	-	3
		KOZARE
		KUÇOVË
		PERONDI
KUKËS	15	-
	ARRËN	
	BICAJ	
	BUSHTRICË	
	GRYKË CAJE	
	KALIS	
	KOLSH	
	KUKËS	
	MALZI	
	SHISHTAVEC	
	SHTIQËN	
	SURROJ	
	TËRTHORE	
	TOPOJAN	
	UJMISHT	
	ZAPOD	
KURBIN	1	3
	MILOT	FUSHË KUQE
		LAÇ
		MAMURRAS
LEZHË	2	8
	KALLMET	BALLDREN I RI
	KOLÇ	BLINISHT
		DAJÇ
		LEZHË
		SHËNGJIN
		SHËNKOLL
		UNGREJ

		ZEJMEN
LIBRAZHD	11	-
	HOTOLISHT	
	LIBRAZHD	
	LUNIK	
	ORENJË	
	POLIS	
	PRRENJAS	
	QENDËR	
	QUKËS	
	RAJCË	
	STEBLEVË	
	STRAVAJ	
LUSHNJE	-	16
		ALLKAJ
		BALLAGAT
		BUBULLIMË
		DIVJAKË
		DUSHK
		FIER SHEGAN
		GOLEM
		GRABIAN
		GRADISHTË
		HYSGJOKAJ
		KARBUNARË
		KOLONJË
		KRUTJE
		LUSHNJE
		REMAS
		TËRBUF
MALËSI E MADHE	4	2
	GRUEMIRË	KOPLIK
	KASTRAT	QENDËR
	KELMEND	
	SHKREL	
MALLAKASTËR	6	3
	ARANITAS	BALLSH
	FRATAR	HEKAL
	GRESHICË	QENDËR

	KUTE	
	NGRAÇAN	
	SELITË	
MAT	12	-
	BAZ	
	BURREL	
	DERJAN	
	GURRË	
	KLOS	
	KOMSI	
	LIS	
	MACUKULL	
	RUKAJ	
	SUÇ	
	ULËZ	
	XIBËR	
MIRDITË	7	-
	FAN	
	KAÇINAR	
	KTHJELLË	
	OROSH	
	RRËSHEN	
	RUBIK	
	SELITË	
PEQIN	-	6
		GJOCAJ
		KARINË
		PAJOVË
		PEQIN
		PËRPARIM
		SHEZË
PËRMET	9	-
	BALLABAN	
	ÇARÇOVE	
	DISHNICË	
	FRASHËR	
	KELCYRË	
	PËRMET	
	PETRAN	

	QENDËR	
	SUKË	
POGRADEC	8	-
	BUÇIMAS	
	ÇERRAVË	
	DARDHAS	
	POGRADEC	
	PROPTISHT	
	TREBINJË	
	UDENISHT	
	VELÇAN	
PUKË	10	-
	BLERIM	
	FIERZË	
	FUSHË ARRËZ	
	GJEGJAN	
	IBALLË	
	PUKË	
	QAFË-MAL	
	QELËZ	
	QERRET	
	RRAPE	
SARANDË	6	3
	DHIVER	ALIKO
	KONISPOL	SARANDË
	KSAMIL	XARRË
	LIVADHJA	
	LUKOVË	
	MARKAT	
SHKODËR	7	10
	POSTRIBË	ANA E MALIT
	PULT	BËRDICË
	SHALË	BUSHAT
	SHLLAK	DAJÇ
	SHOSH	GURI I ZI
	TEMAL	HAJMEL
	VAU I DEJËS	RRETHINË
		SHKODËR
		VELIPOJË

		VIG-MNELË
SKRAPAR	10	-
	BOGOVË	
	ÇEPAN	
	ÇOROVODË	
	GJERBËS	
	LESHNJE	
	POLIÇAN	
	POTOM	
	QENDËR	
	VËNDRESHË	
	ZHEPË	
TEPELENË	10	-
	BUZ	
	KRAHËS	
	KURVELESH	
	LOPËS	
	LUFTINJË	
	MEMALIAJ	
	MEMALIAJ FSHAT	
	QENDËR	
	QESARAT	
	TEPELENË	
TIRANË	6	13
	BËRZHITË	BALDUSHK
	DAJT	BËRXULLË
	KRRABË	FARKË
	SHËNGJERGJ	KAMËZ
	ZALL BASTAR	KASHAR
	ZALL HERR	NDROQ
		PASKUQAN
		PETRELË
		PEZË
		PREZË
		TIRANË
		VAQARR
		VORË
TROPOJË	8	-
	BAJRAM CURRI	

	BUJAN	
	BYTYÇ	
	FIERZË	
	LEKBIBAJ	
	LLUGAJ	
	MARGEGAJ	
	TROPOJË	
VLORË	6	7
	BRATAJ	ARMEN
	HIMARË	NOVOSELË
	KOTË	QENDËR
	ORIKUM	SELENICË
	SEVASTËR	SHUSHICË
	VRANISHT	VLLAHINË
		VLORË
Total	240	133

Lista e Zonave Rurale

QARKU	BASHKIA /KOMUNA	
BERAT		

QARKU	BASHKIA /KOMUNA	
	BERAT	POLIÇAN
	BOGOVË	POSHNJË
	CUKALAT	POTOM
	ÇEPAN	QENDËR SKRAPAR
	ÇOROVODË	ROSHNIK
	GJERBËS	SINJË
	KOZARE	TERPAN
	KUÇOVË	URA VAJGURORE
	KUTALLI	VELABISHT
	LESHNJË	VENDRESHË
	LUMAS	VERTOP
	OTLLAK	ZHEPË
	PERONDI	
DIBER		
	ARRAS	MAQELLARË
	BAZ	MARTANESH
	BULQIZË	MELAN
	BURREL	OSTREN
	DERJAN	PESHKOPI
	FUSHË BULQIZË	QENDËR TOMIN
	FUSHË MUHUR	RUKAJ
	FUSHË ÇIDHËN	SELISHTË
	GJORICË	SHUPENZË
	GURRË	SLLOVË
	KALA E DODËS	SUÇ
	KASTRIOT	TREBISHT
	KLOS.	ULËZ
	KOMSI	XIBËR
	LIS	ZALL DARDHË
	LURË	ZALL REÇ
	LUZNI	ZERQAN
	MACUKULL	
DURRËS		

QARKU	BASHKIA /KOMUNA	
	BUBQ	MAMINAS
	CUDHI	MANËZ
	FUSHË KRUJË	NIKËL
	GJEPALAJ	RRASHBULL
	ISHËM	SHIJAK
	KATUND I RI	SUKTH
	KODËR THUMANË	XHAFZOTAJ
	KRUJË	
ELBASAN		
	BELSH	ORENJË
	BRADASHESH	PAJOVË
	CËRRIK	PAPËR
	FIERZË	PEQIN
	FUNARË	PËRPARIM
	GJERGJAN	PËRRENJAS
	GJINAR	PISHAJ
	GJOCAJ	POLIS
	GOSTIMË	POROÇAN
	GRACEN	QENDËR
	GRAMSH	QUKËS
	GREKAN	RRAJCË
	HOTOLISHT	RRASË
	KAJAN	SHALËS
	KARINË	SHEZË
	KLOS	SHIRGJAN
	KODOVJAT	SHUSHICË
	KUKUR	SKËNDERBEGAS
	KUSHOVË	STËBLEVË
	LABINOT FUSHË	STRAVAJ
	LABINOT MAL	SULT
	LENIE	TREGAN
	LIBRAZHD	TUNJË
	LUNIK	ZAVALIN
	MOLLA	
FIER		

QARKU	BASHKIA /KOMUNA	
	ALLKAJ	KUMAN
	ARANITAS	KURJAN
	BALLAGAT	KUTË
	BALLSH	LEVAN
	BUBULLIMË	LIBOFSHË
	CAKRAN	LUSHNJE
	DERMENAS	MBROSTAR
	DIVJAKË	NGRAÇAN
	DUSHK	PATOS
	FIERSHEGAN	PORTËZ
	FRAKULL	QENDËR (FIER)
	FRATAR	QENDËR (MALLAKASTËR)
	GOLEM.	ROSKOVEC
	GRABIAN	RREMAS
	GRADISHTË	RUZHDIE
	GRESHICË	SELITË
	HEKAL	STRUM
	HYSGJOKAJ	TËRBUF
	KARBUNARË	TOPOJË
	KOLONJË	ZHARRËS
	KRUTJE	
GJIROKASTËR		
	ANTIGONË	LOPËS
	BALLABAN	LUFTINJË
	BUZ	LUNXHËRI
	CEPO	MEMALIAJ
	ÇARÇOVË	ODRIE
	DISHNICË	PËRMET
	DROPULL I POSHTËM	PETRAN
	DROPULL I SIPËRM	PICAR
	FRASHËR	POGON
	FSHAT MEMALIAJ	QENDËR PISKOVË
	GJIROKASTËR	QENDËR (TEPELENË)
	KËLCYRË	QENDËR LIBOHOVË
	KRAHËS	QESARAT
	KURVELESH	SUKË
	LAZARAT	TEPELENË
	LIBOHOVË	ZAGORI

QARKU	BASHKIA /KOMUNA	
KORÇË		
	BARMASH	MOLLAJ
	BILISHT	MOLLAS.
	BUÇIMAS	NOVOSELË
	ÇËRRAVË	PIRG
	ÇLIRIM	POGRADEC
	DARDHAS	POJAN
	DRENOVË	PROGËR
	ERSEKË	PROPTISHT
	GORË	QENDËR BILISHT
	HOÇISHT	QENDËR ERSEKE
	HUDENISHT	QENDËR LESKOVIK
	LEKAS	QENDËR KORCE
	LESKOVIK	TREBINJË
	LIBONIK	VELÇAN
	LIQENAS	VITHKUQ
	MALIQ	VOSKOP
	MIRAS	VOSKOPOJË
	MOGLICË	VRESHTAS
KUKËS		
	ARRËN	KUKËS
	BAJRAM CURRI	LEKBIBAJ
	BICAJ	LLUGAJ
	BUJAN	MALZI
	BUSHTRICË	MARGEGAJ
	BYTYÇ	SHISHTAVEC
	FAJZA	SHTIQËN
	FIERZË .	SURROJ
	GJINAJ	TËRTHORE
	GOLAJ	TOPOJAN
	GRYKË ÇAJË	TROPOJË
	KALIS	UJËMISHT
	KOLSH	ZAPOD
	KRUMË	
LEZHË		

QARKU	BASHKIA /KOMUNA	
	BALLDREN I RI	MAMURRAS
	BLINISHT	MILOT
	DAJÇ	OROSH
	FAN	RRËSHEN
	FUSHË KUQE	RUBIK
	KAÇINAR	SELITË.
	KALLMET	SHËNGJIN
	KOLÇ	SHËNKOLL
	KTHJELLË	UNGREJ
	LAÇ	ZEJMEN
	LEZHË	
SHKODËR		
	ANA E MALIT	PUKË
	BËRDICË	PULT
	BLERIM	QAFË MALI
	BUSHAT	QELËZ
	DAJÇ.	QENDËR .
	FIERZË.	QERRET
	FUSHË ARRËZ	RRAPË
	GJEGJAN	RRETHINAT
	GRUEMIRË	SHALË
	GURI I ZI	SHKREL
	HAJMEL	SHLLAK
	IBALLË	SHOSH
	KASTRAT	TEMAL
	KELMEND	VAU I DEJËS
	KOPLIK	VELIPOJË
	POSTRIBË	VIG-MNELË
TIRANË		

QARKU	BASHKIA /KOMUNA	
	BALDUSHK	NDROQ
	BËRXULLË	PASKUQAN
	BËRZHITË	PETRELË
	DAJT	PEZË
	FARKË	PREZË
	GOLEM	RROGOZHINË
	GOSË	SHËNGJERGJ
	HELMËS	SINABALLAJ
	KASHAR	SYNEJ
	KAVAJË	VAQARR
	KËRRABË	VORË
	KRYEVIDH	ZALL BASTAR
	LEKAJ	ZALL HERR
	LUZ I VOGEL	
VLORË		
	ALIKO	MESOPOTAM
	ARMEN	NOVOSELË.
	BRATAJ	ORIKUM
	DELVINË	QENDËR
	DHIVËR	SARANDË
	FINIQ	SELENICË
	HIMARË	SEVASTER
	KONISPOL	SHUSHICË.
	KOTE	VERGO
	KSAMIL	VLLAHINË
	LIVADHJA	VRANISHT
	LUKOVË	XARRË
	MARKAT	

ANEKSI 8: Frutat dhe Perimet e Pranueshme

Emrat e Produkteve:
Patate
Domate, e freskët
Qepë dhe qepë të njoma
Hudhra
Presh
Lule-lakër dhe brokoli
Lakër e Brukselit
Lakër e bardhe dhe lakër e kuqe
Sallatë marule lakër (kokat e marules)
Çikore intibus (*Cichorium intybus. foliosum*)
Çikore të tjera
Karota dhe rrepa
Rrënjor**ë të tjera të ngrënshme**
Kastravecët e zakonshëm
Kastravecët e vegjël (për turshi)
Bizele (*Pisum sativum*)
Fasule (*Vigna spp., Phaseolus spp.*)
Perime te tjera bishtajore
Shparg(asparagus)
Patëllxhanë
Selino, përjashtuar zhardhokët e selinos
Kërpudha të llojit Agaricus
Kërpudha dhe zhardhokë kërpudhash të tjera
Speca
Spinaq
Rilka (ose Panxhar i bardhë) dhe angjinare (cynara cardunculus)
Sythet e kaparinës (Capparis Spinosa)
Kopër
Kunguj të vegjël
Angjinare glob
Perime të tjera
Bajamet
Lajthitë apo lajthitë e llojit Corylus spp
Arra të zakonshme
Gështenja (Castanea spp.)
Fistik
Arrat Macadamia

Arra të tjera
Banane të freskëta
Fiq të freskët
Ananas
Avokado
Mango
Portokalle
Mandarina
Grejpfrut dhe citrus maxima
Limona (Citrus limon, Citrus limonum) dhe qitro (Citrus aurantifolia, citrus latifolia)
Agrume të tjera
Rrush i freskët tavoline
Shalqinjtë
Pjepra (bostanorë) të tjerë
Papaja
Mollë
Dardhë
Ftonj
Kajsitë
Qershitë
Pjeshka, përfshirë nektarinat
Kumbulla
Luleshtrydhe
Mjedër, manaferra të egra, mana
Pjepra (bostanorë) të tjerë
Papaja
Mollë
Dardhë
Ftonj
Kajsi
Qershi
Pjeshka, përfshirë nektarinat
Kumbulla
Luleshtrydhe
Mjedër, manaferra, mana të kuq
dhe mana toke (rrush logan)
Boronicë e kuqe, boronicë, dhe fruta të tjera të llojit Vaccinium
Kivi
Fruta të tjera të freskëta

Aneksi 9:

Lista e Vendeve të Pranueshme të Origjinës

Vendi i origjinës është vendi në të cilin mallrat kanë pësuar transformimin e tyre përfundimtar ekonomikisht të justifikueshëm. Për këtë arsye, dispozitat e Nenit 24 të Kodit Doganor të BE duhet që të zbatohen rast pas rasti për këto mallra[1].

Të gjitha mallrat e blera për qëllime të skemës së grantit duhet të origjinojnë (të kenë pësuar transformimin e tyre përfundimtar) në vendet e mëposhtme.

1. Vendet Anëtare të BE-së

   Austri, Belgjikë, Bullgari, Danimarka, Estoni, Finlanda, Franca, Greqi, Gjermani, Holanda, Hungari, Itali, Letoni, Lituani, Luksemburg, Malta, Mbretëria e Bashkuar, Poloni, Portugali, Qipro, Republika Çeke, Rumani, Spanja, Sllovaki, Sllloveni, Suedi

2. Vendet e IPA

   Shqipëria, Bosnje Hercegovina, Islanda, Ish-Republika Jugosallve e Maqedonisë, Kroacia, Mali i Zi, Serbia, Turqia, përfshirë Kosovën

3. Instrumenti Fqinjësisë dhe Partneritetit

   Algjeria, Armenia, Azerbajxhani, Bjellorusia, Egjipti, Gjeorgjia, Izraeli, Jordania, Libani, Libia, Moldavia, Maroku, Rusia, Territori Pushtuar Palestinez, Tunizia, Ukraina

4. Zona Ekonomike Evropjane

   Lihtenshtejni, Norvegjia, Zvicra

Në ofertë furnitori duhet që të deklarojë origjinën e mallrave. Pas dorëzimit të mallrave me faturë furnitori duhet që ti dorëzojë Përfituesit Certifikatën e Origjinës.

Certifikata e Origjinës duhet të jetë e lëshuar nga autoritetet kompetente të vendit të origjinës së mallrave dhe duhet të jetë në përputhje me rregullat e përcaktuara në legjislacionin përkatës të BE.

Megjithatë, furnizimet mund të vijnë nga çdo vend në rastet kur shuma e furnizimeve që do të blihen është më e vogël se pragu i kërkuar për zbatimin e procedurës së prokurimit konkurues. Termi "origjinë" përkufizohet në nenin 23 dhe 24 të Rregullores së Këshillit (KEE) Nr. 2913/92[1.]

ANEKSI 10:

Prodhimet Bujqësore sipas Aneksit I të Traktatit të KE-së

(Versioni konsoliduar, O.J. i BE-së C 83/331, 30.03.2010)

Listat përmenden në Nenin 38 të Traktatit mbi Funksionet e Komunitetit Evropian

Nr. në nomenklaturën e Brukselit	Përshkrimi Produkteve
Kapitulli 1	Kafshë të gjalla
Kapitulli 2	Mishi dhe të brendshmet e ngrënshme të mishit
Kapitulli 3	Peshku, krustacët, molusqet
Kapitulli 4	Produktet e qumështit; vezët e zogjve; mjalti natyral
Kapitulli 5	
05.04	Të brendshmet, fshikëzat dhe stomaqet e kafshëve (përveç atyre te peshkut), të plota dhe pjesë prej tyre
05.15	Produktet me origjinë prej kafshëve, të papërfshira dhe të pa specifikuara diku tjetër; kafshë të ngordhura të Kapitullit 1 ose Kapitullit 3 të papërshtatshme për konsumin e njeriut.
Kapitulli 6	Pemët dhe bimët e tjera, të gjalla; zhardhokët, rrënjët dhe të ngjashmet me to; lulet e prera dhe gjethnajat zbukuruese
Kapitulli 7	Perimet e ngrënshme, rrënjët dhe tuberat përkatës
Kapitulli 8	Frutat dhe arrat e ngrënshme; lëkurat e agrumeve apo të pjeprave
Kapitulli 9	Kafe, çaj dhe erëza, përjashtuar mateja (kreu Nr 0903)
Kapitulli 10	Drithërat
Kapitulli 11	Produktet e industrisë se blojës; malt; niseshte; inuline; gluteni i grurit
Kapitulli 12	Farat vajore dhe frutat me përmbajtje vajore; kokrra,fara dhe fruta të ndryshme; bimët industriale apo medicinale; kashta dhe tagjia
Kapitulli 13	
ex 13.03	Pektinë
Kapitulli 15	
15.01	Lardo dhe dhjamra të tjera derri të çliruara prej shtresave të mishit; dhjamra shpendësh të çliruara prej shtresave të mishit
15.02	Dhjamë gjedhi, delesh ose dhish; Sallo (dhjamë që përdoret edhe për bërjen e qirinjve) (përfshirë 'premier jus') të prodhuara prej këtyre dhjamërave
15.03	Stearina e lardos, oleostearina dhe stearina e sallos; vaji lardos, oleo-margarinë dhe vaji i sallos, jo në formë emulsive ose i përzierë ose i përgatitur ndryshe
15.04	Dhjamra dhe vajra, të peshkut apo te gjitarëve detare, të rafinuara ose jo
15.07	Vajra vegjetale të fiksuara, të lëngshme ose të ngurta, të papërpunuara, të rafinuara ose të purifikuara
15.12	Dhjamra dhe vajra shtazore ose vegjetale, hidrogjenizuara, të rafinuara ose jo, por jo të përgatitura më tej
15.13	Margarinë, imitim lardoje dhe dhjamra të tjera të ngrënshme të përgatitura më tej
15.17	Mbetje të dala nga trajtimi i substancave dhjamore ose shtazore ose nga dyllet vegjetal
Kapitulli 16	Ushqimet e përgatitura prej mishit, peshkut apo krustacëve, molusqeve
Kapitulli 17	
17.01	Sheqer i prodhuar nga kallam sheqeri apo nga panxhar sheqeri në gjendje të ngurtë
17.02	Sheqer tjetër; shurupe sheqeri; mjaltë artificial (i përzier ose jo me mjaltë natyral); karamel
17.03	Melasë me lëndë ngjyruese shtesë ose jo

17.05	Sheqer, shurupe, melasë me lëndë shtesë aromatizuese dhe ngjyruese, por që nuk përfshin lëngjet e frutave të cilat përmbajnë lëndë shtesë në çfarë do lloj mase
Kapitulli 18	
18.01	Kokrra kakao, të tëra apo të thyera, të papërpunuara apo të pjekura
18.02	Lëvozhga, lëkura, guacka e kakaos dhe mbeturina të tjera prej kakaos
Kapitulli 20	Përgatitje prej perimeve, frutave apo pjesëve të tjera të bimëve
Kapitulli 22	
22.04	Musht rrushi n**ë** fermentim apo me fermentim të penguar ndryshe por jo nga shtesa e alkoolit
22.05	Verëra prej rrushit të freskët; musht rrushi me fermentim të penguar nga shtesa e alkolit.
22.07	Pije të tjera të fermentuara (p.sh., verë molle, raki dardhe dhe verë mjalti)
ex 22.08 ex 22.09	Alkol etilik ose pije neutral alkolike, të denatyruara ose jo, të çfarëdolloj force, përftuar nga produktet bujqësore të renditura në Aneksin I të Traktatit, me përjashtim të likereve dhe pijeve të tjera alkolike dhe përgatitjeve të përbëra alkolike (të njohura si 'ekstrakte të koncentruara') për prodhimin e pijeve
ex 22.10	Uthull dhe zëvendësuesit e uthullës
Kapitulli 23	Mbetjet dhe kthimet nga industritë ushqimore; tagjia e përgatitur për kafshët
Kapitulli 24	
24.01	Duhan i papërpunuar; mbeturina duhani
Kapitulli 45	
45.01	Tape natyrale, e papërpunuar, e shtypur, granuluar ose e bluar; mbetje tape
Kapitulli 54	
54.01	Fill liri, bruto ose i përpunuar por jo i dredhur; shtëllungë dhe mbetje liri (përfshirë fije të hequra dhe të gërhanuara nga pëlhurat)
Kapitulli 57	
57.01	Kërp (*Cannabis sativa*), bruto ose e përpunuar por jo i dredhur; shtëllungë dhe mbetje kërpi (përfshirë fijet hequra dhe të gërhanuara nga pëlhurat dhe litarët)

R E P U B L I K A E S H Q I P Ë R I S Ë

MINISTRIA E BUJQËSISË DHE ZHVILLIMIT RURAL

AGJENCIA PËR ZHVILLIM BUJQËSOR DHE RURAL

DREJTORIA E PËRZGJEDHJES DHE APROVIMIT TË PROJEKTEVE

Nr._____prot. Tiranë, më___.___.2019

KONTRATË

Nr. 01 3 3 05 0000

Ndërmjet

Palëve kontraktuese

1. **Agjencia për Zhvillim Bujqësor dhe Rural** si palë që jep mbështetjen financiare (më poshtë referuar si: Agjencia-AZHBR) e përfaqësuar nga Drejtore e Përgjithshme Znj. FRIDA KRIFCA me adresën e selisë dhe korrespondencës: Rr. "Muhamet Gjollesha", Nr. 56,Tiranë nga njëra anë,

dhe

2. Emri i Përfituesi Z. _____ me numër NIPT: K_____T, si palë që përfiton fondet (më poshtë referuar si: Përfituesi), përfaqësuar nga Administratori Z. _____ me numrin e kartës së identitetit _____, me adresë: Lagjia " _____

Kanë rënë dakord për sa më poshtë:

I. DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1

Objekti i Kontratës

(1) Kjo kontratë rregullon të drejtat dhe detyrimet e palëve kontraktuese lidhur me rregullat që rrjedhin nga Programi IPARD dhe rregullat për autorizimin e pagesave dhe përdorimit të tyre, të miratuara nga Agjencia me anë të Njoftimit nr. ____ të datës ____ nga thirrja publike nr. _____ e datës _____

(2) Kontrata e nënshkruar u referohet:

a) Masa: -

b) Grupi i investimeve: _____

c) Lloji i investimit: _____

d) Shpenzimet e pranueshme: _____ (x) LEKË, të cilat do të përdoren për mallrat/shërbimet/punimet e përcaktuara në Tabelën për mallrat dhe shërbimet e dhënë si Shtojca 1 e kësaj Kontrate.

(3) Vendndodhja e objektit të investimit të kontratës për të cilin është nënshkruar kontrata është:

a) Adresa:
b) Qyteti:
c) Fshati:
d) Qarku:

Neni 2

Shuma e kontraktuar

(1) Totali i shumës së investimit është x (x) LEKË.

(2) Totali i shpenzimeve të pranueshme të investimit është x (x) LEKË.

(3) Kontributi i përgjithshëm publik i aprovuar me Noftimin nr. _____datë_/_/_ është në shumën X (X) LEKË që është 50% e totalit të shpenzimeve të pranueshme të investimit.

(3a) Kontributi i përgjithshëm publik përbëhet nga:

- Shuma X LEKË 25% e financimit kombëtar.

- Shuma X LEKË, 75% e Kontributit të BE

(4) Shuma e kontributit publik që përfaqëson bashkëfinancimin kombëtar është 25% e shumës së kontributit publik të përcaktuar në paragrafin (3a) pika 1 të këtij neni.

(5) Shuma e kontributit publik që përfaqëson pjesën e kontributit të BE është 75% e shumës së kontributit publik të përcaktuar në paragrafin (3a) pika 2 të këtij neni.

(6) Agjencia (AZHBR) paguan 50% nga shpenzimet e realizuara, të vërtetuara dhe të pranueshme, por jo më shumë se shuma e përcaktuar në paragrafin (3) të këtij neni dhe jo më shumë se shuma për mallrat/shërbimet e investimit të përmendura në Shtojcën 1 të kësaj Kontrate - Tabela për mallrat dhe shërbimet, edhe nëse shpenzimet reale e tejkalojnë shumën e aprovuar.

(7) Përqindja e kontributit publik të përcaktuar në paragrafin (3) të këtij neni mund të ndryshohet vetëm në rast të ndryshimit të kontratës për shkak të fatkeqësive natyrore.

(8) Shuma e deklaruar sipas paragrafit 3 të këtij neni paguhet pas përfundimit të investimit dhe dorëzimit të kërkesës për pagesë të përcaktuar në nenin 4 paragrafi (1), (2) dhe (3) në numrin e mëposhtëm personal të llogarisë bankare të Përfituesit AL4X5, në bankën e mëposhtme BANK me Nr. SWIFT: .

II. TË DREJTAT DHE DETYRIMET E PALËVE KONTRAKTUESE

Neni 3

Të Drejtat e Përfituesit

(1) Përfituesi ka të drejtë të marrë pagesën e fondeve deri në shumën e përcaktuar në nenin 2 paragrafi (3) të kësaj Kontrate dhe deri në shumën për mallrat/shërbimet e investimit të përmendur në Shtojcën 1 të kësaj Kontrate në përputhje me mënyrën, kushtet dhe afatet kohore të përcaktuara në këtë Kontratë.

(2) Përfituesi ka të drejtë të kërkojë ndryshime të kësaj Kontrate së paku 30 ditë pune para afatit të përfundimit të investimit përmendur në nenin 4 paragrafi (2) ose të paktën 60 ditë para afatit të përfundimit të aktiviteteve të investimit përmendur në Nenin 4, paragrafi (3) të kësaj Kontrate.

(3) Përfituesi ka të drejtë të kërkojë ndryshimin e kësaj kontrate në këto raste:

a) zgjatje e afatit të përfundimit të investimit (Neni 4, paragrafi 2);

b) zgjatje e afatit të paraqitjes së kërkesës për pagesë (Neni 4, paragrafi 3);

c) ndryshime në ndërtimin/rikonstruksionin e investimit, objekt i kësaj Kontrate (Shtojca 1);

d) ndryshime në llojin/modelin e mallrave/shërbimeve të miratuara, objekt i kësaj Kontrate (Shtojca 1) pas paraqitjes së një njoftimi të përgjithshëm shpjegues të ndryshimeve në llojin/modelin e mallrave/

shërbimeve të aprovuara;

e) ndryshime në një pjesë të investimit, objekt i kësaj Kontrate;

f) ndryshimi i furnitorit/ëve pas paraqitjes së një njoftimi të përgjithshëm shpjegues të ndryshimit të furnitorit;

g) ndryshimi i Përfituesit në rast të vdekjes së Përfituesit (personit fizik)

h) ndryshimi i të dhënave personale (adresa, transaksioni/llogaria bankare, ndryshimi i të dhënave personale të kartës së identitetit, etj).

(4) Përfituesi ka të drejtë të kërkojë ndryshime të kësaj Kontrate në lidhje me dispozitën e përmendur në paragrafin (3), pika b), c), d) dhe e) të këtij Neni vetëm në rast të:

- një force madhore,
- fatkeqësive natyrore të njohura nga Autoriteti Shtetëror,
- ndalimit/ndërprerjes së prodhimit të mallrave të caktuara të cilat janë pjesë e investimit, objekt i kësaj Kontrate,
- pamundësisë së furnitorëve për të ofruar mallra ose shërbime,
- ndryshimeve që lindin nga nevoja për sinkronizim me legjislacionin,
- situatave që nuk mund të parashikohen në momentin e kontraktimit,
- futjes së teknologjive të reja që mund të përmirësojnë efikasitetin e investimit, objekt i kësaj Kontrate.

(6) Përfituesi ose personi i autorizuar prej tij/saj ka të drejtë të deklarojë vërejtjet e tij/saj për kontrollin e kryer në vend në raportin për kontrollin në vend dhe të nënshkruajë atë.

Neni 4

Detyrimet e Përfituesit

1) Përfituesi është i detyruar të parafinancojë vetë (me aktive të likuidueshme/vetëm me para) totalin e shumës së investimit përmendur në Shtojcën 1 të kësaj nga ai vetë/ajo vetë.

2) Përfituesi është i detyruar të përfundojë investimin e përmendur në Nenin 1 të kësaj Kontrate jo më vonë se _____. Në rast se autoritetet teknike nxjerrin një raport me një afat për përmbushjen e standarditeve në fushat e sigurisë ushqimore, mbrojtjes së mjedisit dhe sigurisë në punë, investimi nuk do të konsiderohet i përfunduar.

3) Përfituesi është i detyruar t'i dërgojë AZHBR raportin e progresit (Shtojca 4) për të gjitha investimet e ndërtimit/rikonstruksionit bazuar në planet/projektet inxhinierike/arkitekturore ku aktivitetet përfshijnë punime fshehura.

4) Përfituesi është i detyruar që në afatin prej 30 ditësh kalendarike pas investimit përmendur në paragrafin (2), të paraqesë kërkesën për pagesë dhe të gjitha dokumentet e kërkuara me kërkesë jo më vonë se _____

5) Përfituesi është i detyruar të paraqesë formularin e fundit të aprovuar të kërkesës për pagesë me postë rekomande ose personalisht sipas nenit 8, paragrafi (3).

6) Përfituesi është i detyruar të shlyejë të gjitha pagesat ndaj palëve të treta që rrjedhin nga zbatimi i investimit sipas afateve kohore të përmendura në paragrafin (2) të këtij neni.

7) Përfituesi është i detyruar të përmbushë *standardet kombëtare/të BE* në fushën e sigurisë ushqimore, mbrojtjes së mjedisit dhe sigurisë në punë, në fund të realizimit të investimit në përputhje me kërkesat e përcaktuara në Programin IPARD dhe paragrafin (2) të këtij neni. Përmbushja e Standardeve Kombëtare/ të BE konsiderohet e pranueshme kur Autoritetet Teknike përkatëse në fushën e sigurisë ushqimore, mbrojtjes së mjedisit dhe sigurisë në punë lëshojnë certifikatën. Në rast se autoriteti teknik nxjerr një raport me një afat për përmbushjen e standardit kombëtare/të BE, investimi nuk do të konsiderohet i përfunduar, sipas Programit IPARD, paragrafi 8.2.2.8.

8) Përfituesi është i detyruar të mbështesë kërkesën për ndryshim të kontratës me dokumentet e duhura

që garantojnë plotësimin e kushteve të përmendura në nenin 3 paragrafi (3) dhe (4) në përputhje me nenin 8 paragrafi (3).

9) Përfituesi është i detyruar të dërgojë informacion/të dhëna me kërkesë të AZHBR.

10) Përfituesi është i detyruar të informojë menjëherë AZHBR për shfaqjen e rrethanave që ndikojnë ndjeshëm në ekzekutimin e kësaj Kontrate.

11) Përfituesi është i detyruar të ofrojë akses të plotë në dokumentacionin, ndërtesat, ambientet, pajisjet dhe pronën që kanë të bëjnë me investimet për personat e autorizuar të Agjencisë, Ministrisë së Financave, Ministrisë së Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural, Komisionit Evropian, Gjykatës së Audituesve, si dhe Autoritetit të Auditimit gjatë kryerjes së kontrollit në vend dhe mbikëqyrjes së zbatimit të kësaj Kontrate në çdo kohë gjatë vlefshmërisë së kësaj Kontrate.

12) Përfituesi ose përfaqësuesit e tij/saj i autorizuar janë të detyruar të identifikohen me kërkesë të personave të autorizuar të AZHBR gjatë kryerjes së kontrollit në vend.

13) Përfituesi është i detyruar të mos tjetërsojë, marrë me qira ose japë objektin e investimit të kësaj kontrate për sa kohë që ajo është në fuqi.

14) Përfituesi është i detyruar të mos ndryshojë qëllimin e objektit të investimit të kësaj kontrate për aq kohë sa ajo është në fuqi.

15) Përfituesi është i detyruar të mos ndryshojë vendndodhjen e objektit të investimit të kësaj kontrate.

16) Përfituesi është i detyruar të mbajë dokumentacionin origjinal që lidhet me objektin e kësaj Kontrate për aq kohë sa kjo Kontratë është në fuqi.

17) Përfituesi është i detyruar të kryejë veprimet e kontabilitetit/mbajtjen e llogarive/të dhënat e kontabilitetit sipas kërkesave të legjislacionit kombëtar dhe për nevojat e shërbimeve të Agjencisë dhe Ministrisë për aq kohë sa kjo Kontratë është në fuqi.

18) Përfituesi është i detyruar të mos përdorë fonde të tjera të BE ose donatorëve të huaj ose fonde të brendshme për financimin e të njëjtit investim në formën e granteve.

19) Përfituesi është i detyruar të shlyejë taksën e pronës, detyrimet tatimore, kontributet shëndetësore, sigurimet e pensionit dhe paaftësisë për punë si dhe detyrimet e kërkuara nga Ministria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural për periudhën që kjo Kontratë është në fuqi.

20) Përpara paraqitjes së kërkesës për pagesë, Përfituesi është i detyruar të shlyejë borxhet, nëse ka, që rrjedhin nga përdorimi i fondeve nga fushat e tjera të IPA-s ndaj Ministria e Financave/Fondi Kombëtar/CFCU.

21) Përfituesi është i detyruar të kthejë menjëherë tepricën në rastet kur është paguar më shumë se ç'duhej, përndryshe AZHBR do të llogarisë interesin e vonuar mbi të.

22) Përfituesi është i detyruar që, brenda 15 ditëve pas ekzekutimit të pagesës, të vendosë në një vend të dukshëm një afishe *(të formatit A ose B) dhe/ose pllakatë e dukshme* që tregon se investimi financohet nga Programi IPARD 2014- 2020 dhe ta mbajë atë aty për aq kohë sa kjo Kontratë është në fuqi, në përputhje me Shtojcën 3 të kësaj Kontrate.

23) Përfituesi është i detyruar të vendosë një tabelë informuese për pjesëmarrjen e BE nëse pjesëmarrja e BE në objektin e investimit të kësaj kontrate i tejkalon 500,000 EUR.

24) Përfituesi duhet të heqë tabelën jo më herët se gjashtë muaj pas realizimit të investimit dhe do të vendos pllakatën e dukshmërisë brenda 5 ditëve nga ekzekutimi i pagesës në përputhje me Shtojcën 3 të kësaj Kontrate.

Neni 5

Të Drejtat e AZHBR

1) AZHBR ka të drejtë të kryejë kontroll në vend në çdo kohë dhe në fazën e zbatimit të investimit dhe për aq kohë sa kjo kontratë është në fuqi.

2) AZHBR ka të drejtë të kërkojë dokumentacion plotësues/shtesë që nevojitet për sqarimin e kërkesës për pagesë, pra, dokumentet e nevojshme brenda një afati kohor të përcaktuar.

3) AZHBR ka të drejtë të marrë raportin e progresit (Shtojca 4) për të gjitha investimet e ndërtimit/ rikonstruksionit bazuar në planet/projektet inxhinierike/arkitekturore ku aktivitetet përfshijnë punime të fshehura.

4) AZHBR ka të drejtë të kërkojë informacion, të dhëna dhe materiale të nevojshme për monitorimin, vlerësimin e investimeve dhe kryerjen e kontrollit në vend si dhe akses në të gjitha objektet, ambientet, pajisjet dhe pronat që lidhen me objektin e investimit të kësaj Kontrate.

5) AZHBR ka të drejtë të iniciojë ndryshimin e Kontratës së Grantit në rastet kur janë zbuluar mangësi ose gabime në aplikimin e shqyrtuar pas nënshkrimit të Kontratës së Grantit (gabime teknike, gabime në përllogaritjet)

6) AZHBR ka të drejtën të mos marrë parasysh kërkesën për pagesë nëse Përfituesi nuk paraqet kërkesën për pagesë në përputhje me Nenin 4, paragrafi (3).

7) AZHBR ka të drejtë të refuzojë autorizimin e kërkesës për pagesë tërësisht ose të korrigjojë shumën e pagesës përfundimtare pjesërisht nëse Përfituesi:

   a) nuk plotëson apo sqaron kërkesën, pra, me dokumentet e nevojshme brenda afatit të përcaktuar,

   b) nuk e përfundon objektin e investimit të kësaj Kontrate në përputhje me Nenin 4, paragrafët (2) dhe (5),

   c) fsheh faktet dhe informacionin për realizimet e objektit të investimit të kësaj kontrate.

   d) nuk realizon investimin në përputhje me kushtet e përcaktuara në këtë Kontratë.

   e) për shkak të diferencave të kursit të këmbimit nga kontraktimi deri në pagesën përfundimtare.

8) AZHBR ka të drejtën të mos lejojë përdorimin e fondeve në kuadër të Programit IPARD 2014-2020 për një periudhë 2 vjeçare nëse Përfituesi ka marrë mbështetje financiare nga AZHBR si rezultat i një aktiviteti mashtrues.

9) AZHBR ka të drejtë të njoftojë në faqen e internetit informacionin e mëposhtëm mbi Përfituesit:

- Emri dhe mbiemri (*kur Përfituesi është person fizik*) ose emrin e plotë ligjor të regjistruar (*kur Përfituesi është person juridik*),
- Bashkinë dhe qarkun ku banon apo është i regjistruar Përfituesi, kodin postar.
- Shumën e fondeve në lekë të paguara sipas programit IPARD 2014-2020.

10) AZHBR ka të drejtë të refuzojë kërkesën për ndryshime të kësaj Kontrate të paraqitur

nga Përfituesi nëse këto ndryshime ndikojnë në:

   a) përmbushjen e standardeve kombëtare;

   b) përmbushjen e standardeve të BE;

   c) qëndrueshmërinë e investimit;

   d) funksionalitetin e njësisë sipas strukturës operacionale dhe procesit teknologjik të të gjithë investimit dhe nuk ndikojnë në linjën e prodhimit (në rast se ndryshimi i kërkuar prek një pjesë të investimit);

   e) periudhën maksimale për realizimin e investimit pas nënshkrimit të kontratës;

   f) legjislacionin kombëtar në fuqi.

11) AZHBR ka të drejtë të kërkojë kthimin e fondeve nëse Përfituesi:

   a) ka dorëzuar dokumente të falsifikuara dhe i ka paraqitur si bazë për marrjen e fondeve nga Programi IPARD 2014-2020, ka përdorur/përdor fonde të tjera të BE-së ose fonde të tjera vendase ose të huaja me qëllim financimin e të njëjtit investim në formën e granteve,

   b) ka tjetërsuar, dhënë ose marrë me qira, ose ka ndryshuar qëllimin e objektit të investimit të kësaj Kontrate,

   c) ka ndryshuar vendndodhjen e objektit të investimit të kësaj Kontrate,

   d) në rast se është paguar më shumë se ç'duhej për shkak të gabimit administrativ të AZHBR,

   e) nuk ka siguruar akses të plotë në dokumentacionin, ndërtesat, ambientet, pajisjet dhe pronën

që kanë të bëjnë me investimin për personat e autorizuar të AZHBR, Ministrisë së Financave, Komisionit Evropian, Gjykatës së Audituesve si dhe Autoritetit të Auditimit gjatë kryerjes së kontrollit në vend dhe mbikëqyrjes së zbatimit të kësaj Kontrate në çdo kohë gjatë vlefshmërisë së kësaj Kontrate;

f) nuk ka vendosur pllakatën përkujtimore/afishen dhe/ose tabelën që tregon se investimi financohet nga Programi IPARD 2014-2020 brenda 5 ditëve nga ekzekutimi i pagesës dhe për aq kohë sa kjo Kontratë është në fuqi dhe

g) në situata të tjera të përcaktuara nga Agjencia për Zhvillim Bujqësor dhe Rural.

12) AZHBR ka të drejtë, në rast të kthimin e fondeve të fondeve të përcaktuara në paragrafin (11), pikat a), b), c), d), f)*, g) të këtij neni të përllogarisë një interes duke filluar nga dita e pagesës së fondeve deri në ditën e rimarrjes së fondeve. Në rastin e paragrafit (11), pika e) të këtij neni, interesi llogaritet pas skadimit të afatit të përcaktuar në Vendimin për kthimin e fondeve të nxjerrë nga AZHBR. AZHBR llogarit interesin në përputhje me kërkesat e përcaktuara në nenin 42, paragrafi 1 pika (c) të Marrëveshjes Sektoriale.

13) AZHBR ka të drejtë të nis procedurat ligjore në rast se përfituesi nuk ka kthyer shumën e marrë nga fondi brenda 15 ditëve pas marrjes së njoftimit për kthimin e shumës.

Neni 6

Detyrimet e AZHBR

1) AZHBR është e detyruar të ekzekutojë pagesën brenda gjashtë muajve nga paraqitja e kërkesës së plotë për pagesë.
2) AZHBR është e detyruar të kryejë pagesën me një kërkesë.
3) AZHBR është e detyruar të kryejë kontroll në vend nga personat e autorizuar të cilët janë të detyruar të identifikohen para Përfituesit ose përfaqësuesit e tij/saj të autorizuar.
4) AZHBR është e detyruar, pas pranimit të kërkesës për ndryshim për shkak katastrofe natyrore, të veprojë në përputhje me dispozitat e Marrëveshjes Sektoriale.
5) AZHBR është e detyruar të veprojë sipas të dhënave personale të Përfituesit në përputhje me legjislacionin nga fusha e mbrojtjes së të dhënave personale.

III. NDËRPRERJA E KONTRATËS

Neni 7

(1) Kjo kontratë ndërpritet:

- me marrëveshje reciproke ndërmjet palëve kontraktuese,
- në mënyrë të njëanshme nga AZHBR kur Përfituesi nuk zbaton dispozitat e kësaj Kontrate,
- në mënyrë të njëanshme nga Përfituesi vetëm para se të bëhet pagesa e fondeve.

(2) Në rast të ndërprerjes së kontratës nga paragrafi (1), pika 2 e këtij neni, AZHBR do të njoftojë menjëherë Përfituesin.

(3) Në rast të ndërprerjes së kontratës nga paragrafi (1) pika 3 e këtij neni, Përfituesi është i detyruar të njoftojë AZHBR së paku 15 ditë përpara afatit të përmendur në nenin 4 paragrafi (2) të kësaj kontrate.

IV. DISPOZITA PËRFUNDIMTARE

Neni 8

Shkëmbimi i informacionit

(1) Përfituesi deklaron nën përgjegjësinë e plotë morale, materiale dhe penale që të gjitha të dhënat nga raportet, dokumentet dhe deklaratat e dorëzuara në Agjenci (AZHBR) janë të besueshme dhe autentike.

(2) Përfituesi deklaron se nuk ka filluar me realizimin e objektit të investimit të kësaj kontrate para hyrjes në fuqi të kësaj Kontrate.

(3) Për informacion mbi dokumentet e duhura që duhet të dorëzohen me kërkesën për ndryshim të kësaj kontrate dhe për marrjen e versionit të fundit të aprovuar të kërkesës për pagesë, si dhe për dorëzimin e tyre pranë Agjencisë (AZHBR), Përfituesi duhet të kontaktojë me Agjencinë (AZHBR), si më poshtë

Adresa: Rr."Muhamet Gjollesha", Nr.56, Tiranë.

Nr. Telefoni: +355 422 28318 ose faqja: www.azhbr.gov.al

Neni 9

Mosmarrëveshjet

Në rast mosmarrëveshjesh ose keqkuptimi që mund të rezultojë nga kjo kontratë, palët kontraktuese do t'i zgjidhin me marrëato me dëshirën e mirë me mirëkuptim të ndërsjelltë dhe, në rast të kundërt, Gjykata Administrative e Republikës së Shqipërisë do të jetë autoriteti kompetent.

Neni 10

Hyrja në fuqi dhe kohëzgjatja e kontratës

(1) Duke nënshkruar këtë kontratë, palët shprehin vullnetin e tyre të lirë, konfirmojnë se kanë lexuar dhe kuptuar kontratën dhe janë dakord me të drejtat dhe detyrimet që rrjedhin nga kjo kontratë si dhe me pasojat e saj ligjore.

(2) Kjo kontratë hyn në fuqi ditën e nënshkrimit nga të dyja palët kontraktuese dhe mbetet në fuqi shtatë vjet pas ditës së *pagesës/pagesës përfundimtare* të bërë nga AZHBR.

Neni 11

Numri i kopjeve

Kjo Kontratë përbëhet nga pesë kopje identike origjinale, katër mbeten brenda Agjencisë (AZHBR) për përdorim të brendshëm dhe njërën prej tyre e mban Përfituesi i kësaj kontrate.

Neni 12

Shtojca

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e kësaj Kontrate:

Shtojca 1- Tabela e mallrave dhe shërbimeve E-3.0-1.14 'Fleta e aprovimit të përllogaritjes së investimeve'.

Shtojca 2- Tabela e specifikimeve nga oferta

Shtojca 3- Dukshmëria (përmasat dhe vula)

Shtojca 4- Raporti i Progresit për investimet e ndërtimit/rikonstruksionit

Datë, ____.____.2019

Nr. protokolli ___ /_____

Drejtori i Përgjithshëm
Përfaqësues i Agjencisë (AZHBR)
Frida KRIFCA

_____

Nënshkrimi

Datë, ____.____.2019

Përfituesi:

_____

_____

Nënshkrimi

REPUBLIC OF ALBANIA

Annex 1

VERTETIM PARAPRAK

Autoriteti: INSTITUTI I MONUMENTEVE TË KULTURËS "GANI STRAZIMIRI"

Emri i subjektit/Fermerit kërkues:	
NIPT (subjekt/Fermer)	
Nr. i Licencës	
Adresa e subjektit:	
Aktiviteti:	

Bazuar në verifikimin e kryer konfirmojmë se, objekti, sipas projektit të paraqitur, do të ndërtohet/rindërtohet në stil tradicional të zonës.

Miratoi
Drejtor i Përgjithshëm

Firma/vula

Adresa e AZHBR: Rruga "Muhamet Gjollesha", Nr. 56, Tiranë, Tel: 042228318, info@azhbr.gov.al
Adresa e IMK: Rruga "Aleksandër Moisiu", Nr. 57, Kinostudio, Tel: 42455706, info@imk.gov.al

DEKLARATË

Autoriteti inspektues: _____

Bazuar ne verifkimin e dosjes nga kerkuesi/aplikanti

Emri i subjektit/

Fermeri kerkues:_____

NIPT (subjekt/fermer)_____

Nr. Licences_____

Adresa e subjektit/fermerit:_____

Aktiviteti:_____

Përmbush Standartet Minimale Kombëtare dhe Standartet e EU në përfundim të investimit që kërkohet.

Bashkëlidhur dokumentacioni i procedurës së inspektimit(autorizimi, listë verifikimi dhe procesverbali i inspektimit).

Personi përgjegjës _____ Drejtori

_____ _____

Emri mbiemri _____ Emri Mbiemri

_____ _____

Annex 1

DEKLARATË

Autoriteti: Drejtoria Rajonale e Mjedisit, Qarku.....

Emri i subjektit/ Fermerit

Kërkues:

NIPT (subject/fermer):

Nr. Licensës: ---------

Adresa e subjektit:

Aktitivteti:

Bazuar në verifikimin e dosjes, kjo deklaratë vërteton se e gjithë ferma bujqësore/stabilimenti do të përmbushë Standartet Minimale Kombëtare në fuqi, në përfundim të investimit "....." që kërkohet,

Gjithashtu në përfundim investimi ".....", do të përmbushë standartet përkatëse të BE-së.

DREJTORI .....

REPUBLIKA E SHQIPËRISË

MINISTRIA E FINANCAVE
DHE EKONOMISË
INSPEKTORATI SHTETËROR I PUNËS DHE SHËRBIMEVE SHOQËRORE

DEGA RAJONALE E ISHPSHSH-SE QARKU _____

Nr._____ Prot _____, më _____.____ . 2019

DEKLARATË

Autoriteti inspektues Dega Rajonale e ISHPSHSH-së _____

Bazuar në verifikimin e dosjes nga kërkuesi/aplikanti :

Emri i subjektit kërkues:	
NIPT	
Nr. i Licencës	
Adresa e subjektit:	
Aktiviteti:	

vlerësohet se do të përmbushë Standartet Minimale Kombëtare për Sigurinë në Punë dhe investimi do të arrijë standartet e BE-së, jo më vonë se para pagesës përfundimtare.

KRYEINSPEKTORI RAJONAL

DEKLARATË

Autoriteti inspektues: _____

Bazuar ne verifkimin e dosjes nga kerkuesi/aplikanti

Emri i subjektit/

Fermeri kerkues _____

NIPT (subjekt/fermer) _____

Nr. Licences _____

Adresa e subjektit/fermerit: _____

Aktiviteti: _____

Përmbush Standartet Minimale Kombëtare dhe Standartet e EU në përfundim të investimit që kërkohet.

Bashkëlidhur dokumentacioni i procedurës së inspektimit(autorizimi, listë verifikimi dhe procesverbali i inspektimit).

Personi përgjegjës	Drejtori
_____	_____
Emri dhe mbiemri	Emri dhe mbiemri
_____	_____
Firma	Firma

DEKLARATË

Autoriteti inspektues _____

Bazuar në verifikimin e dosjes nga kërkuesi/aplikanti

Emri i subjektit/ Fermerit kërkues:	
NIPT (subjekt/fermer)	
Nr. i Licencës	
Adresa e subjektit/fermerit:	
Aktiviteti:	

Përmbush Standartet Minimale Kombëtare dhe Standartet e EU në përfundim të investimit që kërkohet.

Bashkëlidhur dokumentacioni i procedures së inspektimit (autorizim inspektili, listë verifikimi dhe procesverbal inspektimi).

Personi përgjegjës	Drejtori
_____	_____
Emri dhe mbiemri	Emri dhe mbiemri
_____	_____
Firma	Firma